

PROGRAMA DE **VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO**



Convocatoria Específica 2022
Sigamos Estudiando

Subsecretaría de Fortalecimiento
de Trayectorias Estudiantiles

Secretaría de Políticas
Universitarias



Ministerio de Educación
Argentina

GUÍA PARA LA CARGA DE PROYECTOS ONLINE

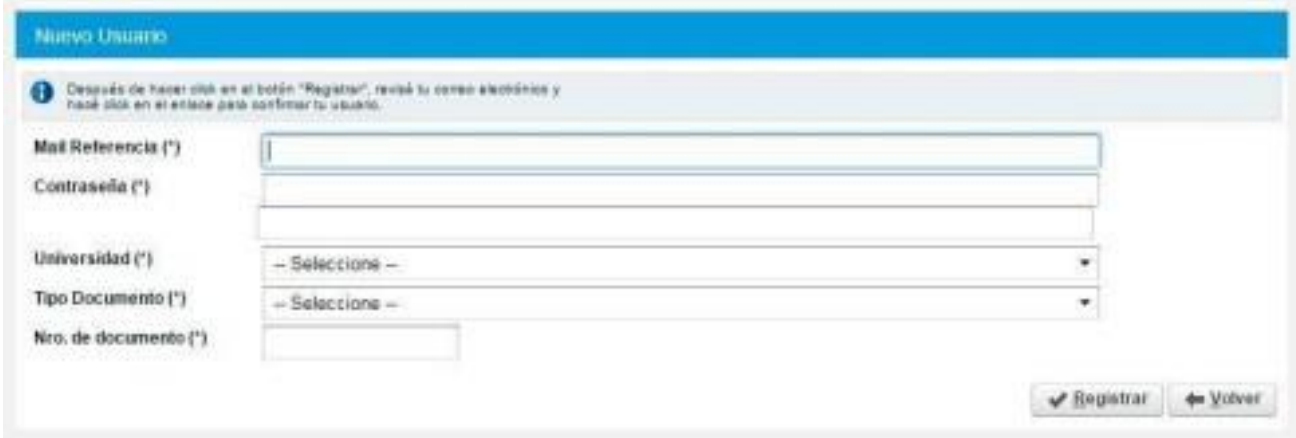
Convocatoria Específica 2022
Sigamos Estudiando
del Programa de Voluntariado Universitario

Ingresar a

<http://voluntariado.siu.edu.ar/se22>

01. Alta de Usuario

Quienes **ingresan al sistema por primera vez** deben dar de **ALTA un USUARIO**.



Nuevo Usuario

Después de hacer clic en el botón "Registrar", revisa tu correo electrónico y hazé clic en el enlace para confirmar tu usuario.

Mail Referencia (*)

Contraseña (*)

Universidad (*)

Tipo Documento (*)

Nro. de documento (*)

Los datos ingresados pertenecen al usuario que administrará la carga del proyecto. El proceso se completa con la respuesta de confirmación que llega al mail registrado.

02. Ingreso al Gestor

Se ingresa al sistema con el mail y la contraseña del usuario registrado con anterioridad.



Ingresar al proyecto

E-Mail (*)

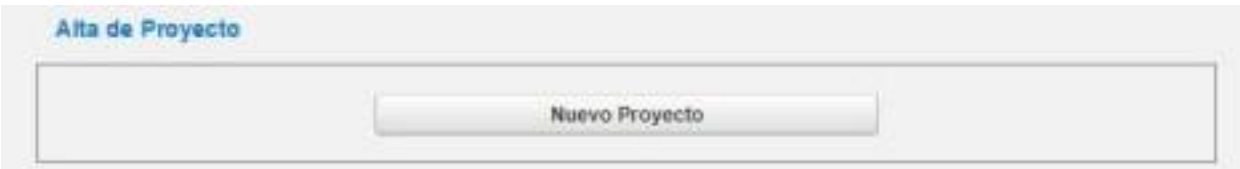
Contraseña (*)

Desarrollado por BU 2010-2011

Recuperar Contraseña permite recuperar el usuario y contraseña para acceder al sistema. Este ítem sirve para quienes se hayan registrado al Gestor con anterioridad (en esta u otra convocatoria del área).

