

RESOLUCIÓN N° 222

JOSÉ C. PAZ, 19 FEB 2024

VISTO,

El Estatuto de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ, aprobado por la Resolución del entonces MINISTERIO DE EDUCACIÓN N° 584 del 17 de marzo de 2015; el Decreto Delegado N° 1023 del 13 de agosto de 2001 y sus normas modificatorias y complementarias; el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030 del 15 de septiembre de 2016 y sus normas modificatorias y complementarias; el Expediente N° 02/2024 del Registro de esta UNIVERSIDAD; y

CONSIDERANDO:

Que, por medio de las actuaciones citadas en el visto, tramita la adquisición de mobiliario para las aulas de Taller de Producción y el espacio del Centro de Soluciones Tecnológicas e Innovación PYME (CESTI), a solicitud de la DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO.

Que, la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN le solicitó a la DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO que proyecte la provisión de mobiliarios que considere pertinentes, con el objeto de realizar en la planta baja del Edificio sito en Leandro N. Alem N° 4593 un aula que funcionará como taller de producción para la carrera Tecnicatura Universitaria en Tecnología Industrial, un aula taller de investigación y extensión para el área de Sistemas y un espacio para el Centro de Soluciones Tecnológicas e Innovación (CESTI),

UNPAZ

que coadyuven a una adecuada utilización de esas instalaciones.

Que, el relevamiento realizado por la DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO concluyó en que, a los efectos de poder realizar el acondicionamiento de las instalaciones para cumplir con el objetivo encomendado, surge la necesidad de realizar la compra de equipamiento mobiliario necesario para dotar a las aulas mencionadas.

Que los trabajos deberán ser ejecutados por la UNIVERSIDAD a efectos de contar con dichos espacios antes del comienzo del ciclo académico 2024, en ese sentido, resulta necesario tramitar en forma urgente la adquisición de mobiliarios para la adecuación de espacios áulicos con el objeto de que puedan cumplirse en tiempo y forma la sustanciación del procedimiento, su adjudicación, la entrega y su colocación previo al inicio de clases.

Que, por ello, la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN estimó oportuno que dicha contratación sea encuadrada como Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Urgencia, conforme a lo previsto en el artículo 25, inciso d), apartado 5 del Decreto Delegado N° 1023/01 y el artículo 19, del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N°1030/2016 y deja constancia que deberá seguirse el procedimiento previsto en el artículo 54 de la Disposición de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES N° 62/2016.

Que, por todo lo expuesto y en virtud de la existencia de circunstancias apremiantes y objetivas que impiden la realización de otro procedimiento de selección en tiempo oportuno para satisfacer esta necesidad, el presente trámite se encuadra en los términos previstos en el artículo 25, inciso d), apartado 5, del Decreto Delegado N° 1023/01, y en el artículo 19 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016, debiendo registrarse

UNPAZ

como Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Urgencia N° 2/2024.

Que el artículo 54, inciso b), del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES N° 62/2016, establece que no es obligatoria la aprobación previa del procedimiento seleccionado y del Pliego de Condiciones Particulares.

Que el llamado a Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Urgencia N° 2/2024 fue establecido para el día 24 de enero de 2024 a las 12:00 horas y difundido en el sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 54, inciso d), del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición ONC N° 62/2016.

Que, según requerimiento legal, se cursaron sendas invitaciones a la UNIÓN ARGENTINA DE PROVEEDORES DEL ESTADO (UAPE), a su dirección de correo electrónico uape@uape.org.ar, a la CÁMARA ARGENTINA DE COMERCIO, a su dirección de correo electrónico cac@cac.com.ar, y a CINCUENTA Y CUATRO (54) proveedores del rubro, a sus respectivas direcciones de correo electrónico, consignando la fecha, hora de inicio y de finalización de recepción de ofertas, acompañando el Pliego de Condiciones Particulares y sus Anexos.

Que, el día 19 de enero de 2024, el DIRECTOR DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS emitió la Circular Modificatoria N° 1, de acuerdo a lo previsto en el artículo 3° del Pliego de Condiciones Particulares que rige la presente contratación y en el artículo 50 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado el Decreto N° 1030/2016.

UNPAZ

Que la Circular Modificatoria N° 1 fue publicada en el sitio web de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES y fue notificada a los proveedores invitados, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 47, inciso c), del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto N° 1030/2016.

Que, según documenta el Acta de Apertura N° 4/2024, de fecha 24 de enero de 2024, fueron recibidas SEIS (6) propuestas pertenecientes a FRANCISCO JAVIER INIESTA, CUIT N° 20-11552971-5; TAMECAS S.R.L., CUIT N° 30-55481283-6; SUPERNOVA EQUIPAMIENTOS Y OBRAS S.A., CUIT N° 30-71781658-3; A.J.N. S.A.S., CUIT N° 30-71812381-6; MARKETING DIMENSION S.A., CUIT N° 30-70851561-9; y ROYAL DOOR S.R.L., CUIT N° 30-70842095-2.

Que la presentación de dichas ofertas implican la aceptación de todos los términos y condiciones establecidos en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES N° 63/2016, y en el Pliego de Condiciones Particulares y sus Anexos, conforme el artículo 52 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

Que, conforme se encuentra previsto en el artículo 54, inciso e), del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición ONC N° 62/2016, en este tipo de procedimientos podrá prescindirse del período de vista y de la intervención de la COMISIÓN EVALUADORA, debiendo, en este caso, la UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES verificar que las ofertas cumplan con lo exigido en el Pliego de Condiciones Particulares.

UNPAZ

Que, en consecuencia, la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS emitió el Informe de Finalización de Procedimiento N° 2/2024, en el cual sugiere adjudicar el renglón 1 (subrenglones 1.1, 1.2 y 1.3) a la oferta realizada por ROYAL DOOR S.R.L., CUIT N° 30-70842095-2; y los renglones 2 (subrenglones 2.1, 2.2 y 2.3) y renglón 3 (subrenglón 3.1) a la oferta presentada por FRANCISCO JAVIER INIESTA, CUIT N° 20-11552971-5; por resultar, en cada caso, formalmente admisibles, ajustarse técnicamente al pliego y ser las más convenientes a los intereses de esta UNIVERSIDAD.

Que, asimismo, esa Dirección recomienda desestimar las ofertas para el renglón 3 (subrenglón 3.1), presentadas por TAMECAS S.R.L., CUIT N° 30-55481283-6, SUPERNOVA EQUIPAMIENTOS Y OBRAS S.A., CUIT N° 30-71781658-3, A.J.N. S.A.S., CUIT N° 30-71812381-6, y ROYAL DOOR S.R.L., CUIT N° 30-70842095-2; y la totalidad de la oferta para los renglones 1 (subrenglones 1.1, 1.2 y 1.3) y 2 (subrenglones 2.1, 2.2 y 2.3), presentada por MARKETING DIMENSION S.A., CUIT N° 30-70851561-9; por no resultar, en ningún caso, económicamente convenientes a los intereses de la UNIVERSIDAD.

