



Resolución REC - 761 / 2025

JOSÉ C. PAZ, 27 de octubre de 2025

VISTO,

El Estatuto de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ, aprobado por la Resolución del entonces MINISTERIO DE EDUCACIÓN N° 584 del 17 de marzo de 2015; el Decreto Delegado N° 1023 del 13 de agosto de 2001 y sus normas modificatorias y complementarias; el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030 del 15 de septiembre de 2016 y sus normas modificatorias y complementarias; el Expediente Digital N° 1027/2025 del Registro de esta UNIVERSIDAD; y

CONSIDERANDO:

Que, por medio de las actuaciones citadas en el visto, tramita la provisión e instalación de equipos de aire acondicionado, a solicitud de la DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA.

Que, durante los últimos meses, en el edificio ubicado en Héctor Arregui N° 501, de la Localidad de José C. Paz, donde esta UNIVERSIDAD desarrolla sus actividades, se realizaron adecuaciones de los actuales espacios de trabajo de la UNIDAD DE COORDINACIÓN DE CAMPUS y su DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, de las áreas administrativas de la SECRETARÍA ACADÉMICA, RECTORADO y del Centro de Copiado Universitario y se incorporaron, además, nuevos sectores para la Biblioteca Universitaria, la SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN CON LA COMUNIDAD Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA, un área de depósito para el Centro de Copiado Universitario y un Salón de usos Múltiples.

Que, para garantizar el funcionamiento de los equipos de climatización y demás equipamiento electrónico en los espacios mencionados, resultó necesario dotar al edificio de una mayor potencia eléctrica. Por ello, se realizaron, también, adecuaciones en el pilar eléctrico para regularizar y ampliar la capacidad del suministro. Dichos trabajos contaron con la aprobación definitiva por parte de EDENOR S.A. y el día 08 de septiembre de 2025 se realizó la conexión del suministro eléctrico necesario para satisfacer las nuevas demandas de espacios.

Que, en este contexto, resulta imprescindible instalar equipos de aire acondicionado en dichos sectores, ya que el diseño estructural y arquitectónico del edificio, con amplios ventanales que lo rodean, genera un “efecto invernadero” que ocasiona que las condiciones de habitabilidad no resulten adecuadas sin una climatización correspondiente. En particular, según los datos estadísticos del SERVICIO METEOROLÓGICO NACIONAL, se observa un incremento sostenido y considerable de las temperaturas a partir del mes de septiembre, que se intensifica con el correr de los meses, representando un riesgo para la salud de las/os trabajadoras/es de esta UNIVERSIDAD.

Que, en virtud de la finalización de las adecuaciones edilicias realizadas en el edificio mencionado, así como la imposibilidad de prever con antelación la fecha aproximada en que la empresa EDENOR S.A. llevaría a cabo la aprobación y conexión del servicio eléctrico, y considerando, además, la inminente llegada de los meses en los cuales las temperaturas pueden alcanzar los 40°C, la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN estimó oportuno que dicha contratación sea encuadrada como Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Urgencia, conforme a lo previsto en el artículo 25, inciso d), apartado 5 del Decreto Delegado N° 1023/01 y el artículo 19, del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016 y deja constancia que deberá seguirse el procedimiento para la Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Urgencia, previsto en el artículo 54 de la Disposición de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES N° 62/2016.



Que, por todo lo expuesto y en virtud de la existencia de circunstancias apremiantes y objetivas que impiden la realización de otro procedimiento de selección en tiempo oportuno para satisfacer esta necesidad, el presente trámite se encuadra en los términos previstos en la normativa citada en el considerando anterior y se registra como Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Urgencia N° 43/2025.

Que el artículo 54, inciso b), del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES N° 62/2016, establece que no es obligatoria la aprobación previa del procedimiento seleccionado y del Pliego de Condiciones Particulares.

Que el llamado a la Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Urgencia N° 43/2025 fue establecido para el día 03 de octubre de 2025 a las 12:00 horas y difundido en el sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 54, inciso d), del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición ONC N° 62/2016.

Que, según requerimiento legal, se cursaron sendas invitaciones a la UNIÓN ARGENTINA DE PROVEEDORES DEL ESTADO (UAPE), a su dirección de correo electrónico uape@uape.org.ar, a la CÁMARA ARGENTINA DE COMERCIO, a su dirección de correo electrónico cac@cac.com.ar, y a DIECIOCHO (18) proveedores del rubro, a sus respectivas direcciones de correo electrónico, consignando la fecha, hora de inicio y de finalización de recepción de ofertas, acompañando el Pliego de Condiciones Particulares y sus Anexos.

Que, según documenta el Acta de Apertura N° 56/2025, de fecha 03 de octubre de 2025, han sido recibidas SEIS (6) propuestas pertenecientes a ACLIMATAR S.R.L., CUIT N° 30-69475146-2; CAMVALFA S.R.L., CUIT N° 30-71774116-8; WALTER PABLO GIL, CUIT N° 20-23424572-5; PLANETA HOGAR S.R.L., CUIT N° 30-71504453-2; VALERIA VIVIANA CHIALVO, CUIT N° 27-22438435-7; y MARCELO ADRIAN COCO, CUIT N° 20-14958083-3.

Que la presentación de dichas ofertas implican la aceptación de todos los términos y condiciones establecidos en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES N° 63/2016, y en el Pliego de Condiciones Particulares y sus Anexos, conforme el artículo 52 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

Que, conforme se encuentra previsto en el artículo 54, inciso e), del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición ONC N° 62/2016, en este tipo de procedimientos podrá prescindirse del período de vista y de la intervención de la COMISIÓN EVALUADORA, debiendo, en este caso, la UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES verificar que las ofertas cumplan con lo exigido en el Pliego de Condiciones Particulares.

Que, en consecuencia, la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS emitió el Informe de Finalización de Procedimiento N° 27/2025, en el cual sugiere adjudicar los renglones 1 y 2 a la oferta presentada por VALERIA VIVIANA CHIALVO, CUIT N° 27-22438435-7; el renglón 3 a la oferta realizada por PLANETA HOGAR S.R.L., CUIT N° 30-71504453-2; y el renglón 4 a la oferta presentada por CAMVALFA S.R.L., CUIT N° 30-71774116-8; por resultar, en cada caso, formalmente admisibles, ajustarse técnicamente al pliego y resultar económicamente convenientes a los intereses de la UNIVERSIDAD.

Que, por otro lado, la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS recomendó desestimar la oferta para los renglones 1, 2 y 3 realizada por ACLIMATAR S.R.L., CUIT N° 30-69475146-2; la oferta principal y alternativa para el renglón 1 presentada por PLANETA HOGAR S.R.L., CUIT N° 30-71504453-2; y la oferta para el renglón 1 realizada por MARCELO ADRIAN COCO, CUIT N° 20-14958083-3; por no cumplir, en ningún caso, con las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo F del Pliego de Condiciones Particulares.

Que, por último, la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS recomendó desestimar la oferta para el renglón 2 presentada por ACLIMATAR S.R.L., CUIT N° 30-69475146-2, por



no resultar económicamente conveniente a los intereses de la UNIVERSIDAD.

Que, visto el Informe de Finalización de Procedimiento N° 27/2025, emitido por la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS, se comparten las sugerencias allí realizadas, en todos sus términos y alcances, correspondiendo en consecuencia resolver la Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Urgencia N° 43/2025 conforme lo consignado en los considerandos precedentes.

Que, en consecuencia, corresponde aprobar la Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Urgencia N° 43/2025, el Pliego de Condiciones Particulares, junto a sus Anexos A, B, C, D, E y F y la finalización de dicho procedimiento, conforme lo establece el artículo 54, inciso f), del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición ONC N° 62/2016.

Que, con el objeto de agilizar el procedimiento de adjudicación, resulta conveniente autorizar a la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS a emitir las respectivas Órdenes de Compra, que deberán ser suscriptas por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN a los efectos de proseguir con las tramitaciones de liquidación y pago conforme a la normativa vigente.

Que, a efectos de dotar de mayor dinamismo las tramitaciones administrativas, resulta conveniente delegar en la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN la facultad de suspender, revocar, rescindir y aplicar las penalidades establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado N° 1023/2001 y sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las causales reguladas en el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016, y las que establezca el Pliego de Condiciones Particulares y sus Anexos, en caso de corresponder.

Que la DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y PROGRAMAS ha realizado la previsión presupuestaria para el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de dicha contratación.

Que la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS y la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, dependientes de la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, han tomado la intervención de su competencia.

Que la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS de la SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se adopta en el ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 74, incisos e) y j), del Estatuto de esta UNIVERSIDAD, aprobado por Resolución ME N° 584/2015, y por el artículo 9° y su Anexo del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

Por ello,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. - Aprobar el procedimiento registrado como Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Urgencia N° 43/2025, encuadrado dentro de lo establecido en el artículo 25, inciso d), apartado 5, del Decreto Delegado N° 1023/2001, y el artículo 19 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016, y sus respectivas normas modificatorias y complementarias, que tiene como objeto la provisión e instalación de equipos de aire acondicionado, a solicitud de la DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA.