03. Nuevo Proyecto

ALTA DE PROYECTO. Permite crear uno o más proyecto/s nuevo/s.



Alta de Proyecto

04. Carga de Proyecto

MODIFICAR. Permite cargar y modificar el proyecto hasta el momento de su cierre.

Proyectos Ingresados								
Proyecto	Presentado	Modificar	PDF Completo	PDF Resumen	Actas Organizaciones	Actas Instituciones	Evaluación	Solicitar reconsideración
14201 - Prueba	No							

DATOS GENERALES. Nombra el proyecto, especifica el Eje Temático elegido para la presentación del proyecto y si contó con financiamientos previos a esta presentación.

Datos Generales Responsable Director Descripción Objetivos Actividades Participantes Acta Compromiso Presupuesto Perfil Web

Datos Básicos

N° de Proyecto (*) V68-UEA16563

Universidad Universidad de Buenos Aires

Nombre de Proyecto (*) -

Financiamiento Previo (*) SI NO

Financiamiento(*)	Organismo que otorgó el Financiamiento	Año Financiamiento	Convocatoria
-------------------	--	--------------------	--------------

Eje temático (*)

- Ambiente
- Ampliación y consolidación de derechos
- Cultura, Comunicación y Educación
- Economía Popular
- Género y sexualidades
- Historia e Identidad Nacional y Latinoamericana
- Seguridad Alimentaria

RESPONSABLE / DIRECTOR. Permite la carga de la información relacionada a la persona que será Responsable Administrativo del Proyecto. Puede ser igual o diferente a los datos del usuario registrado para la carga del mismo.

Datos Generales	Responsable Director	Descripción	Objetivos	Actividades	Participantes	Acta Compromiso	Presupuesto	Pa...
Director del Proyecto								
Apellido (*)	<input type="text"/>							
Nombre (*)	<input type="text"/>							
Segundo Nombre	<input type="text"/>							
Unidad Académica (*)	-- Seleccione --							
Cargo en que se desempeña (*)	-- Seleccione --							
Instituto/Equipo de Investigación	<input type="text"/>							
Cátedra/Secretaría	<input type="text"/>							
(*)								
Universidad de Origen	-- SELECCIONE --							
Carrera de Origen								
Tipo de Documento (*)	-- Seleccione --							
Número de Documento (*)	<input type="text"/>							
Domicilio (*)	<input type="text"/>							
Provincia (*)	-- Seleccione --							
Localidad (*)								
Código Postal (*)								
Teléfono (*)	<input type="text"/> - <input type="text"/>							
Teléfono Celular (*)	<input type="text"/> - <input type="text"/>							
Mail (*)	<input type="text"/>							
Mail Alternativo (*)	<input type="text"/>							
¿Actualmente está dando clases? (*)	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No							
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/>								

DESCRIPCIÓN. Permite la carga de la estructura y líneas generales del proyecto.

Datos Generales Responsable Director Descripción Objetivos Actividades Participantes Acta Compromiso Presupuesto

Perfil Web

Descripción del proyecto (*) ✖

Antecedentes (*)

Problemática comunitaria que busca atender
Máximo 2500 caracteres (*)

Diagnóstico (*)

Características de los destinatarios (*)

Cantidad de personas destinatarias directas (*)

Podés seleccionar la Provincia y Localidad escribiendo sobre el campo de búsqueda, también podés usar el código postal para encontrarlos más rápido.

Provincia y Localidad (*)

Barrio (*)

Zona de Influencia (*)

Rural
 Suburbano
 Urbano

OBJETIVOS. Permite la carga del objetivo general, objetivos específicos y metas esperadas.