Que, por último, la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS recomienda desestimar la totalidad de la oferta para el renglón 1 (subrenglones 1.1, 1.2 y 1.3), presentada por A.J.N. S.A.S., CUIT N° 30-71812381-6, por no cumplir con las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo G del Pliego de Condiciones Particulares.

Que, visto el Informe de Finalización de Procedimiento N° 2/2024, emitido por la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS, se comparten las sugerencias allí realizadas, en todos sus términos y alcances,

UNPAZ

correspondiendo en consecuencia resolver la Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Urgencia N° 2/2024 conforme lo consignado en los considerandos precedentes.

Que, en consecuencia, corresponde aprobar la Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Urgencia N° 2/2024, el Pliego de Condiciones Particulares, junto a sus Anexos A, B, C, D, E, F y G, junto con su Apéndice, la Circular Modificatoria N° 1 y la finalización de dicho procedimiento, conforme lo establece el artículo 54, inciso f), del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición ONC N° 62/2016.

Que, con el objeto de agilizar el procedimiento de adjudicación, resulta conveniente autorizar a la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS a emitir las respectivas Órdenes de Compra, que deberán ser suscriptas por la SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN a los efectos de proseguir los trámites de liquidación y pago conforme a la normativa vigente.

Que, a efectos de dotar de mayor dinamismo las tramitaciones administrativas, resulta conveniente delegar en la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN la facultad de aplicar las penalidades establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado N° 1023/2001 y sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las causales reguladas en el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016, y las que establezca el Pliego de Condiciones Particulares y sus Anexos, en caso de corresponder.

Que la DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y PROGRAMAS ha realizado la previsión presupuestaria para el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de dicha contratación.

UNPAZ

Que la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS, y la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, dependientes de la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, han tomado la intervención de su competencia.

Que la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS de la SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se adopta en el ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 74, inciso e), del Estatuto de esta UNIVERSIDAD, aprobado por Resolución ME N° 584/2015, y por el artículo 9° y su Anexo del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

Por ello,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. - Aprobar el procedimiento registrado como Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Urgencia N° 2/2024, encuadrado dentro de lo establecido en el artículo 25, inciso d), apartado 5, del Decreto Delegado N° 1023/2001, y el artículo 19 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016, y sus respectivas normas modificatorias y complementarias, que tiene como objeto la adquisición de mobiliario para las aulas de Taller de Producción y el espacio del Centro de Soluciones Tecnológicas e Innovación PYME (CESTI), a solicitud de la DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO.

ARTÍCULO 2°. - Aprobar el Pliego de Condiciones Particulares junto a sus Anexos A, B,

UNPAZ

C, D, E, F y G, junto con su apéndice, que, como Anexo I, forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3°.- Aprobar la emisión de la Circular Modificatoria N° 1, que como Anexo II, forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 4°.- Adjudicar el renglón 1 (subrenglones 1.1, 1.2 y 1.3) a la oferta realizada por ROYAL DOOR S.R.L., CUIT N° 30-70842095-2, por un monto total de PESOS SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA (\$ 6.461.160,00.-), por resultar formalmente admisible, ajustarse técnicamente al pliego y ser la más conveniente a los intereses de esta UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 5°.- Adjudicar los renglones 2 (subrenglones 2.1, 2.2 y 2.3) y 3 (subrenglón 3.1) a la oferta realizada por FRANCISCO JAVIER INIESTA, CUIT N° 20-11552971-5, por un monto total de PESOS DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS (\$ 2.534.400,00.-), por resultar formalmente admisible, ajustarse técnicamente al pliego y ser la más conveniente a los intereses de esta UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 6°.- Desestimar las ofertas para el renglón 3 (subrenglón 3.1), presentadas por TAMECAS S.R.L., CUIT N° 30-55481283-6, SUPERNOVA EQUIPAMIENTOS Y OBRAS S.A., CUIT N° 30-71781658-3, y ROYAL DOOR S.R.L., CUIT N° 30-70842095-2; la totalidad de la oferta para los renglones 1 (subrenglones 1.1, 1.2 y 1.3) y 2 (subrenglones 2.1, 2.2 y 2.3), presentada por MARKETING DIMENSION S.A., CUIT N° 30-70851561-9; y la totalidad de la oferta para el renglón 1 (subrenglones 1.1, 1.2 y 1.3) y 3 (subrenglón 3.1) , presentada por A.J.N. S.A.S., CUIT N° 30-71812381-6; por los motivos expuestos en los considerandos de la presente medida.

ARTÍCULO 7°.- Autorizar a la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS a emitir las respectivas Órdenes de Compra, que

UNPAZ

deberán ser suscriptas por la SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN a los efectos de proseguir los trámites de liquidación y pago conforme a la normativa vigente.

ARTÍCULO 8°. - Delegar en la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN la facultad de aplicar las penalidades establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado N° 1023/2001 y sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las causales reguladas en el reglamento aprobado por el Decreto N°1030/2016, en caso de corresponder.

ARTÍCULO 9°. - Autorizar el gasto, imputándose con cargo a las partidas presupuestarias específicas de esta UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 10. - Registrar, comunicar y notificar a FRANCISCO JAVIER INIESTA, CUIT N° 20-11552971-5; TAMECAS S.R.L., CUIT N° 30-55481283-6; SUPERNOVA EQUIPAMIENTOS Y OBRAS S.A., CUIT N° 30-71781658-3; A.J.N. S.A.S., CUIT N° 30-71812381-6; MARKETING DIMENSION S.A., CUIT N° 30-70851561-9; y ROYAL DOOR S.R.L., CUIT N° 30-70842095-2. Publicar en el Boletín Oficial de esta UNIVERSIDAD.
Cumplido, archivar.



Abog. DARIO KUSINSKY
RECTOR
Universidad Nacional de
José Clemente Paz

UNPAZ

RESOLUCIÓN N° 222

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: Universidad Nacional de José Clemente Paz

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 2/2024

Clase: Sin Clase

Modalidad: Sin Modalidad

Motivo contratación directa: Urgencia

Expediente: EXP : 02/2024

Objeto de la contratación: Adquisición de mobiliario para las aulas de Taller de Producción y el espacio del Centro de Soluciones Tecnológicas e Innovación PYME (CESTI), a solicitud de la DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO.