ARTÍCULO 2°. - Aprobar el Pliego de Condiciones Particulares junto a sus Anexos A, B, C, D, E y F, que, como Anexo I, forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3°. - Adjudicar los renglones 1 y 2 a la oferta presentada por VALERIA VIVIANA CHIALVO, CUIT N° 27-22438435-7, por un monto total de PESOS SESENTA Y DOS MILLONES (\$ 62.000.000,00), por resultar formalmente admisible, ajustarse técnicamente al pliego y resultar económicamente conveniente a los intereses de la UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 4°. - Adjudicar el renglón 3 a la oferta presentada por PLANETA HOGAR S.R.L., CUIT N° 30-71504453-2, por un monto total de PESOS UN MILLÓN QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL (\$ 1.545.000,00), por resultar formalmente admisible, ajustarse técnicamente al pliego y resultar económicamente conveniente a los intereses de la UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 5°. - Adjudicar el renglón 4 a la oferta presentada por CAMVALFA S.R.L., CUIT N° 30-71774116-8, por un monto total de PESOS DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS (\$ 2.361.600,00), por resultar formalmente admisible, ajustarse técnicamente al pliego y resultar económicamente conveniente a los intereses de la UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 6°. - Desestimar la oferta para los renglones 1, 2 y 3 realizada por ACLIMATAR S.R.L., CUIT N° 30-69475146-2; la oferta principal y alternativa para el renglón 1 presentada por PLANETA HOGAR S.R.L., CUIT N° 30-71504453-2; y la oferta para el renglón 1 realizada por MARCELO ADRIAN COCO, CUIT N° 20-14958083-3, por los motivos expuestos en los considerandos de la presente medida.

ARTÍCULO 7°. Autorizar a la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS a emitir las respectivas Órdenes de Compra, que deberán ser suscriptas por la SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN a los efectos de proseguir con los trámites de liquidación y pago conforme a la normativa vigente.

ARTÍCULO 8°. - Delegar en la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN la facultad de suspender, revocar, rescindir y aplicar las penalidades establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado N° 1023/2001 y sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las causales reguladas en el reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016, en caso de corresponder.

ARTÍCULO 9°. - Autorizar el gasto que será imputado con cargo a la partida presupuestaria R.0001.001.002.003.12.01.01.01.01.00.4.3.0.0000.1.22.3.4.

ARTÍCULO 10.- Registrar, comunicar y notificar a ACLIMATAR S.R.L., CUIT N° 30-69475146-2; CAMVALFA S.R.L., CUIT N° 30-71774116-8; WALTER PABLO GIL, CUIT N° 20-23424572-5; PLANETA HOGAR S.R.L., CUIT N° 30-71504453-2; VALERIA VIVIANA CHIALVO, CUIT N° 27-22438435-7; y MARCELO ADRIAN COCO, CUIT N° 20-14958083-3. Publicar en el Boletín Oficial de esta UNIVERSIDAD. Cumplido, archivar.

Abog. Darío Kusinsky

Rector



Archivos adjuntados

Nombre del archivo
Pliego_de_Condiciones_Particulares_CDU_N°_43-2025_Equipos_de_aire_acondicionado_vf.pdf

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: Universidad Nacional de José Clemente Paz

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 43/2025
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Motivo contratación directa: Urgencia
Expediente: EXP : 1027/2025
Objeto de la contratación: Previsión e instalación de equipos de aire acondicionado a solicitud de la DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA.
Rubro: Equipos, Serv. profesional y comercial
Lugar de entrega único: Direccion General de Infraestructura (Leandro N. Alem 4731 1° Piso. (1665) JOSE C. PAZ, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	https://comprar.gob.ar/BuscarAvanzadoPublicacion.aspx	Dirección:	comprascontrataciones@unpaz.edu.ar
Plazo y horario:	Disponibe en el sitio oficial de la UNIVERSIDAD y de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES	Plazo y horario:	Lunes a viernes de 10 a 16 hs.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	oferta@unpaz.edu.ar	Lugar/Dirección:	Leandro N. Alem 4560, 2° piso, Of. 3, (1665), JOSE C. PAZ, Buenos Aires
Fecha de inicio:	03/10/2025 a las 11:00 hs.	Día y hora:	03/10/2025 a las 12:00 hs.
Fecha de finalización:	03/10/2025 a las 11:59 hs.		

UNPAZ

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Servicio de provisión e instalación de sistemas multisplit	UNIDAD	1,00
2	Servicio de provisión e instalación de CUATRO (4) equipos de aire acondicionado tipo split con tecnología inverter.	UNIDAD	1,00
3	Aire acondicionado split frio/calor tecnología inverter 3500w.	UNIDAD	2,00
4	Aire acondicionado split frio/calor tecnología inverter 4500w.	UNIDAD	2,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: NORMATIVA APLICABLE

Los contratos comprendidos en el ámbito de aplicación del presente pliego se regirán en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por el Decreto Delegado N° 1023 de fecha 13 de agosto de 2001 y sus modificatorios; por el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por el Decreto N° 1030/2016, sus modificatorios y por las disposiciones que se dicten en consecuencia; por el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES N° 63/2016 y sus modificatorias, cuya utilización es obligatoria en los procedimientos de selección que lleven a cabo las jurisdicciones y entidades que se rijan por el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional; por el contrato, convenio, orden de compra o venta, según corresponda.

Las normas que integran el Título III de la Ley N° 19.549 y sus modificaciones serán de aplicación directa, en cuanto fuere pertinente.

De igual modo, en materia recursiva el “Reglamento de Procedimientos Administrativos. Decreto 1759/72 - T.O. 2017” o el que en el futuro lo reemplace también será de aplicación directa.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado por analogía.

La enumeración precedente no excluye la aplicación de toda otra norma vigente en el ámbito nacional y/o provincial y/o local que tenga injerencia en el presente procedimiento y/o en el/los contrato/s resultante/s, en virtud de los bienes a proveer y/o de los servicios que prestaran los proveedores que resulten adjudicados.

UNPAZ

ARTÍCULO 2: MODALIDAD DE TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Dado que la UNIVERSIDAD no tramita los procedimientos de selección a los que resulta de aplicación el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales a través del COMPR.AR, las etapas procedimentales de la presente contratación se realizará en las formas y términos que se

establezcan en el presente documento.

ARTÍCULO 3: COMPULSA ABREVIADA POR URGENCIA

La presente Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Urgencia queda encuadrada dentro de lo establecido en el artículo 25, inciso d), apartado 5, del Decreto Delegado 1023/2001 y en el artículo 19 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

Asimismo, el trámite seguirá el procedimiento previsto en el artículo 54 del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición ONC N° 62/2016.

ARTÍCULO 4: CONSULTAS AL PLIEGO

Las consultas al Pliego de Condiciones Particulares y/o sus Anexos deberán efectuarse a la dirección institucional de correo electrónico perteneciente a la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS: comprascontrataciones@unpaz.edu.ar.

En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término. Dichas consultas podrán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura.

ARTÍCULO 5: CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS AL PLIEGO

Si la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS considera que una consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego de Condiciones Particulares y/o del Pliego de Especificaciones Técnicas, se elaborará una circular aclaratoria y se comunicará con DOS (2) días como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el Pliego y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular.

La DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS podrá, de oficio, realizar las aclaraciones que sean oportunas, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Expediente.

En cuanto a las modificaciones al Pliego de Condiciones Particulares y/o al Pliego de Especificaciones Técnicas, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por UNIVERSIDAD, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación.

No se podrá alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, razón por la cual corresponderá a los interesados verificar la existencia de circulares emitidas previo a presentar su cotización.

UNPAZ

ARTÍCULO 6: PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las propuestas se deberán enviar por correo electrónico a la dirección que se encuentra en la

carátula del presente Pliego y estarán sujeta al cumplimiento de las siguientes formalidades:

a. En el asunto del correo electrónico de oferta se deberá consignar:

1. Razón social.
2. CUIT.
- 3 . Tipo y número de procedimiento.

b. La propuesta deberá enviarse en el transcurso de UNA (1) hora previa a la apertura, sin excepción. La hora de recepción de la oferta no será la del envío por parte del oferente, sino la hora de recibo de la oferta, la cual es aquella que registre el servidor de la UNIVERSIDAD a través de su proveedor de correo electrónico, cuando ingrese el mensaje de correo electrónico a la bandeja de entrada. Cualquier correo electrónico enviado fuera del término antes señalado, será rechazado automáticamente y el remitente recibirá el correspondiente aviso de rechazo. La recepción de ofertas se podrá seguir a través de Google Meet.

c. La documentación solicitada en el presente Pliego de Condiciones Particulares deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Estar digitalizada en formato documento portátil (PDF).

2. Estar adjunta en el correo electrónico. No se podrá enviar la oferta a través de un servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube del tipo Google Drive o Dropbox.

