SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE BIENES PATRIMONIALES

DATOS GENERALES:

N° de solicitud: xx/20xx

Fecha de emisión: dd/mm/aaaa

Estado: AUTORIZADO

Área responsable origen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Área responsable destino: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ubicación física destino: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATOS DE LOS BIENES:

| N° patrimonial | Descripción | Estado |
| --- | --- | --- |
| NUI:XXXXXX | Descripción del bien | Malo/regular/bueno |
| NUI:XXXXXX | Descripción del bien | Malo/regular/bueno |

Se deja constancia que a partir de la fecha todos los bienes registrados han sido transferidos al nuevo responsable y que cualquier daño, reforma o transferencia será debidamente declarada a la Dirección de Compras, Contrataciones, Patrimonio y Suministros.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL NUEVO RESPONSABLE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL RESPONSABLE ACTUAL

.