Rubro: Equipo de oficina y muebles

Lugar de entrega único: Centro de Soluciones Tecnológicas e Innovación PYME (CESTI) (Leandro N. Alem N° 4593 (1665) JOSE C. PAZ, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	https://comprar.gob.ar/BuscarAvanzadoPublicacion.aspx	Dirección:	comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar
Plazo y horario:	Disponibe en el sitio oficial de la UNIVERSIDAD y de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES	Plazo y horario:	Lunes a viernes de 10 a 16 hs.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	oferta@unpaz.edu.ar	Lugar/Dirección:	Leandro N. Alem 4560, 2° piso, Of. 3, (1665), JOSE C. PAZ, Buenos Aires
Fecha de inicio:	24/01/2024 a las 11:00 hs.	Día y hora:	24/01/2024 a las 12:00 hs.
Fecha de finalización:	24/01/2024 a las 11:59 hs.		

UNPAZ

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1.1	Mesa de Trabajo M1	UNIDAD	8,00
1.2	Mesa de Trabajo M2	UNIDAD	3,00
1.3	Mesa de Trabajo M3	UNIDAD	1,00
2.1	Mesa para pc - M2	UNIDAD	1,00
2.2	Mesa para uso libre - M3	UNIDAD	1,00
2.3	Mesa especial reforzada para router cnc - M4	UNIDAD	1,00
3.1	Banquetas especiales	UNIDAD	22,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: NORMATIVA APLICABLE

La presente contratación se rige por las disposiciones del Decreto Delegado N° 1023/2001; el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016, y sus respectivos modificatorios y complementarios; por el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES N° 63/2016 y sus modificatorias, cuya utilización es obligatoria en los procedimientos de selección que lleven a cabo las jurisdicciones y entidades que se rijan por el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional; y por el presente Pliego de Condiciones Particulares y sus Anexos.

ARTÍCULO 2: CONSULTAS AL PLIEGO

Las consultas al Pliego de Condiciones Particulares y/o sus Anexos deberán efectuarse a la dirección institucional de correo electrónico perteneciente a la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS: comprascontrataciones@unpaz.edu.ar.

En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

UNPAZ

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término. Dichas consultas podrán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura.

ARTÍCULO 3: CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS AL PLIEGO

Si la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS considera que una consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego de Condiciones Particulares y/o del Pliego de Especificaciones Técnicas, se elaborará una circular aclaratoria y se comunicará con DOS (2) días como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el Pliego y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular.

La DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS podrá, de oficio, realizar las aclaraciones que sean oportunas, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Expediente.

En cuanto a las modificaciones al Pliego de Condiciones Particulares y/o al Pliego de Especificaciones Técnicas, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por UNIVERSIDAD, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación.

Sin perjuicio de lo dicho, es obligación del oferente verificar la existencia de circulares emitidas previo a presentar su cotización.

ARTÍCULO 4: FORMALIDADES DE LA OFERTA

La propuesta de cada oferente se deberá enviar por correo electrónico a la dirección que se encuentra en la carátula del presente Pliego y estará sujeta al cumplimiento de las siguientes formalidades:

1. En el asunto del correo electrónico de oferta se deberá consignar:

- a. Razón social.
- b. CUIT.
- c. Tipo y número de procedimiento.

2. La propuesta deberá enviarse en el transcurso de UNA (1) hora previa a la apertura, sin excepción. La hora de recepción de la oferta no será la del envío por parte del oferente, sino la hora de recibo de la oferta, la cual es aquella que registre el servidor de la UNIVERSIDAD a través de su proveedor de correo electrónico, cuando ingrese el mensaje de correo electrónico a la bandeja de entrada. Cualquier correo electrónico enviado fuera del término antes señalado, será rechazado automáticamente y el remitente recibirá el correspondiente aviso de rechazo. La recepción de ofertas se podrá seguir a través de Google Meet.

3. La documentación solicitada en el presente Pliego de Condiciones Particulares deberá cumplir con los siguientes requisitos:

UNPAZ	a. Estar digitalizada en formato documento portátil (PDF).
	b. Estar adjunta en el correo electrónico. No se podrá enviar la oferta a través de un servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube del tipo Google Drive o Dropbox.
	c. En caso de que el archivo de la oferta supere el límite permitido para ser adjuntado en un
Impreso el 11/01/2024	Generado con SIU-Diaguita Página 3 de 9

correo electrónico, se podrá enviar más de un correo electrónico con la numeración correspondiente.

d. El formulario de oferta deberá ser enviado en un archivo individual adjunto al correo electrónico.

e. Estar redactada en idioma nacional.

f. Las testaduras, enmiendas o raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.

g. Estar firmada de puño y letra por el/los titular/es de la firma, o por un apoderado debidamente acreditado en todas y cada una de sus hojas.

4. La cotización debe ser en moneda nacional y debe estar expresada con hasta DOS (2) decimales. No podrá referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. El precio cotizado será el precio final que deba pagar la UNIVERSIDAD por todo concepto. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, sólo se tomarán en cuenta los dos primeros. Deberá contener:

a. Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las especificaciones técnicas.

b. Precio total del renglón, en números.

c. Cantidades ofrecidas.

d. Total general de la cotización, expresado en letras y números.

e. No se aceptarán cotizaciones parciales.

ARTÍCULO 5: DOCUMENTACIÓN QUE CONFORMA LA OFERTA

1. Constancia de Inscripción ante la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (AFIP).

2. Constancia de inscripción al Impuesto de Ingresos Brutos.

3. Declaración Jurada de constitución de domicilio, conforme el Anexo A del presente Pliego.

4. Declaración Jurada de Intereses, conforme el Anexo B del presente Pliego.

5. Declaración Jurada de Autenticidad de Documentación, conforme el Anexo D del presente Pliego.

6. Formulario de oferta, conforme el Anexo E del presente Pliego.

7. Características técnicas de la oferta, conforme el Anexo F del presente Pliego, junto con folletos, documentación técnica o fotos que permitan conocerla e identificarla claramente.

8. La Garantía de Oferta, en los casos que corresponda.

9. Declaración Jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre

UNPAZ

la materia (artículo 13, inciso i, apartado 3 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aprobado por Disposición ONC N° 63/2016).

10. En caso de no poder constatarse en el sistema COMPR.AR, la UNIVERSIDAD podrá requerir documentación complementaria a los oferentes tales como copia del contrato/estatuto social inscripto y/o acreditación de representación. La duración de la sociedad o consorcio deberá alcanzar como mínimo hasta la finalización del contrato.

El oferente podrá suministrar toda aquella documentación complementaria que considere de interés para ilustrar mejor su propuesta.

Los Anexos A, B, C, D, E, F y G forman parte integrante del presente Pliego de Condiciones Particulares.

La sola presentación de la oferta implica el total conocimiento y aceptación de todas las normas que rigen el presente procedimiento de selección, conforme dispone el artículo 52 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Decreto N° 1030/2016.

ARTÍCULO 6: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Los oferentes estarán obligados a mantener sus propuestas por el término de SESENTA (60) días corridos, contados a partir de la fecha del acto de apertura (conforme el artículo 54 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016, y el artículo 12 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Disposición ONC N° 63/2016).