3. En caso de que el archivo de la oferta supere el límite permitido para ser adjuntado en un correo electrónico, se podrá enviar más de un correo electrónico con la numeración correspondiente.

4. El formulario de oferta deberá ser enviado en un archivo individual adjunto al correo electrónico.

5. Estar redactada en idioma nacional.

6. Las testaduras, enmiendas o raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.

7. Estar firmada de puño y letra por el/los titular/es de la firma, o por un apoderado debidamente acreditado en todas y cada una de sus hojas.

8. La totalidad de la documentación a acompañar digitalizada deberá ser legible, completa, y escaneada de su original.

d. La cotización debe ser en moneda nacional y debe estar expresada con hasta DOS (2) decimales. No podrá referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, sólo se tomarán en cuenta los dos primeros. Deberá contener:

1. Precio unitario y cierto en números, con referencia a la unidad de medida establecida en el pliego de bases y condiciones particulares para el renglón de que se trate; el precio total del renglón, en números y el total general de la cotización, expresado en números y letras.

2. - El precio cotizado será el precio final que deba pagar la UNIVERSIDAD por todo

UNPAZ

concepto. Correrán por cuenta exclusiva de los proveedores todos los impuestos, derechos, tasas, aportes, contribuciones y demás gravámenes nacionales, provinciales o municipales y de la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES (CABA) que corresponda abonar como consecuencia de la participación en el procedimiento de selección y de la eventual celebración del contrato, razón por la cual, al formular su oferta, el oferente deberá considerar incluido en el precio todos los impuestos vigentes, derechos o comisiones, seguros, beneficios, sueldos y jornales, acuerdos paritarios aplicables al rubro, cargas sociales, gastos de mano de obra auxiliar, gastos y costos indirectos, gastos y costos generales y todo otro gasto o impuesto que pueda incidir en el valor final del/los bien/es o servicio/s que, sin estar especificado, resulte necesario para la correcta ejecución del contrato. Se entenderá, en consecuencia, que se encuentran incluidos en el precio todos los impuestos y/o gravámenes que resulten de aplicación y todas las prestaciones que, de acuerdo al juicio y experiencia del oferente, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.

3. - Los oferentes podrán proponer descuentos en sus ofertas sobre la base de la adjudicación de todos o algunos de los renglones. Después de haber cotizado por renglón, podrán efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

4. - Los oferentes deberán cotizar por el total de la cantidad solicitada para cada renglón. No se aceptarán cotizaciones parciales.

e) Las ofertas no deberán contener condicionamientos ni cláusulas en contraposición con las normas y/o pliegos que rigen la contratación.

f) Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.

ARTÍCULO 7: DOCUMENTACIÓN QUE CONFORMA LA OFERTA

a. Constancia de Inscripción ante la AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO (ARCA - exAFIP-).

b. Constancia de inscripción al Impuesto de Ingresos Brutos.

c. Declaración Jurada de Intereses, conforme el Anexo A del presente Pliego.

d. Declaración Jurada de Autenticidad de Documentación, conforme el Anexo C del presente Pliego.

e. Formulario de oferta, conforme el Anexo D del presente Pliego.

f. Características técnicas de la oferta. Toda la documentación técnica respaldatoria se deberá adjuntar a la oferta, pudiendo acompañarse folletos y/o catálogos ilustrativos, fotografías o cualquier otro elemento informativo de interés que permita una mejor evaluación de los elementos cotizados.

g. Certificado de visita, en caso de cotizar los renglones 1 y/o 2, conforme el Anexo E del presente Pliego

h. La Garantía de Oferta, en los casos que corresponda.

UNPAZ

i. En caso de no poder constatar en el sistema COMPR.AR, la UNIVERSIDAD podrá requerir documentación complementaria a los oferentes tales como copia del contrato/estatuto social inscripto y/o acreditación de representación. La duración de la sociedad o consorcio deberá alcanzar como mínimo hasta la finalización del contrato.

j. El oferente podrá suministrar toda aquella documentación complementaria que considere de interés para ilustrar mejor su propuesta.

k. Las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una UT, además de presentar la documentación que corresponda de la previamente señalada, deberán acompañar junto con la oferta lo siguiente:

1. Poder emitido por las personas que conformaran la UT o sus representantes legales en favor de uno de ellos, mediante el cual se acrediten sus facultades para suscribir la oferta y actuar en su representación desde el momento de la presentación de la propuesta hasta el dictado del acto de finalización del procedimiento.

2. Declaración jurada suscripta por las personas que conformaran la UT o sus representantes legales, en la que conste lo siguiente:

2.1. El compromiso de constituirse legalmente como tal, en caso de resultar adjudicatarias, y de modo previo a la notificación de la orden de compra o firma del contrato respectivo.

2.2. El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las personas agrupadas, por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del procedimiento de selección y del contrato.

2.3. El compromiso de mantener la vigencia de la UT por un plazo no menor al fijado para el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del contrato.

2.4. El compromiso de no introducir modificaciones en el estatuto de la UT, ni en el de las personas jurídicas que la integren, que importe una alteración de la responsabilidad, sin la aprobación previa del organismo contratante.

2.5. El compromiso de actuar exclusivamente bajo la representación unificada en todos los aspectos concernientes al contrato.

3. Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos específicos previstos en los PBCP. En dichos pliegos se determinara si tales requisitos deben ser cumplidos individualmente por cada uno de los integrantes o en conjunto por todos ellos. Una vez presentada la oferta, las UT no podrán modificar su integración, es decir, cambiar, aumentar y/o disminuir el número de personas que las compondrán, y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, excepto conformidad expresa del organismo contratante.

l. Los oferentes extranjeros, además de presentar la documentación que corresponda de la previamente señalada, deberán acompañar junto con la oferta la siguiente documentación:

1. - Las personas humanas:

1.1. Copia fiel del pasaporte o documento de identificación del país de origen en caso de no poseer pasaporte, la que deberá ser legible y completa, y escaneada de su original.

1.2. Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente, la que deberá ser legible y completa, y escaneada de su original.

UNPAZ

2. - Las personas jurídicas:

2.1. Documentación que acredite la constitución de la persona jurídica conforme a las normas que rijan la creación de dichas instituciones, la que deberá ser legible, completa y escaneada de su original.

2.2. Documentación que acredite la personería (mandato, acta de asamblea en el que se lo designe como representante de la entidad respectiva, etc.) del apoderado o mandatario que actúe en representación de la entidad respectiva, la que deberá ser legible, completa y escaneada de su original.

2.3. Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente, la que deberá ser legible, completa y escaneada de su original.

Los Anexos A, B, C, D, E y F forman parte integrante del presente Pliego de Condiciones Particulares.

La sola presentación de la oferta implica el total conocimiento y aceptación de todas las normas que rigen el presente procedimiento de selección, conforme dispone el artículo 52 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Decreto N° 1030/2016.

ARTÍCULO 8: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Los oferentes estarán obligados a mantener sus propuestas por el término de SESENTA (60) días corridos, contados a partir de la fecha del acto de apertura (conforme el artículo 54 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016).

El mencionado plazo se prorrogará automáticamente por iguales períodos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente. Dicha comunicación deberá efectuarse con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento del plazo, caso contrario se considerará prorrogado por un lapso igual al inicial y así sucesivamente y podrá ajustarse al modelo de nota incorporada como Anexo I de la Comunicación General ONC N° 7 del 24 de agosto de 2022 o aquella que en el futuro la reemplace.

El oferente que manifestase que no mantendrá su oferta quedará excluido del procedimiento de selección a partir de la fecha indicada. Si el oferente, en la nota por la cual manifestara que no mantendrá su oferta, no indica una fecha específica, el organismo tendrá por fenecida la oferta a partir de la fecha en que expire el plazo de mantenimiento de la oferta que se encontrare en curso. Solo podrá retirar su oferta, sin penalidad, al finalizar un periodo, nunca en el medio de un ciclo en curso.

Si el oferente manifestara su negativa a renovar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si, por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirase su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta. Asimismo, será pasible de las sanciones contempladas en la normativa vigente, que resulten de aplicación.

UNPAZ

Con posterioridad a la notificación del acto de adjudicación, el plazo de mantenimiento de oferta se renovará por DIEZ (10) días hábiles administrativos, periodo durante el cual el oferente no podrá desistirse de su oferta. Vencido este plazo sin que se hubiese notificado la

orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, este podrá desistir de su oferta sin que le sea aplicable ningún tipo de penalidad ni sanción.

ARTÍCULO 9: APERTURA DE OFERTAS Y VISTA

La apertura de ofertas tendrá lugar en acto público en la sede de la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS sita en Leandro N. Alem N° 4560, Piso 2° oficina "3", de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. 1665. Asimismo, se podrá seguir la presentación de ofertas y el acto de apertura a través de Google Meet: <https://meet.google.com/usw-rtpi-pca>.