The screenshot shows a web form titled 'Objetivos'. It is divided into three main sections:

- Objetivo General:** A section with a label 'Objetivo General:' and a large text input field.
- Objetivos específicos ingresados:** A table with columns 'No.' and 'Descripción'. It contains one row with '1' and 'Específico 01'. Below the table is a button 'Agregar Objetivo Especifico'.
- Metas ingresadas:** A table with columns 'No Obj.', 'No Meta', and 'Descripción'. It contains one row with '1', '1', and 'Meta 01'. Below the table is a button 'Agregar Metas'.

At the bottom of the form are buttons for 'Cancelar' and 'Guardar'.

Se accede a la carga mediante los botones de carga identificados con el ícono DE + AGREGAR. Las LUPAS permiten la edición de los contenidos ya ingresados.

La carga de cada META se vincula a un OBJETIVO ESPECÍFICO.

The screenshot shows a web form titled 'Agregar Metas'. It features a dropdown menu for 'Objetivo Especifico (*)' with the value '1 - Especifico 01'. Below this is a section titled 'Metas del objetivo específico' containing a table with the following structure:

Metas del objetivo específico	
Descripción(*)	
1	Meta 01

At the bottom of the form are buttons for 'Volver' and 'Guardar'.

ACTIVIDADES. Permite la carga de las actividades proyectadas para cada etapa del proyecto.

La ETAPA es única: Planificación. **LAS ACTIVIDADES DEBEN DURAR 12 MESES.**

El PERÍODO se corresponde al mes en el que va a desarrollarse la actividad. El NOMBRE DE LA ACTIVIDAD es una referencia corta que la describe. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD es el campo para detallar en qué consiste la actividad. La carga de los INDICADORES es no obligatoria.

Etapas

Actividades Ingresadas

Etapas	Periodo	Nombre Actividad	Descripción de Actividad
Planificación	Mayo 2022	Actividad	Descripción Actividad

Actividad

Etapas (*)

Periodo (*)

Nombre Actividad (*)

Descripción de Actividad (*)

Indicadores

Se debe ingresar **cada una de las actividades proyectadas**. Deben ser específicas y detalladas para su correcta comprensión.

PARTICIPANTES. En este sector se debe cargar las personas y las organizaciones (en el caso de que hubiera) que integran el proyecto.

Datos Generales Responsable Director Descripción Objetivos Actividades **Participantes** Acta Compromiso Presupuesto

⚠ La cantidad mínima de estudiantes requeridos es de: 10

Estudiantes

Apellido(*)	Nombre(*)	Tipo de Documento(*)	Numero documento(*)	Universidad(*)	Unidad Académica(*)	Carrera(*)	Mail Personal(*)	Teléfono Personal	Mail Alternativo
-------------	-----------	----------------------	---------------------	----------------	---------------------	------------	------------------	-------------------	------------------

Docentes

No hay datos cargados

Graduados

Apellido(*)	Nombre(*)	Segundo Nombre	Tipo de Documento(*)	Numero documento(*)	Universidad(*)	Unidad Académica(*)	Título(*)	Mail Personal(*)
-------------	-----------	----------------	----------------------	---------------------	----------------	---------------------	-----------	------------------

Organizaciones Participantes

RT	Nombre	Tipo Organización
1	Organización	Escuela

No Docentes

Apellido(*)	Nombre(*)	Tipo de Documento(*)	Numero documento(*)	Teléfono(*)	Universidad(*)	Unidad Académica	Mail(*)
-------------	-----------	----------------------	---------------------	-------------	----------------	------------------	---------

Para las ORGANIZACIONES PARTICIPANTES se debe detallar su localización (con ubicación en el mapa), un responsable que lleva el vínculo con el proyecto y su tipo de institución.