El mencionado plazo se prorrogará automáticamente por iguales períodos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente. Dicha comunicación deberá efectuarse con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento del plazo, caso contrario se considerará prorrogado por un lapso igual al inicial y así sucesivamente.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo indicado, quedará excluido del procedimiento de selección. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, quedará excluido del procedimiento y se procederá a incorporar en los asientos correspondientes el incumplimiento a los efectos de complementar la evaluación en contrataciones posteriores.

ARTÍCULO 7: APERTURA DE OFERTAS Y VISTA

La apertura de ofertas tendrá lugar en acto público en la sede de la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS sita en Leandro N. Alem N° 4560, Piso 2° oficina "3", de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. 1665. Asimismo, se podrá seguir el acto a través de Google Meet: <https://meet.google.com/usw-rtpi-pca>.

Se procederá a la apertura de los correos electrónicos y de los archivos que incluya, conforme su orden de llegada. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas por correo electrónico no serán tomadas en cuenta, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar

el día hábil siguiente, a la misma hora y en el mismo lugar.

Se labrará un acta que será firmada por los funcionarios intervinientes y los oferentes presentes que desearan hacerlo. El Acta de Apertura será notificada a los oferentes por medio del correo electrónico declarado en sus ofertas.

Las ofertas se exhibirán a los oferentes por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura. Los interesados podrán solicitar su vista a la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS.

ARTÍCULO 8: CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

A los fines de analizar las ofertas, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, la calidad de los bienes y servicios propuestos, su relación con el precio ofrecido y los antecedentes del oferente.

Asimismo, a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, constituirán elementos de juicio suficientes, los antecedentes de incumplimientos en esta UNIVERSIDAD, los antecedentes de incumplimientos de entrega y/o suspensiones, sanciones en la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES y los antecedentes de deudas tributarias y/o previsionales (conforme el artículo 28, incisos a) y f) del Decreto Delegado N° 1023/2001).

Las ofertas que reúnan cualidades o prestaciones superiores a las requeridas, también serán evaluadas y podrán ser objeto de adjudicación si la relación precio/calidad/prestación/idoneidad de lo ofertado fuese conveniente para la UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 9: ORDEN DE COMPRA. NOTIFICACIÓN. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La Orden de Compra deberá notificarse al adjudicatario dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de comunicación del acto administrativo de adjudicación a la dirección de correo electrónico declarado en el Anexo A del presente Pliego, y producirá el perfeccionamiento del contrato (conforme el artículo 75 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016).

ARTÍCULO 10: PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS

Las facturas deberán remitirse a la dirección institucional de correo electrónico perteneciente a la COMISIÓN DE RECEPCIÓN de la UNIVERSIDAD: cdr@unpaz.edu.ar.

Para gestionar el pago de las facturas presentadas, deberán estar acompañadas con la documentación que se le requiera en cada oportunidad, dependiendo del bien o servicio de que se trate.

La omisión de presentar alguna de la documentación requerida, impedirá la liquidación de la factura presentada, y su gestión quedará aplazada hasta su presentación completa en debida forma.

Las facturas tipo "B" o "C" deberán contar con los siguientes datos:

UNPAZ

-Ser emitidas a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ

-CUIT: 30-71165548-0

-IVA: exenta

-IIBB: exenta

-Domicilio: Leandro N. Alem N° 4731 de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. 1665

-Número de expediente de la contratación

-Número y fecha de la Orden de Compra

-Descripción e importe de cada renglón

-Importe total

Para la emisión de las facturas, se deberá observar lo establecido por la Resolución General AFIP N° 2884/2010, en caso de corresponder.

Dado que la UNIVERSIDAD es agente de retención tanto de IVA como del Impuesto a las Ganancias, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones, deberán presentar documentación que acredite tal situación junto con la factura, de lo contrario, se procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos.

ARTÍCULO 11: FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El plazo para el pago de las facturas será de TREINTA (30) días corridos a partir de la emisión del Acta de Recepción Definitiva por parte de la COMISIÓN DE RECEPCIÓN (conforme el artículo 91 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016). La recepción definitiva se dará luego de verificar el cumplimiento total de las obligaciones del cocontratante y de la presentación de la documentación pertinente.

Las facturas se cancelarán por transferencia bancaria.

ARTÍCULO 12: CLASES DE PENALIDADES

De conformidad con lo prescripto en el Decreto N° 1030/2016, los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de penalidades cuando incurran en las siguientes causales:

UNPAZ	a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:
	1. Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.
	b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:
	1. Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del
	Impreso el 11/01/2024

contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la COMISIÓN DE RECEPCIÓN, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2. Por ceder el contrato sin autorización de la jurisdicción o entidad contratante.

c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:

1. Se aplicará una multa del CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día hábil de atraso.

2. En el caso de los contratos de servicios o de tracto sucesivo, el Pliego de Especificaciones Técnicas podrá prever la aplicación de multas por distintas faltas vinculadas a las prestaciones a cargo del proveedor.

3. En ningún caso las multas podrán superar el CIEN POR CIENTO (100%) del valor del contrato.

d) Rescisión por su culpa:

1. Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2. Por ceder el contrato sin autorización de la UNIVERSIDAD.

3. En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por la jurisdicción o entidad contratante, quedando obligado a responder por el importe de la garantía no constituida de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente reglamento. La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

La UNIVERSIDAD se abstendrá de aplicar penalidades cuando el procedimiento se deje sin efecto por causas no imputables al proveedor que fuera pasible de penalidad.

Sin perjuicio de las penalidades antes descriptas, los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones establecidas en los artículos 29 inciso b) del Decreto N° 1023/2001 y 106 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

UNPAZ

ARTÍCULO 13: INTIMACIÓN. INICIO DE ACCIONES

La UNIVERSIDAD se reserva el derecho de intimar al oferente, adjudicatario o cocontratante incumplidor por cualquiera de los medios habilitados a que realice el depósito en efectivo del importe de la multa o garantía perdida, en la cuenta bancaria que indique y dentro del plazo que a tal efecto le fije. La iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los

incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieran ocasionado.

ARTÍCULO 14: INDEMNIDAD

El cocontratante se compromete y acuerda en forma irrevocable mantener indemne a la UNIVERSIDAD por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo o naturaleza que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica, o dependientes del contratista, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aún terminado el contrato por cualquier causa. La responsabilidad se extenderá a indemnización, gastos y costas provenientes de la relación laboral con su personal sin que la enunciación sea limitativa.

ARTÍCULO 15: JURISDICCIÓN

Todas las cuestiones que se originen en el proceso de selección, adjudicación y ejecución del contrato, se someterán expresamente a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo Federal de San Martín con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción, como también a la posibilidad de recusar sin causa. La sola presentación de la propuesta, importa la aceptación de esta jurisdicción.