Se procederá a la apertura de los correos electrónicos y de los archivos que incluya, conforme su orden de llegada. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas por correo electrónico no serán tomadas en cuenta, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, a la misma hora y en el mismo lugar.

Se labrará un acta que será firmada por los funcionarios intervinientes y los oferentes presentes que desearan hacerlo. El Acta de Apertura será notificada a los oferentes por medio del correo electrónico declarado en sus ofertas.

ARTÍCULO 10: CLASES DE GARANTÍAS

En aquellos casos en los que corresponda, los oferentes o los cocontratantes deberán constituir garantías de acuerdo al artículo 78 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016:

- a) De mantenimiento de la oferta: CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.
- b) De cumplimiento del contrato: DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.
- c) Contragarantía: por el equivalente a los montos que reciba el cocontratante como adelanto
- d) De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

ARTÍCULO 11: FORMAS DE CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS

Las garantías a que se refiere el artículo 78 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16 y sus modificatorios podrán constituirse de las siguientes formas o mediante combinaciones de ellas:

UNPAZ	a) Mediante certificado de depósito bancario efectuado en la cuenta institucional de la UNIVERSIDAD.
	b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar del domicilio de la UNIVERSIDAD.
	c) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la UNIVERSIDAD, en la que conste que la
Impreso el 26/09/2025	
Generado con SIU-Diaguita	
Página 8 de 13	

entidad bancaria se constituye en fiador codeudor solidario, liso y llano y principal pagador, con la expresa renuncia a los beneficios de división y excusión, en los términos del artículo 1583 y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación (CCyCN).

d) Con pólizas electrónicas de seguro de caución, emitidas por entidades aseguradoras de primera línea habilitadas a tal fin por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN (SSN), extendidas a favor de la UNIVERSIDAD. La UNIVERSIDAD deberá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la entidad aseguradora, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.

e) Mediante la afectación de créditos líquidos y exigibles que el oferente, adjudicatario o cocontratante tenga en entidades de la Administración Pública Nacional, a cuyo efecto el interesado deberá presentar, en la fecha de la constitución de la garantía, la certificación pertinente y simultáneamente la cesión de los mismos a la UNIVERSIDAD.

f) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, no supere la suma de DOSCIENTOS SESENTA MÓDULOS (260 M). La garantía que se instrumente mediante un pagaré deberá ceñirse a las siguientes pautas: I) El documento deberá ser librado por quien tenga uso de la firma social o actuare con poderes suficientes; II) Deberán aclararse las firmas con nombre y apellido, mediante sello o letra imprenta mayúscula legible y número de Documento Nacional de Identidad (DNI); completándose además los datos que figuran en los formularios usuales. III) En ningún caso se admitirán leyendas escritas con lápiz. IV) Los pagarés que se presenten como garantía de mantenimiento de oferta deberán tener como fecha de emisión el día de la apertura o anterior; IV) No deberá consignarse fecha de vencimiento, debiendo ser librado "a la vista"; V) Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o cocontratante.

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo inicial y sus eventuales renovaciones.

Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

Cuando la garantía no fuera electrónica, el original o el certificado pertinente de la garantía individualizada en la oferta, deberá ser presentado entre el plazo que va desde la fecha y hora de apertura y hasta un plazo de DOS (2) días contados a partir del día hábil siguiente al del acto de apertura, en la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS sita en Leandro N. Alem N° 4560, Piso 2° oficina "3", de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. 1665. Caso contrario la oferta será desestimada.

Cuando la garantía fuera una póliza electrónica de seguro de caución no se presentará en forma física. No obstante, deberá tener las certificaciones notariales correspondientes.

UNPAZ

ARTÍCULO 12: DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS

De acuerdo a lo estipulado por el artículo 81 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016, si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos a contar desde la fecha de la notificación, implicará la renuncia tácita a favor de la UNIVERSIDAD de lo que constituya la garantía y la DIRECCIÓN DE TESORERÍA deberá:

a) Realizar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía, cuando la forma de la garantía permita tal ingreso.

b) Destruir aquellas garantías que hubiesen sido integradas mediante pagarés o aquellas que no puedan ser ingresadas patrimonialmente, como las pólizas de seguro de caución, el aval bancario u otra fianza.

ARTÍCULO 13: CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

A los fines de analizar las ofertas, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, la calidad de los bienes y servicios propuestos, su relación con el precio ofrecido y los antecedentes del oferente.

En primer término, se evaluará si los oferentes son hábiles para contratar, elegibles y si las ofertas no se encuentran incursas en las restantes causales de desestimación no subsanables enumeradas en el artículo 66 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016 y sus modificatorios.

Luego, en relación a las ofertas que hubieren cumplido con las pautas previamente referenciadas, se evaluará si cumplen con los restantes requisitos previstos en el presente pliego y sus Anexos, solicitando la subsanación de omisiones o errores formales no esenciales, en los casos en que corresponda.

De las ofertas consideradas admisibles se evaluará su conveniencia teniendo como parámetro el monto estimado del procedimiento o los valores de plaza. Las ofertas inconvenientes serán excluidas del orden de mérito. Asimismo, a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, constituirán elementos de juicio suficientes, los antecedentes de incumplimientos en esta UNIVERSIDAD, los antecedentes de incumplimientos de entrega y/o suspensiones, sanciones en la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

Finalmente, la adjudicación recaerá en favor de la oferta más conveniente para la UNIVERSIDAD, conforme lo establecido en el artículo 15 del Decreto Delegado N° 1023/2001 y sus modificatorios.

La oferta más conveniente será aquella que permita obtener un mayor valor por el dinero, lo que implica una mejor utilización de los recursos públicos comprometidos, equilibrando los principios que deben aplicarse en los procedimientos y optimizando la relación calidad- precio. Lo que comprende no solo el precio de un bien o servicio, sino elementos que están asociados a los costos de la compra, uso, mantenimiento y fin de la vida útil del bien o servicio.

ARTÍCULO 14: FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

A través del dictado del acto administrativo de finalización del procedimiento de selección se aprobará lo actuado, cuando así corresponda, y según el caso, se declarará desierto, cuando no se presentaren ofertas o fracasado, cuando se desestimen ofertas por resultar inadmisibles o sean excluidas del orden de mérito por inconvenientes; se dejara sin efecto el procedimiento o alguno de los renglones; o bien se adjudicara totalmente.

Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, estas serán resueltas en el mismo acto que disponga la finalización del procedimiento.

UNPAZ

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente para la jurisdicción o entidad contratante de conformidad con lo establecido en el artículo 15 del Decreto Delegado N° 1023/2001 y sus modificatorios y el criterio de selección especificado. Podrá adjudicarse aun cuando se hubiera presentado una sola oferta.

ARTÍCULO 15: ORDEN DE COMPRA. NOTIFICACIÓN. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La Orden de Compra deberá notificarse al adjudicatario dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de comunicación del acto administrativo de adjudicación a la dirección de correo electrónico declarado en el Anexo A del presente Pliego, y producirá el perfeccionamiento del contrato (conforme el artículo 75 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016).

El contrato se reputará perfeccionado el día hábil siguiente a su notificación.

ARTÍCULO 16: PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS

Las facturas deberán remitirse a la dirección institucional de correo electrónico perteneciente a la COMISIÓN DE RECEPCIÓN de la UNIVERSIDAD: cdr@unpaz.edu.ar.

Para gestionar el pago de las facturas presentadas, deberán estar acompañadas con la documentación que se le requiera en cada oportunidad, dependiendo del bien o servicio de que se trate.

La omisión de presentar alguna de la documentación requerida, impedirá la liquidación de la factura presentada, y su gestión quedará aplazada hasta su presentación completa en debida forma.

Las facturas tipo "B" o "C" deberán contar con los siguientes datos:

- Ser emitidas a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ
- CUIT: 30-71165548-0
- IVA: exenta
- IIBB: exenta
- Domicilio: Leandro N. Alem N° 4731 de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. 1665
- Número de expediente de la contratación
- Número y fecha de la Orden de Compra
- Descripción e importe de cada renglón
- Importe total

UNPAZ

Para la emisión de las facturas, se deberá observar lo establecido por la Resolución General exAFIP N° 2884/2010, en caso de corresponder.

Dado que la UNIVERSIDAD es agente de retención tanto de IVA como del Impuesto a las

Ganancias, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones, deberán presentar documentación que acredite tal situación junto con la factura, de lo contrario, se procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos.

ARTÍCULO 17: FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El plazo para el pago de las facturas será de TREINTA (30) días corridos a partir de la emisión del Acta de Recepción Definitiva por parte de la COMISIÓN DE RECEPCIÓN (conforme el artículo 91 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016). La recepción definitiva se dará luego de verificar el cumplimiento total de las obligaciones del cocontratante y de la presentación de la documentación pertinente.

Las facturas se cancelarán por transferencia bancaria.