Para la localización se puede colocar la dirección y situar VER EN EL MAPA o posicionando el puntero en el sector correcto (haciendo click).

Organización Participante - Sección/Ubicación

ET: 1

Nombre (*): Organización

Tipo de Organización (*): Asociación Civil

Dirección

Provincia (*): Capital Federal

Localidad (*): CAPITAL FEDERAL

Código Postal: - SELECCIONE -

Calle (*): Pizzurno

Altura: 935

Datos Adicionales:

Dirección a Seccionar: PIZZURNO 935 CAPITAL FEDERAL CAPITAL FEDERAL

Contacto

Apellido y Nombre del Responsable (*): Responsable

Email (*): mail@mail.com

Email alternativo:


Teléfono (*): 011 564789323

Teléfono alternativo:

Observaciones:

[Ver en el mapa](#)

1. Haga clic en el botón "Ver en el mapa" para localizar la organización participante en el mapa, si la ubicación no es exacta puede ampliar el mapa hasta el punto correcto.



Mapa

Experiencia Store A domicilio

Av. Santa Fe

El Club de la Mianessa Comida para llevar A domicilio

El Alencor Grand Splendid

Escuela Superior de Comercio Carlos...

Plaza Rodríguez Peña

AG - Instituto Argentino de Gastronomía

Museo del Holocausto de Buenos Aires

Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales

Centro Pol A domicilio

Asistencia Privada

Combinaciones de todos...

Activar Windows

Ver la Configuración

ACTA COMPROMISO. Este sector se vincula con el de **PARTICIPANTES**.

Las Actas Compromiso las emite el Gestor una vez que están completos los datos de la/s organización/es.

Para cada ORGANIZACIÓN PARTICIPANTE se debe generar un Acta Compromiso donde se describe la Actividad y el Objetivo planificado con esa institución.

Falta ingresar el Acta Compromiso de Organización

Actas Compromiso Ingresadas

No hay datos cargados

Acta Compromiso

Organización (*) -- Seleccione --

Actividad Institución (*)

Actividad Equipo (*)

Objetivo (*)

Cancelar

Guardar

Esta solapa queda vacía en el caso de no contar con Organizaciones Participantes dentro del proyecto.

PRESUPUESTO. Permite la carga de cada uno de los gastos planificados para el desarrollo del proyecto. El sistema verifica la carga de gastos teniendo como límite, el monto máximo de asignación posible.

Datos Generales Responsable Director Descripción Objetivos Actividades Participantes Acta Compromiso Presupuesto

✓ El monto total presupuestado no supera el máximo permitido.

Limite máximo a solicitar \$ 120.000,00

Monto total de presupuesto solicitado \$ 0,00

Presupuesto

No hay datos cargados

Cancelar

+ Agregar Item

Guardar

La carga de gasto se vincula con una o más actividades. Se seleccionan desde la columna de DISPONIBLES haciendo doble click en el nombre de la actividad o con ícono de flecha derecha que se encuentra entre las columnas de Disponibles y Seleccionados.

Presupuesto

Universidad (*) -- Seleccione --

Rubro (*) -- Seleccione --

Tipo de Rubro (*)

Descripción (*)

Actividades (*)

Todos / Ninguno

Disponibles Seleccionados

Actividad

Unidad de medida (*) -- Seleccione --

Cantidad (*)

Costo unitario (*)

Costo total (*)

Volver Guardar

Se debe repetir esta operación por cada uno de los gastos planificados.

PERFIL WEB. Permite la carga de la información que se verá en forma pública en el **MAPA DE PROYECTOS DE VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO**. Describe el proyecto en forma sintética y brinda formas de contacto a quienes visitan el sitio.

1 - Cargar el Proyecto

Universidad de Buenos Aires - Nombre del Proyecto

Base y Condiciones en este link

Datos Generales Responsable Director Descripción Actividades Participantes Acta Compromiso Presupuesto Perfil Web

Toda la información ubicada en este sector será de carácter PÚBLICO y se verá reflejada (junto con las direcciones cargadas en cada Organización Participante) en el MAPA DE PROYECTOS de Compromiso Social Universitario.