ARTÍCULO 16: COMPULSA ABREVIADA POR URGENCIA

La presente Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Urgencia queda encuadrada dentro de lo establecido en el artículo 25, inciso d), apartado 5, del Decreto Delegado 1023/2001 y en el artículo 19 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N°1030/2016. Asimismo, el trámite seguirá el procedimiento previsto en el artículo 54 del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición ONC N° 62/2016.

ARTÍCULO 17: DEUDA CON LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS

El oferente que, al momento de la presentación de ofertas posea deuda con la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (AFIP), será intimado por la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS a los efectos de realizar las gestiones necesarias para regularizar su situación en un plazo de TRES (3) días hábiles.

DECLARACIÓN JURADA CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento que el/la oferente constituye el siguiente domicilio dentro del territorio nacional y donde serán válidas todas las notificaciones que se debieran cursar en el marco de este procedimiento.

Razón social/nombre y apellido:

CUIT N°:

Domicilio constituido:

Localidad/Ciudad:

Código postal:

Teléfono:

E-mail:

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

UNPAZ

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO N° 202/2017

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento que:

NO

SÍ

se encuentra alcanzado por alguno de los siguientes supuestos de vinculación respecto del Presidente, Vicepresidente de la Nación, Jefe de Gabinetes de Ministros y demás Ministros - aunque éstos no tuvieran competencia para decidir sobre la presente contratación- y respecto de autoridades de igual o inferior rango en el sector público nacional—con competencia para decidir sobre la contratación-:

- a) Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad.
- b) Sociedad o comunidad.
- c) Pleito pendiente.
- d) Ser deudor o acreedor.
- e) Haber recibido beneficios de importancia.
- f) Amistad pública que se manifieste por la familiaridad y frecuencia en el trato.

En cumplimiento de lo establecido por la Comunicación General de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES N° 76/2017, se informa que el funcionario con competencia para autorizar la convocatoria y elección del procedimiento, aprobar los pliegos y la preselección en etapa múltiple, dejar sin efecto, declarar desierto, aprobar el procedimiento y adjudicar y declarar fracasado; es:

-Darío KUSINSKY, Rector de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ.

En caso de que el declarante sea una persona jurídica, deberá consignarse cualquiera de los vínculos anteriores, existentes en forma actual o dentro del último año calendario, entre los funcionarios alcanzados y los representantes legales, sociedades controlantes o controladas o con interés directo en los resultados económicos o financieros, director, socio o accionista que posea participación, por cualquier título, idónea para formar la voluntad social o que ejerza una influencia dominante como consecuencia de acciones, cuotas o partes de interés poseídas.

UNPAZ

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS BANCARIOS

En caso de resultar adjudicado en el presente procedimiento, se informa que los pagos correspondientes deberán realizarse a la cuenta bancaria cuyos datos se transcriben a continuación:

Razón social/nombre y apellido:

CUIT N°:

Banco:

Número de cuenta:

CBU:

Alias:

Sucursal:

Tipo de cuenta (CA o CC):

Se deberá acompañar la constancia de CBU emitida por el banco con su debida firma y aclaración.

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

UNPAZ

DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE DOCUMENTACIÓN

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento que los archivos presentados corresponden a documentación auténtica y que se compromete a exhibir y/o presentar la documentación original que corresponda a solicitud de la UNIVERSIDAD.

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

UNPAZ

FORMULARIO DE OFERTA
CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA POR URGENCIA
 N° 2/2024
 EXPEDIENTE UNPAZ N° 02/2024

Renglón	Sub renglón	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Precio unitario (\$)	Precio total (\$)
1	1.1	8	Unidad	Mesa de trabajo M1		
	1.2	3	Unidad	Mesa de trabajo M2		
	1.3	1	Unidad	Mesa de trabajo M3		
2	2.1	1	Unidad	Mesa para pc – M2		
	2.2	1	Unidad	Mesa para uso libre – M3		
	2.3	1	Unidad	Mesa especial reforzada para router cnc – M4		
3	3.1	22	Unidad	Banquetas especiales		
					TOTAL	

SON PESOS: _____

La cotización debe estar expresada con hasta DOS (2) decimales. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, sólo se tomarán en cuenta los dos primeros. Tanto el precio unitario como el precio total deberán incluir el IVA. Deberá indicarse claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cuál es la oferta principal y cuáles las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta principal.

La sola presentación de la oferta implica el total conocimiento y aceptación de todas las normas que rigen el presente procedimiento de selección, conforme dispone el artículo 52 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Decreto N° 1030/2016.

UNPAZ

Razón Social:

Firma:

Aclaración

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA OFERTA
CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA POR URGENCIA
N° 2/2024
EXPEDIENTE N° 02/2024

Renglón	Sub Renglón	Descripción (ver detalle en el Anexo G)	Características técnicas de la oferta (marca, modelo, material, medidas, calidad, etc.)
1	1.1	Mesa de trabajo M1	
	1.2	Mesa de trabajo M2	
	1.3	Mesa de trabajo M3	
2	2.1	Mesa para pc – M2	
	2.2	Mesa para uso libre – M3.	
	2.3	Mesa especial reforzada para router cnc – M4	
3	3.1	Banquetas especiales	

UNPAZ

Se deberá suministrar folletos, documentación o fotos que permitan graficar la oferta.

Razón Social:

Firma:

Aclaración:

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ARTÍCULO 1° - OBJETO: Adquisición de mobiliario para las aulas de Taller de Producción y el espacio del Centro de Soluciones Tecnológicas e Innovación PYME (CESTI), a solicitud de la DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO.

ARTÍCULO 2° - PLAZO DE ENTREGA: El adjudicatario deberá entregar los bienes dentro del plazo de TREINTA (30) días corridos contados a partir de la notificación de la Orden de Compra.

ARTÍCULO 3° - LUGAR DE ENTREGA: Los bienes deberán entregarse en Leandro N. Alem N° 4593, de la Localidad y Partido de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires. El oferente deberá contar con los medios necesarios para poder trasladar todo el equipamiento, siendo su responsabilidad absoluta la culminación de la ubicación final del equipamiento.

ARTÍCULO 4° - CRITERIO DE ADJUDICACIÓN: La adjudicación de la contratación se hará por renglón cotizado. No obstante, los oferentes deberán cotizar la totalidad de los subrenglones que componen cada renglón, ya que se adjudicará íntegramente a un mismo proveedor.

ARTÍCULO 5° - CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN: El oferente deberá cotizar, incluyendo I.V.A., costo de envío y todo otro concepto que incluya el precio final, lo que se detalla a continuación:

GENERALIDADES: Todos los muebles deberán ser resistentes y soportar una carga superior a los CIEN (100) kilogramos.

El oferente deberá guiarse según la documentación gráfica que se encuentra en el Apéndice.