ARTÍCULO 18: CLASES DE PENALIDADES

De conformidad con lo prescripto en el Decreto N° 1030/2016, los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de penalidades cuando incurran en las siguientes causales:

a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:

1. Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:

1. Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la COMISIÓN DE RECEPCIÓN, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2. Por ceder el contrato sin autorización de la jurisdicción o entidad contratante.

c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:

1. Se aplicará una multa del CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día hábil de atraso.

2. En el caso de los contratos de servicios o de tracto sucesivo, el Pliego de Especificaciones Técnicas podrá prever la aplicación de multas por distintas faltas vinculadas a las prestaciones a cargo del proveedor.

3. En ningún caso las multas podrán superar el CIEN POR CIENTO (100%) del valor del contrato.

d) Rescisión por su culpa:

1. Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones

UNPAZ

que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2. Por ceder el contrato sin autorización de la UNIVERSIDAD.

3. En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por la jurisdicción o entidad contratante, quedando obligado a responder por el importe de la garantía no constituida de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente reglamento.

La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

La UNIVERSIDAD se abstendrá de aplicar penalidades cuando el procedimiento se deje sin efecto por causas no imputables al proveedor que fuera pasible de penalidad.

Sin perjuicio de las penalidades antes descriptas, los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones establecidas en los artículos 29 inciso b) del Decreto N° 1023/2001 y 106 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

ARTÍCULO 19: INTIMACIÓN. INICIO DE ACCIONES

La UNIVERSIDAD se reserva el derecho de intimar al oferente, adjudicatario o cocontratante incumplidor por cualquiera de los medios habilitados a que realice el depósito en efectivo del importe de la multa o garantía perdida, en la cuenta bancaria que indique y dentro del plazo que a tal efecto le fije. La iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieran ocasionado.

ARTÍCULO 20: INDEMNIDAD

El cocontratante se compromete y acuerda en forma irrevocable mantener indemne a la UNIVERSIDAD por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo o naturaleza que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica, o dependientes del contratista, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aún terminado el contrato por cualquier causa. La responsabilidad se extenderá a indemnización, gastos y costas provenientes de la relación laboral con su personal sin que la enunciación sea limitativa.

ANEXO A

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO N° 202/2017

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento que:

☐ **NO**☐ **SÍ**

se encuentra alcanzado por alguno de los siguientes supuestos de vinculación respecto del Presidente, Vicepresidente de la Nación, Jefe de Gabinetes de Ministros y demás Ministros -aunque éstos no tuvieran competencia para decidir sobre la presente contratación- y respecto de autoridades de igual o inferior rango en el sector público nacional—con competencia para decidir sobre la contratación-:

- a) Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad.
- b) Sociedad o comunidad.
- c) Pleito pendiente.
- d) Ser deudor o acreedor.
- e) Haber recibido beneficios de importancia.
- f) Amistad pública que se manifieste por la familiaridad y frecuencia en el trato.

En cumplimiento de lo establecido por la Comunicación General de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES N° 76/2017, se informa que el funcionario con competencia para autorizar la convocatoria y elección del procedimiento, aprobar los pliegos y la preselección en etapa múltiple, dejar sin efecto, declarar desierto, aprobar el procedimiento y adjudicar y declarar fracasado; es:

-Darío KUSINSKY, Rector de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ.

En caso de que el declarante sea una persona jurídica, deberá consignarse cualquiera de los vínculos anteriores, existentes en forma actual o dentro del último año calendario, entre los funcionarios alcanzados y los representantes legales, sociedades controlantes o controladas o con interés directo en los resultados económicos o financieros, director, socio o accionista que posea participación, por cualquier título, idónea para formar la voluntad social o que ejerza una influencia dominante como consecuencia de acciones, cuotas o partes de interés poseídas.

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

ANEXO B

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS BANCARIOS

En caso de resultar adjudicado en el presente procedimiento, se informa que los pagos correspondientes deberán realizarse a la cuenta bancaria cuyos datos se transcriben a continuación:

Razón social/nombre y apellido:

CUIT N°:

Banco:

Número de cuenta:

CBU:

Alias:

Sucursal:

Tipo de cuenta (CA o CC):

Se deberá acompañar la constancia de CBU emitida por el banco con su debida firma y aclaración.

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

ANEXO C**DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE DOCUMENTACIÓN**

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento que los archivos presentados corresponden a documentación auténtica y que se compromete a exhibir y/o presentar la documentación original que corresponda a solicitud de la UNIVERSIDAD.

Razón Social:

Firma:

Aclaración:

ANEXO D

FORMULARIO DE OFERTA

CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA POR URGENCIA N° 43/2025
EXPEDIENTE DIGITAL UNPAZ N° 1027/2025

RENGLÓN	CANT.	Unidad de medida	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
1	1	Unidad	Servicio de provisión e instalación de sistemas multisplit		
2	1	Unidad	Servicio de provisión e instalación de CUATRO (4) equipos de aire acondicionado tipo split con tecnología inverter.		
3	2	Unidad	Aire acondicionado split frío/calor tecnología inverter 3500w.		
4	2	Unidad	Aire acondicionado split frío/calor tecnología inverter 4500w.		
TOTAL					

SON PESOS: _____

La cotización debe estar expresada con hasta DOS (2) decimales. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, sólo se tomarán en cuenta los dos primeros.

Tanto el precio unitario como el precio total deberán incluir el IVA.

Deberá indicarse claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cuál es la oferta principal y cuáles las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta principal.

La sola presentación de la oferta implica el total conocimiento y aceptación de todas las normas que rigen el presente procedimiento de selección, conforme dispone el artículo 52 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Decreto N° 1030/2016.

Razón Social:

Firma:

Aclaración:

ANEXO E

CERTIFICADO DE VISITA
EXPEDIENTE DIGITAL N° 1027/2025

CERTIFICADO DE VISITA	
Fecha:	
Tipo y número de procedimiento: Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto N° 43/2025	
Expediente Digital: 1027/2025	
Lugar donde se efectúa la visita: Héctor Arregui 501, José C. Paz, Bs. As.	
Razón social:	
Representante que realiza la visita:	
EMPRESA	UNPAZ
Firma:	Firma:
Aclaración:	Aclaración:

ANEXO F

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ARTÍCULO 1º - OBJETO: Provisión e instalación de equipos de aire acondicionado, a solicitud de la DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA.

ARTÍCULO 2º - PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Para los **renglones 1 y 2**, los trabajos a contratar deberán realizarse en un plazo de TREINTA (30) días corridos a partir de la notificación de la Orden de Compra.

Para los **renglones 3 y 4**, la entrega de equipos correspondientes deberá realizarse dentro del plazo de DIEZ (10) días corridos contados a partir de la notificación de la Orden de Compra.

ARTÍCULO 3º - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Para los **renglones 1 y 2**, los trabajos deberán realizarse en el edificio ubicado en Héctor Arregui N° 689 de la Localidad y Partido de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires.

Para los **renglones 3 y 4**, los bienes deberán entregarse en el edificio ubicado en Leandro N. Alem N° 4731, de la Localidad y Partido de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 4º. - ANTICIPO FINANCIERO: Para los **renglones 1 y 2**, se podrá entregar un anticipo financiero de hasta un 50% del valor total de cada renglón, siempre y cuando el cocontratante lo requiera y bajo la condición de efectuar la presentación de una póliza de caución en concepto de contragarantía, por el 100% del monto solicitado. El cocontratante solo podrá solicitarlo después de emitida la Orden de compra y en un plazo no mayor a DIEZ (10) días corridos. El destino del anticipo deberá ser pura y exclusivamente la compra de materiales para su acopio, reservándose la UNIVERSIDAD el derecho de solicitar las facturas que acrediten el destino de los fondos anticipados.

ARTÍCULO 5º - CRITERIO DE ADJUDICACIÓN: La adjudicación se hará por renglón cotizado. Los oferentes podrán cotizar uno, varios o la totalidad de los renglones, ya que la adjudicación podrá recaer en distintos oferentes.

ARTÍCULO 6° - CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN: El oferente deberá cotizar, incluyendo I.V.A., costo de envío y todo otro concepto que incluya el precio final, lo que se detalla a continuación.

Los planos Anexo 1 y Anexo 2 forman parte integrante del presente Pliego de Especificaciones Técnicas.

Renglón 1: Servicio de provisión e instalación de sistemas multisplit

a. Generalidades

El sistema seleccionado será de tipo MultiSplit / FMJ y las cantidades son las indicadas en los planos. El adjudicatario proveerá todos los materiales y mano de obra para la colocación y la puesta en marcha y correcto funcionamiento de los equipos.

El contrato comprenderá todos los elementos detallados en estas especificaciones, así como todos aquellos que resulten necesarios para el correcto funcionamiento de las mismas, el adecuado complemento o vínculo con otras instalaciones, y el cumplimiento de las normas vigentes, aunque no figuren en planos y pliegos.

Los equipos deberán ser instalados en los locales indicados en el plano Anexo 1 "Sistema Multisplit". **La ubicación y cantidad de los equipos internos detallada en el plano es a modo orientativo.**

b. Descripción de los trabajos

Los trabajos comprenden la provisión de los materiales necesarios para el montaje y la puesta en marcha de todos los equipos de aire acondicionado.