Descripción corta (*)

Contacto

Teléfono

Contacto email

Redes Sociales

Facebook

Twitter

Google Plus

Youtube

Imagen

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Organizaciones Participantes

Nombre	Tipo Organización
Organización	Escuela

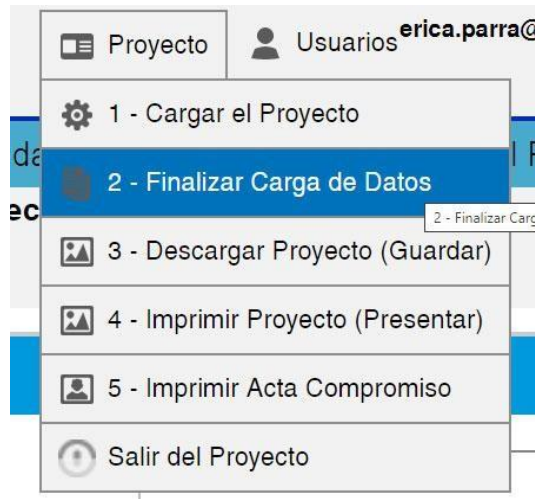
Cancelar Guardar

Activar Windows

Ver configuración para activar Windows.

05. Cierre de Proyecto

Una vez completa y verificada la carga total de los contenidos del proyecto, se debe **FINALIZAR LA CARGA DE DATOS**. Una vez realizada esta acción, NO PODRÁ VOLVER A EDITARSE NI AGREGAR INFORMACIÓN.



El Gestor realiza una verificación de la carga de información: si cumple con los parámetros va a permitir el cierre. En el caso de faltar información requerida, aparecerá una advertencia y el listado de contenidos que deben completarse.

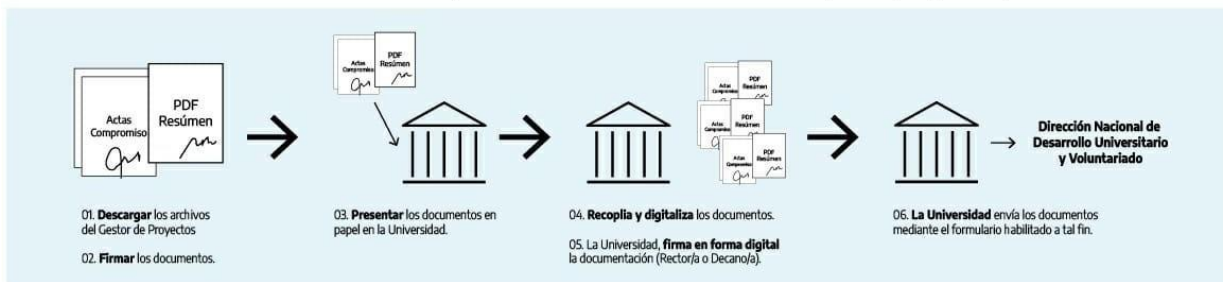
Desde el MENÚ PRINCIPAL se pueden realizar acciones de Descarga e Impresión de los contenidos cargados.



SALIR DEL PROYECTO es la opción que permite cerrar el proyecto en forma temporal y con la posibilidad de volver a ingresar a cargar/editar información.

06. Presentación de Firmas y Validaciones

PRESENTACIÓN DE FIRMAS Y VALIDACIONES | VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO (Anual y Específica)



* Los proyectos también pueden enviar la documentación completa y firmada.

* Quienes envíen la documentación sin firma digital se les solicitará el envío de la documentación en papel en el momento que el contexto lo permita.

Subsecretaría de Fortalecimiento
de Trayectorias Estudiantiles

Secretaría de Políticas
Universitarias