Los oferentes deberán presentar las paletas de colores y modelos de las melaminas disponibles en la gama del color blanco, de tal modo que se pueda realizar su

elección previamente a la emisión de la orden de compra, a fin de mantener una armonía estética con el resto de los equipamientos requeridos.

No se admitirán tornillos a la vista, sino que deberán ser cubiertos con tapón encastrable de ABS.

Los cantos visibles serán recubiertos con ABS de 2mm. compatibles con el color.

RENLÓN 1: MESA DE TRABAJO (compuesto por subrenglones 1.1, 1.2, y 1.3)

Sub-renglón 1.1: Mesa de trabajo M1.

Cantidad: OCHO (8) unidades.

Características:

- Ancho: 2100 mm.
- Largo: 800 mm.
- Altura de frente: 1030 mm.
- Altura de fondo: 1175 mm.
- Material: Melamina.
- Espesor: 25 mm.
- Color: Almendra.
- Gomas para tapa: 5 mm.
- Tabla de melamina superior a 2100mm x 800mm, los recortes de la madera deben ser realizados en el lugar de los tubos de la parte trasera.
- Tabla de Melanina Inferior 340 mm x 2100 mm, se deberá tener en cuenta el calado de la estructura.
- Estructura de caño: Hierro
- Medidas: 40 mm. x 40 mm.
- Color: Blanco.
- Ver detalle en plano: MT -01- MESADA DE TRABAJO –DETALLE M1

Código SIByS: 4.3.7-1407.963

Sub-renglón 1.2: Mesa de trabajo M2.

Cantidad: TRES (3) unidades.

Características:

- Ancho: 2100 mm.

UNPAZ

- Largo: 800 mm.
- Altura de frente: 850 mm (patas).
- Material: Melamina.
- Espesor: 25 mm.
- Color: Almendra.
- Goma para tapa: 5 mm.
- Estructura de caño: Hierro.
- Medidas: 40 mm. x 40 mm.
- Color: Blanco.
- Regatón: Plástico.
- Interior: Cuadrado.
- Medidas: 40 x 40 mm.
- Tabla de Melamina Inferior: 340 mm x 2100 mm.
- Se deberá contemplar el calado de la estructura.
- Ver detalle en plano: MT -02- MESA DE TRABAJO –DETALLE M2

Código SIByS: 4.3.7-1407.963

Sub-renglón 1.3: Mesa de trabajo M3.

Cantidad: UNA (1) unidad.

Características:

- Ancho: 1750mm.
- Largo: 700 mm.
- Altura de frente: 750 mm.
- Material: Melamina.
- Espesor: 25 mm.
- Color: Almendra.
- Goma para tapa: 5 mm.
- Estructura de caño: Hierro.
- Medidas: 40 mm. x 40 mm.
- Color: Blanco.
- Regatón plástico.
- Interior: Cuadrado.
- Medidas: 40 x 40 mm.

UNPAZ

- Tabla de Melanina Inferior lado izquierdo: 340 mm. x 1200 mm.
- Tabla de Melanina Inferior lado derecho: 320 mm. x 1200 mm.
- Se deberá tener en cuenta el calado de la estructura.
- Ver detalle en plano: MT -04- MESA DE TRABAJO –DETALLE M3

Código SIByS: 4.3.7-1407.963

RENGLÓN 2: MESAS (compuesto por subrenglones 2.1, 2.2 y 2.3)

Sub-renglón 2.1: Mesa para pc – M2.

Cantidad: UNA (1) unidad.

Características:

- Ancho: 2250 mm.
- Largo: 1050 mm.
- Alto: 750 mm.
- Material: Melamina.
- Espesor: 25 mm.
- Color: Blanco.
- Canto ABC blanco.
- Cuerpo: Tubo estructural.
- Medidas: 40 mm. x 40 mm.
- Color: Negro.
- Regatón: Plástico.
- Interior: Cuadrado.
- Medidas: 40mm x 40 mm.
- Separador en el medio de la mesa.
- La mesa debe ser como indica el plano EQ-01- EQUIPAMIENTO-DETALLE DE MESA M2.
- Las uniones de la mesa deberán ser acorde al plano EQ-02- EQUIPAMIENTO DETALLES A Y B MESA M2.

Código SIByS: 4.3.7-49.210

Sub-renglón 2.2: Mesa para uso libre – M3.

UNPAZ

Cantidad: UNA (1) unidad.

Características:

- Ancho: 1300 mm.
- Largo: 1050 mm.
- Alto: 750 mm.
- Material: Caño estructural.
- Medidas: 40mm. x 40 mm.
- Color: Negro.
- Regatón: Plástico.
- Interior: Cuadrado.
- Medidas: 40 mm. x 40 mm.
- Material de mesa: Melamina.
- Espesor: 25 mm.
- Color: Blanco.
- Canto ABC blanco.
- Ver plano de EQ-03- EQUIPAMIENTO DETALLE MESA M3.

Código SIByS: 4.3.7-1407.963

Sub-renglón 2.3: Mesa especial reforzada para router cnc – M4.

Cantidad: UNA (1) unidad.

Características:

- Largo: 1750 mm.
- Ancho: 700 mm.
- Alto: 750 mm. (patas)
- Material: Estructura de hierro.
- Medidas: 40 mm. x 40 mm.
- Color: Negro.
- Reforzado por un caño igual a la estructura en el medio de la mesa.
- Material de mesa: Melamina.
- Espesor: 25 mm.
- Color: Blanco.
- Canto ABC blanco.

UNPAZ

- Regatón: Plástico.
- Interior: Cuadrado.
- Medidas: 40 mm. x 40 mm.
- Ver plano de equipamiento EQ-04- EQUIPAMIENTO-DETALLE MESA M4.

Código SIByS: 4.3.7-1407.963

Renglón 3: BANQUETAS.

Sub-renglón 3.1: Banquetas especiales.

Cantidad: VEINTIDOS (22) unidades.

Características:

- Base: Madera.
- Medidas: 40 cm x 40 cm.
- Estructura: Hierro.
- Alto: 70 cm.
- Carga superior: 100 kg.

Código SIByS: 4.3.7-2001.1

ARTÍCULO 6° - INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA: El oferente deberá describir detalladamente las características, cualidades, calidades, marcas y elementos de su oferta y podrá suministrar folletos y fotos para su identificación. Las especificaciones deberán tener firma y aclaración en todas sus hojas

ARTÍCULO 7° - CALIDAD EXIGIDA: Los productos que se coticen y entreguen deberán ser nuevos, originales, y sin uso. Deberán entregarse en sus envases originales, los cuales tendrán que encontrarse en perfecto estado de uso y conservación, no debiendo presentar deterioro alguno en su exterior. Cualquier incumplimiento sobre el particular, dará lugar al rechazo del material entregado.