Los trabajos que a continuación se enumeran, se hallarán incluidos en el precio de las tareas a proveer, sin ser una enumeración taxativa:

- Confección del cálculo termomecánico ejecutivo. La documentación gráfica anexa al presente es esquemática y a modo indicativo. El oferente puede sugerir el sistema, agregar o quitar equipos para favorecer al servicio.
- Montaje de todas las unidades interiores en los locales indicados en el plano Anexo 1 "Sistema Multisplit".
- Montaje de todas las unidades exteriores las cuales serán emplazadas en planta baja, tal como se indica en los planos.
- Provisión y montaje de cañerías de cobre, aislaciones, cañerías de desagües, soportes, cables, materiales menores, cajas de preinstalación, gas refrigerante y todos los accesorios necesarios para la correcta instalación del equipamiento.

- Puesta en marcha de todos los equipos.
- Los equipos deberán contar con bombas de desagües.
- Cada equipo exterior deberá conectar hasta un máximo de 5 unidades interiores, según lo indicado en los planos.
- Para la Instalación se deberá contemplar la alimentación eléctrica desde el tablero principal hasta las unidades exteriores, y cualquier modificación y/o adecuación para las interiores en caso de ser necesario.
- Se debe incluir mano de obra, materiales, herramientas, equipos y todo tipo de ítem que sea necesario, aunque no se especifique, para la completa instalación del sistema contemplado en el presente pliego y para que el sistema sirva a su fin.

c. Especificación de los equipos y materiales

- Se proveerán e instalarán equipos para un sistema de multisplit / FJM.
- Tanto las unidades interiores como exteriores serán de tecnología Inverter tipo “Samsung” o similar en parámetros de calidad.
- Las unidades interiores deberán ser tipo split tecnología inverter mural.
- Deberán ser del tipo frío/calor y la eficiencia energética de los equipos deberá ser del tipo “A” en ambas modalidades.
- La tensión de servicio de los equipos deberá ser de 220 Volt, 50 Hz.
- Unidades exteriores de bajo nivel sonoro, con compresor de tecnología inverter.
- La unidad interior deberá contar con filtro de aire lavable antibacterias, manguera de drenaje, display LCD, deflectores de comando de flujo de aire.
- El control remoto deberá contar con funciones inteligentes, timer 24 hs, sleep, auto restart, deshumidificación y auto diagnóstico.

d. Documentación que deberá presentarse

- Balance térmico verificando la distribución y capacidad de superficie de los elementos.
- Se deberán presentar planos con dimensiones de equipos, pesos en operación, conexiones de cañerías de cobre, desagües, esquemas eléctricos y diagramas de control.
- Se deberán presentar los folletos de los equipos con capacidades, características y datos de instalación.
- Se deberán presentar planos con las dimensiones de las unidades interiores de los equipos y necesidades de espacios de mantenimiento y tapas de acceso a los mismos a través de cielorrasos de ser necesarios.

e. Niveles de calidad

El cocontratante será responsable del funcionamiento de las unidades, incluyendo la capacidad de enfriamiento, caudal de aire, presión estática y los niveles de sonido.

El proyecto ejecutivo de la instalación de los equipos, controles y secciones de cañerías deberá ejecutarse conforme a las normas del fabricante de los equipos.

f. Montaje

Las unidades exteriores se colocarán sobre una base de mampostería o hierro que tendrá la finalidad de soportar al equipo en forma alineada y ordenada, y se intercalan entre los equipos y su base un manto anti vibratorio de neopreno.

El montaje de los equipos se deberá ajustar a las normas de instalación del fabricante.

En los lugares donde los equipos exteriores den a la fachada se deberá realizar una zinguería prolija.

Se deberán extremar las precauciones para la limpieza de las cañerías y sus accesorios para evitar que partículas metálicas o escorias puedan producir daños en los compresores y otros componentes del circuito.

Se deberá suministrar al personal de la UNIVERSIDAD un plan de puesta en marcha y lista de verificaciones para el arranque de las unidades, por lo menos con CINCO (5) días de anticipación a su ejecución.

Antes de la recepción de los equipos, se ejecutarán todas las pruebas requeridas para comprobar que se encuentran en condiciones de operar mecánica y acústicamente, de acuerdo a lo especificado.

g. Provisión e instalación de alimentador eléctrico para los equipos exteriores

Estará a cargo del cocontratante la instalación de todos los circuitos de comando y controles entre las unidades exteriores y/o interiores, controles remotos y control centralizado (si correspondiere), comprenderá la colocación de las canalizaciones, sus conductores, y la ejecución de las conexiones correspondientes.

h. Terminaciones

Durante la ejecución de los trabajos y a su finalización, el cocontratante tomará las prevenciones necesarias para que la puesta en marcha, pruebas y regulación pueda efectuarse sin dificultad.

Todas las instalaciones serán sometidas a pruebas de constatación de funcionamiento efectivo. Todos los instrumentos para ejecutar las pruebas serán suministrados por el cocontratante. Al concluir y antes de iniciar las pruebas, el cocontratante revisará cuidadosamente la instalación y la terminará en todos sus detalles.

En especial tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Limpieza de toda la instalación y remoción de elementos temporarios.
2. Limpieza de todos los equipos, tableros y ventiladores con esponja, detergentes, etc.
3. Terminación de los circuitos de aire con todos sus detalles.
4. Revisión de todas las conexiones para efectuar las mediciones necesarias.
5. Instalación de filtros de aire.
6. Graduación de los controles automáticos y de seguridad a su punto requerido.
7. Entrega de copias del manual, de la puesta en marcha y regulación.
8. Provisión de diagramas e instrucciones para el manejo.

La lista no excluye cualquier otro trabajo que el cocontratante tenga que efectuar para poner la instalación en condiciones de terminación completa.

Después de haberse realizado la terminación completa de la instalación, el cocontratante procederá con la puesta en marcha de todos los sistemas que se mantendrán en observación durante cinco días, y dejará perfectamente reguladas todas las instalaciones para que las mismas puedan responder a sus fines.

Renglón 2: Servicio de provisión e instalación de CUATRO (4) equipos de aire acondicionado tipo split con tecnología inverter.

a. Generalidades

El presente renglón comprende la provisión, instalación, montaje y puesta en marcha de cuatro (4) equipos de aire acondicionado tipo split con tecnología inverter. El adjudicatario será responsable de suministrar todos los materiales, accesorios, herramientas y mano de obra necesarios para garantizar la correcta ejecución de los trabajos y el pleno funcionamiento del equipamiento.

b. Descripción de los trabajos:

Los trabajos comprenden la provisión e instalación de los siguientes equipos:

- I- Tres (3) equipos de aire acondicionado frío/calor, tipo split mural, inverter, capacidad 3.500 W.

- II- Un (1) equipo de aire acondicionado frío solo, tipo split mural, inverter, capacidad 4.500 frigorías.

Los trabajos que a continuación se enumeran, se hallarán incluidos en el precio del servicio:

- Montaje de todas las unidades interiores comprendidas en el plano Anexo 2 “Ubicación de split”.
- Montaje de todas las unidades exteriores.
- Provisión y montaje de cañerías de cobre, aislaciones, cañerías de desagües, soportaría, cables, materiales menores, cajas de preinstalación, gas refrigerante y todos los accesorios necesarios para la correcta instalación del equipamiento.
- Puesta en marcha de todos los equipos, con verificación del correcto funcionamiento en todas sus modalidades.
- Los equipos deberán contar con bombas de desagües incorporada.
- Provisión y ejecución, en caso de corresponder, de las conexiones eléctricas entre unidad interior y unidad exterior, así como la adecuación de la alimentación eléctrica existente.
- Quedan incluidos todo trabajo y/o suministro de materiales que resulte necesario para garantizar la instalación completa, segura y en correcto funcionamiento de los equipos.

c. Especificación de los equipos y materiales

- Se proveerán e instalarán equipos deberán ser tecnología Inverter en todas las unidades, con clasificación de eficiencia energética “A” (o superior) en frío y calor.
- Deberán contar con filtro de aire lavable antibacterias.
- Display LCD y deflectores orientables de flujo de aire.
- La tensión de servicio de los equipos deberá ser de 220 Volt, 50 Hz.
- El control remoto deberá contar con funciones inteligentes, timer 24 hs, sleep, auto restart, deshumidificación y auto diagnóstico.
- Las unidades exteriores deberán ser de bajo nivel sonoro, con compresor de tecnología inverter, manguera de drenaje y bomba de desagüe incorporada en todos los equipos.

Los trabajos comprenden la provisión de los materiales necesarios para el montaje y la puesta en marcha de todos los equipos de aire acondicionado.

Renglón 3: Adquisición de DOS (2) equipos de aire acondicionado split frío/calor tecnología inverter 3500w.

a. Generalidades

El presente renglón comprende la provisión de DOS (2) equipos de aire acondicionado frío/calor, tipo split mural, tecnología inverter, capacidad 3500W.

b. Especificación de los equipos.