UNPAZ

ARTÍCULO 8° - ORIGEN DEL PRODUCTO: Deberá indicarse el origen de los productos.

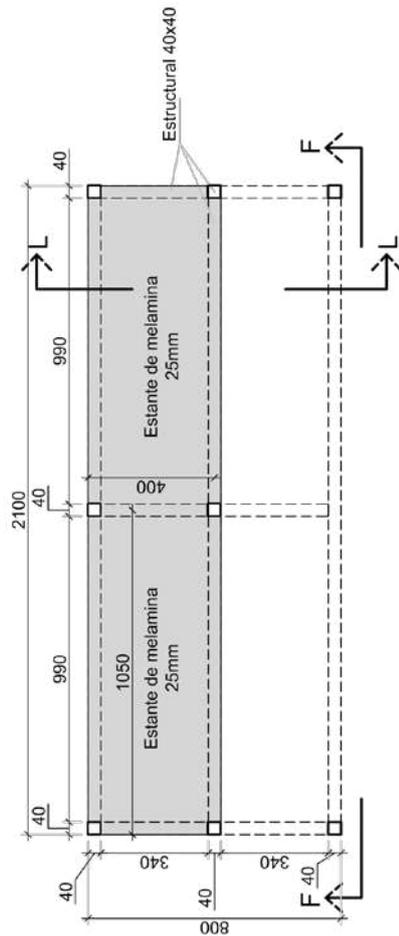
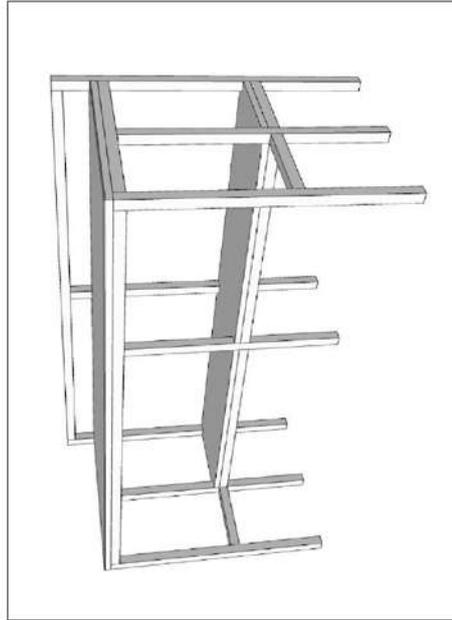
ARTÍCULO 9° - OFERTAS ALTERNATIVAS: Se aceptarán. Se entiende por oferta alternativa a aquella que, cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la

prestación previstas en presente pliego, ofrece distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio, conforme el artículo 56 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

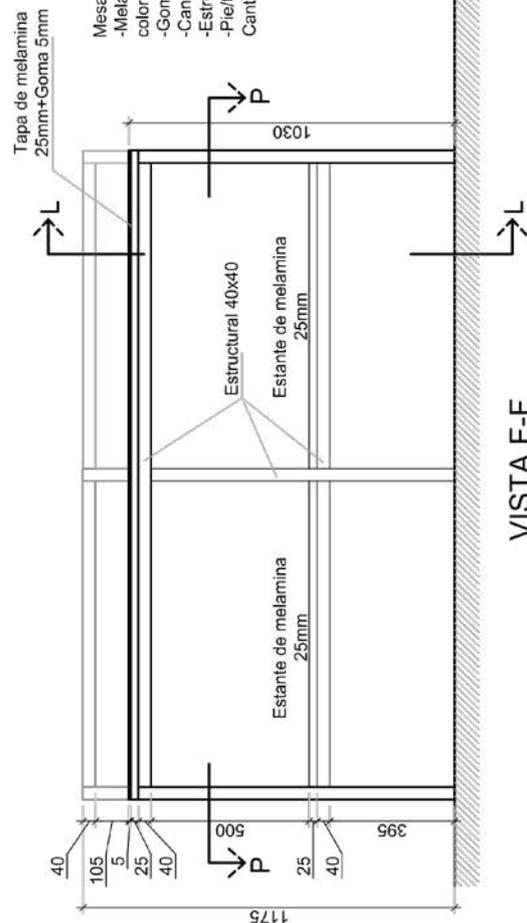
ARTÍCULO 10 - OFERTAS VARIANTES: No se aceptarán. Se entiende por oferta variante a aquella que, modificando las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el presente pliego, ofrece una solución con una mejora que no sería posible en caso su cumplimiento, conforme el artículo 57 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

UNPAZ

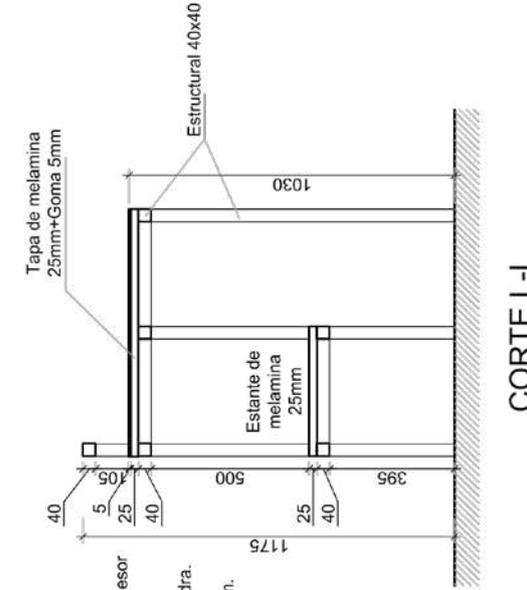
UNPAZ			
-------	--	--	--



PLANTA P-P



VISTA F-F

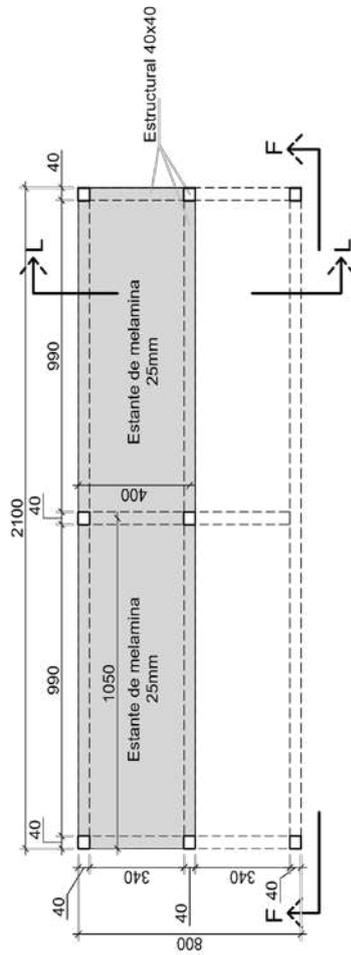


CORTE L-L

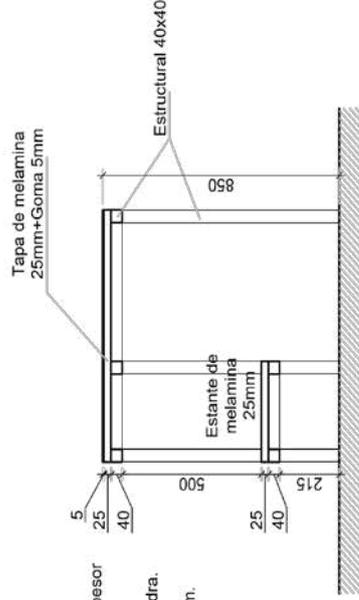
Mesada de Trabajo:
-Melamina de 25mm de espesor color almendra.
-Goma para tapa 5mm
-Canto de ABS color almendra.
-Estructura 40x40mm.
-Pie/tapa Regatón 40x40mm.
Cantidad: 8