Los equipos a proveer deberán cumplir con las siguientes características:

- Tipo de equipo: Split mural, frío/calor, con tecnología inverter.
- Capacidad nominal: 3.500 W.
- Eficiencia energética: Clasificación “A” en ambas modalidades (frío y calor).
- Tensión de servicio: 220 V / 50 Hz.
- Filtros: Filtro de aire lavable con tratamiento antibacterias.
- Display: Pantalla LCD integrada.
- Difusión de aire: Deflectores orientables y de control de flujo.
- Unidad exterior: Bajo nivel sonoro, equipada con compresor de tecnología inverter.
- Control remoto: Con funciones de encendido/apagado inteligente, temporizador 24 hs, modo “sleep”, auto-restart, deshumidificación y auto-diagnóstico.

Renglón 4: Adquisición de dos (2) equipos de aire acondicionado split frío/calor tecnología inverter 4500w.

a. Generalidades

El presente renglón comprende la provisión de dos (2) equipos de aire acondicionado frío/calor, tipo split mural, tecnología inverter, capacidad 4500W.

b. Especificación de los equipos.

Los equipos a proveer deberán cumplir con las siguientes características:

- Tipo de equipo: Split mural, frío/calor, con tecnología inverter.
- Capacidad nominal: 4.500 W.
- Eficiencia energética: Clasificación “A” en ambas modalidades (frío y calor).
- Tensión de servicio: 220 V / 50 Hz.
- Filtros: Filtro de aire lavable con tratamiento antibacterias.
- Display: Pantalla LCD integrada.
- Difusión de aire: Deflectores orientables y de control de flujo.
- Unidad exterior: Bajo nivel sonoro, equipada con compresor de tecnología inverter.
- Control remoto: Con funciones de encendido/apagado inteligente, temporizador 24 hs, modo “sleep”, auto-restart, deshumidificación y auto-diagnóstico.

ARTÍCULO 7° - INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA: El oferente deberá describir detalladamente las características, cualidades, calidades, marcas y elementos de su oferta y podrá suministrar folletos y fotos para su identificación. Las especificaciones deberán tener firma y aclaración en todas sus hojas.

ARTÍCULO 8° - CALIDAD EXIGIDA: Los productos que se coticen y entreguen deberán ser nuevos, originales, y sin uso. Además, su fabricación no podrá encontrarse discontinuada a la fecha de entrega. Se entiende por nuevo y sin uso que la UNIVERSIDAD será el primer usuario. Deberán entregarse en perfecto estado de uso y conservación, no debiendo presentar deterioro, ni abolladuras algunas en su exterior. Cualquier incumplimiento sobre el particular, dará lugar al rechazo del material entregado.

ARTÍCULO 9° - RESPONSABILIDADES DEL COCONTRATANTE:

- a) El cocontratante debe realizar todas sus tareas para cumplir este Contrato de modo de evitar los riesgos en perjuicio de las personas o daños a cualquier propiedad que pudieran resultar como consecuencia de un accidente.
- b) El cocontratante deberá inspeccionar continuamente todos los trabajos, materiales, herramientas, equipos y/o maquinarias para comprobar si existe cualquier condición que pueda representar un peligro, siendo el responsable primario en el descubrimiento y corrección de estas condiciones.
- c) El cocontratante proveerá a su personal de todos los elementos de protección personal necesarios para el desempeño seguro de las tareas de acuerdo a la legislación vigente.
- d) No está permitido depositar materiales, herramientas, máquinas, vehículos o equipos en zonas de tránsito, junto a equipos de incendio, tableros eléctricos, salidas de emergencia, etc.
- e) El cocontratante será responsable por todos los accidentes de trabajo y por los daños a terceros que pudieran acaecer a consecuencia del desarrollo de sus actividades. Por ello, deberá tener la cobertura de los seguros correspondientes.
- f) Es responsabilidad del cocontratante el retiro de los residuos generados diariamente, debiendo efectuar la limpieza del sector al concluir la jornada laboral, disponiendo los residuos en los lugares habilitados a tal fin. La disposición final que la cocontratante de a los materiales sobrantes de los trabajos debe ser acorde a la reglamentación vigente.
- g) Es obligatorio el uso de ropa de trabajo adecuada, no permitiéndose el trabajo con el torso desnudo y/o con pantalones cortos.

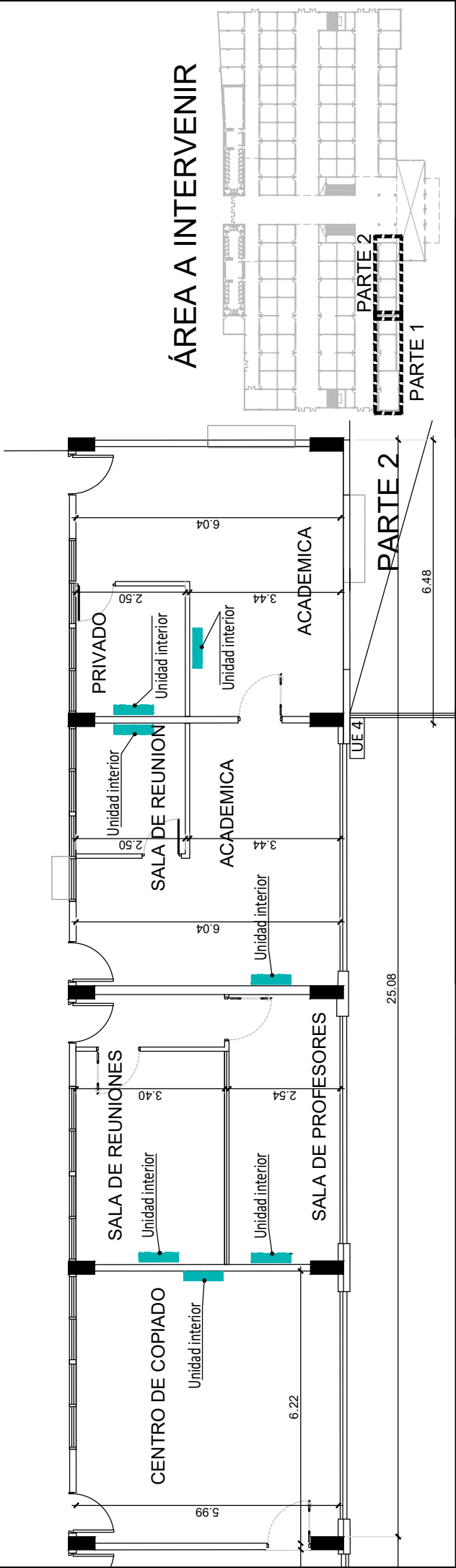
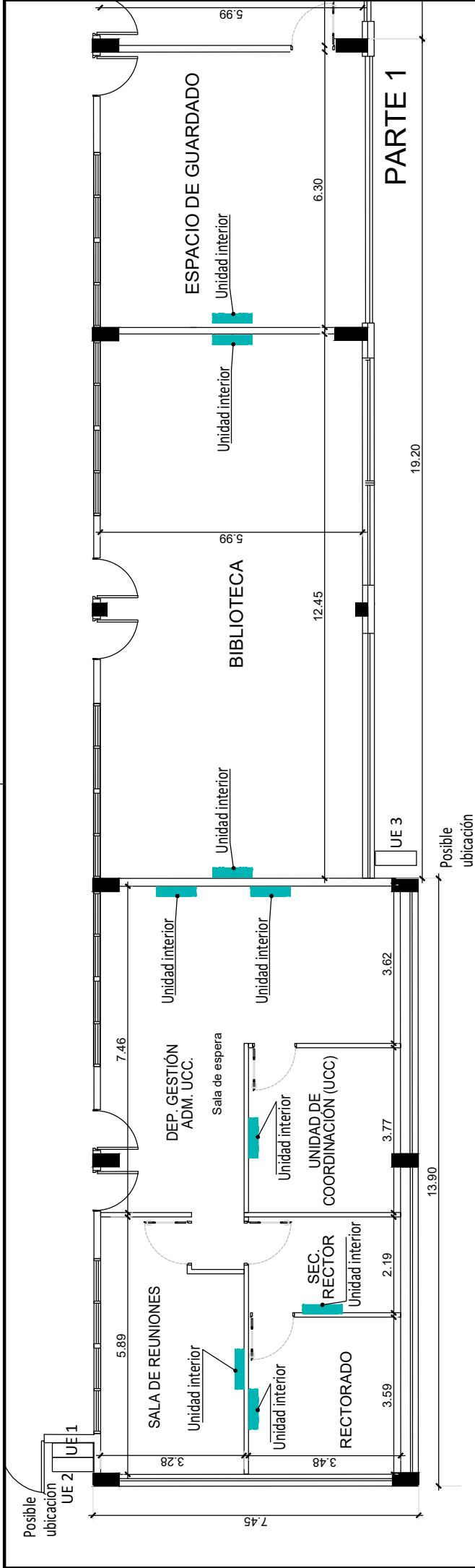
ARTÍCULO 10 - VISITA: Además de estudiar exhaustivamente la documentación licitatoria, los oferentes deberán recoger en el lugar en donde se ejecutarán las tareas toda la información complementaria que pueda obtenerse. **Para la cotización de los renglones 1 y 2** será obligatoria la realización de una visita y la presentación del certificado correspondiente junto con la oferta. Para ello, la visita deberá realizarse hasta el día previo a la presentación de oferta y coordinar telefónicamente con la DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA, comunicándose con el Arq. Matías Roca al número 11-3051-0343, de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas. Se extenderá un certificado de visita que el oferente deberá presentar junto con la oferta.

ARTÍCULO 11 - GARANTÍA: El adjudicatario de los renglones 1 y 2 entregará la instalación en perfecto estado y responderá sin cargo por todo trabajo o material que presente defectos, excepto por desgaste o abuso, La garantía tendrá una validez de DOCE (12) meses a partir de la Recepción Provisoria. Para los renglones 3 y 4 la garantía de los equipos deberá tener una validez de DOCE (12) meses.

ARTÍCULO 12 - INDEMNIDAD: El adjudicatario mantendrá indemne a su costa a la UNIVERSIDAD y a su personal, ante los daños que pudieren sufrir los elementos aportados por el adjudicatario a los efectos de satisfacer la prestación del servicio.

ARTÍCULO 14 - OFERTAS ALTERNATIVAS: Se aceptarán. Se entiende por oferta alternativa a aquella que, cumpliendo con todas las especificaciones técnicas de la prestación previstas en presente pliego, ofrece distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio, conforme el artículo 56 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

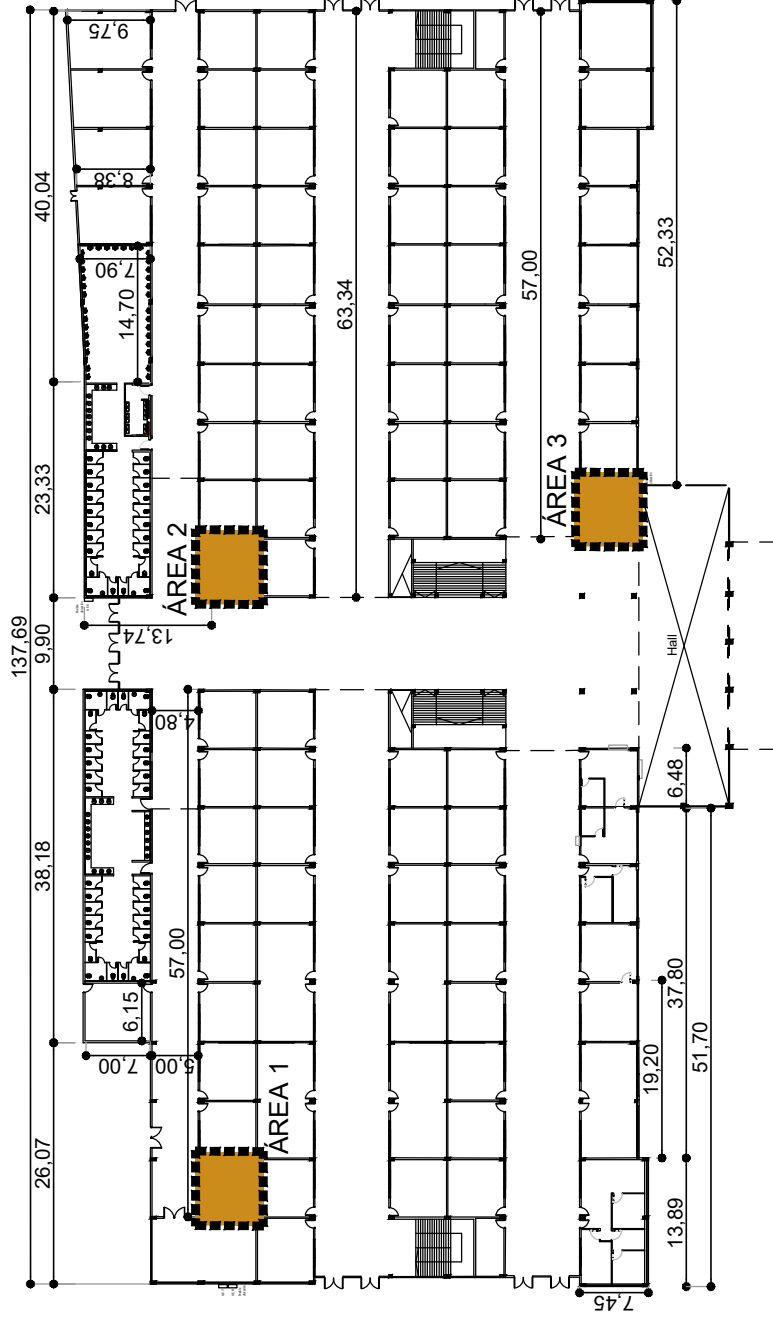
ARTÍCULO 15 - OFERTAS VARIANTES: Se aceptarán. Se entiende por oferta variante a aquella que, modificando las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el presente pliego, ofrece una solución con una mejora que no sería posible en caso su cumplimiento, conforme el artículo 57 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.



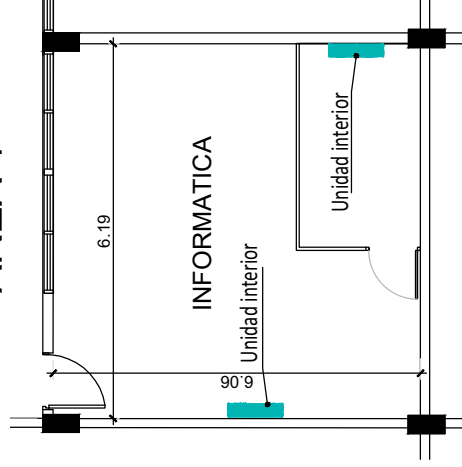
ÁREA A INTERVENIR

Todas las dimensiones son aproximadas, se expresan en METROS y deberan ser verificadas en obra.		 UNPAZ LA UNIVERSIDAD ESTÁ CERCA		ESCALA	S/ESC	SEDE	N° 01
				ARREGUI 689			
				FECHA			03/09/25
				REVISIÓN		SISTEMA MULTISPLIT	
Archivo CAD:250521 ARREGUI 689-REDISTRIBUCIÓN.dwg							

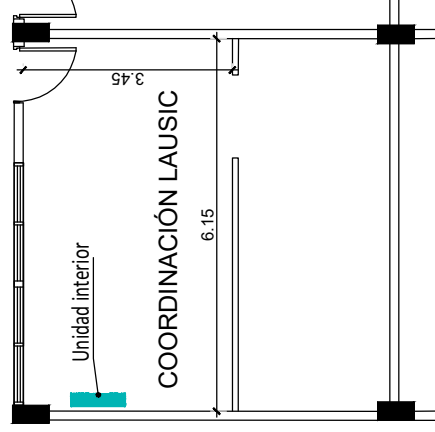




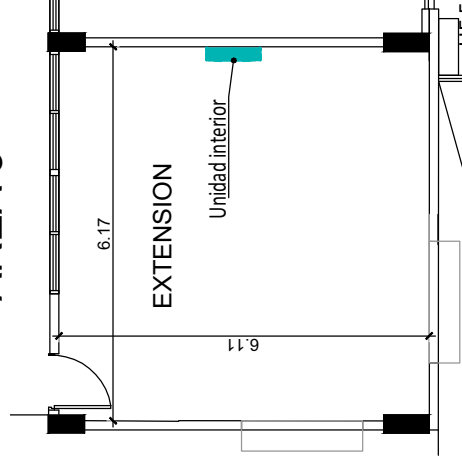
ÁREA 1



ÁREA 2



ÁREA 3



Todas las dimensiones son aproximadas, se expresan en METROS y deberan ser verificadas en obra.



ESCALA	S/ESC
FECHA	03/09/25
REVISIÓN	

SEDE	Nº
ARREGUI 689	02
ANEXO 2	

UBICACIÓN DE SPLIT

Hoja de firmas



Sistema: sudocu
Fecha: 27/10/2025 11:48:25
Cargado por: ROMINA MAROLT



Sistema: sudocu
Fecha: 27/10/2025 13:01:43
Autorizado por: MICAELA ELISA QUINTEROS



Sistema: sudocu
Fecha: 27/10/2025 15:07:07
Autorizado por: ALVARO GERMAN SUAREZ BALLESTERO



Sistema: sudocu
Fecha: 28/10/2025 12:42:44
Autorizado por: María Soledad Cadierno



Sistema: sudocu
Fecha: 28/10/2025 13:32:45
Autorizado por: DARIO EXEQUIEL KUSINSKY