<p>Todas las dimensiones son aproximadas, se expresan en MILIMETROS y deberán ser verificadas en obra.</p> <p>Archivo CAD: 230331_4593 - TALLER DE PRODUCCIÓN.Jwg</p>	 <p>LA UNIVERSIDAD ESTÁ CERCA</p>		ESCALA	1:20	SEDE	4593	N°	MT-01
			FECHA	31/05/23	TALLER DE PRODUCCIÓN			
			REVISIÓN		MESADA DE TRABAJO - DETALLE M1			

UNPAZ				
-------	--	--	--	--

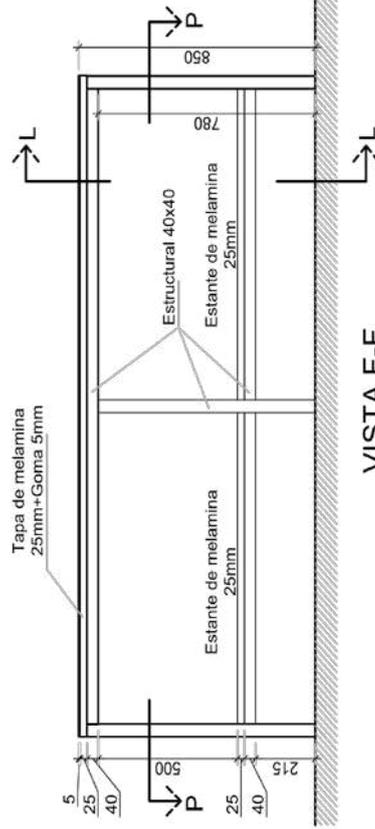


PLANTA P-P



CORTE L-L

Mesada de Trabajo:
-Melamina de 25mm de espesor color almendra.
-Goma para tapa 5mm
-Canto de ABS color almendra.
-Estructura 40x40mm.
-Pie/tapa Regatón 40x40mm.
Cantidad: 3

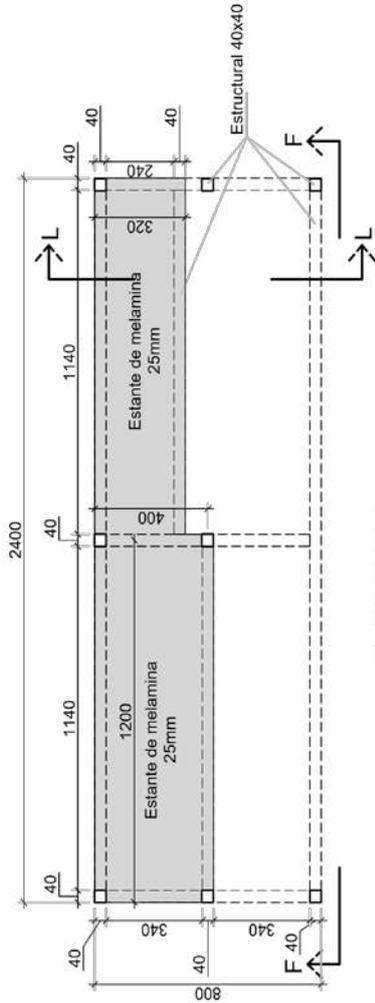


VISTA F-F

 <p>LA UNIVERSIDAD ESTÁ CERCA</p>		<p>ESCALA 1:20</p> <p>FECHA 17/10/23</p> <p>REVISIÓN</p>	<p>SEDE 4593</p> <p>N° MT-02</p>
<p>TALLER DE PRODUCCIÓN</p>			
<p>MESA DE TRABAJO - DETALLE M2</p>			

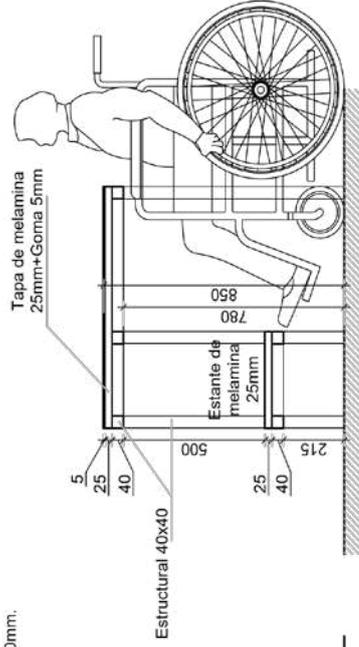
Todas las dimensiones son aproximadas, se expresan en MILIMETROS y deberan ser verificadas en obra.

UNPAZ			
-------	--	--	--

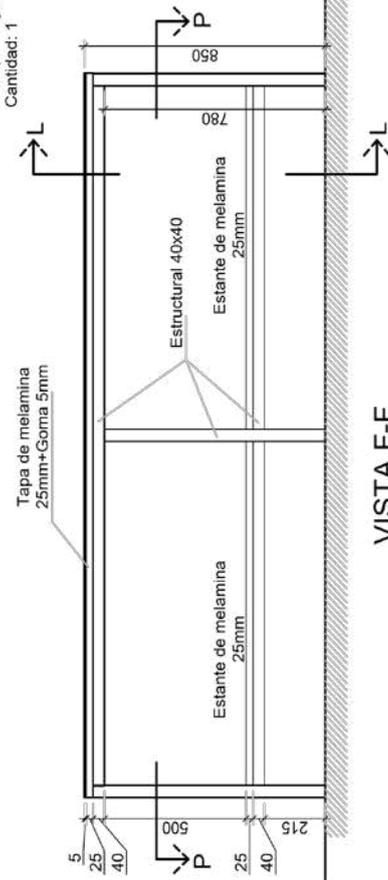


PLANTA P-P

Mesada de Trabajo:
 -Melamina de 25mm de espesor color almendra.
 -Goma para tapa 5mm
 -Canto de ABS color almendra.
 -Estructura 40x40mm.
 -Pie/tapá Regatón 40x40mm.
 Cantidad: 1



CORTE L-L

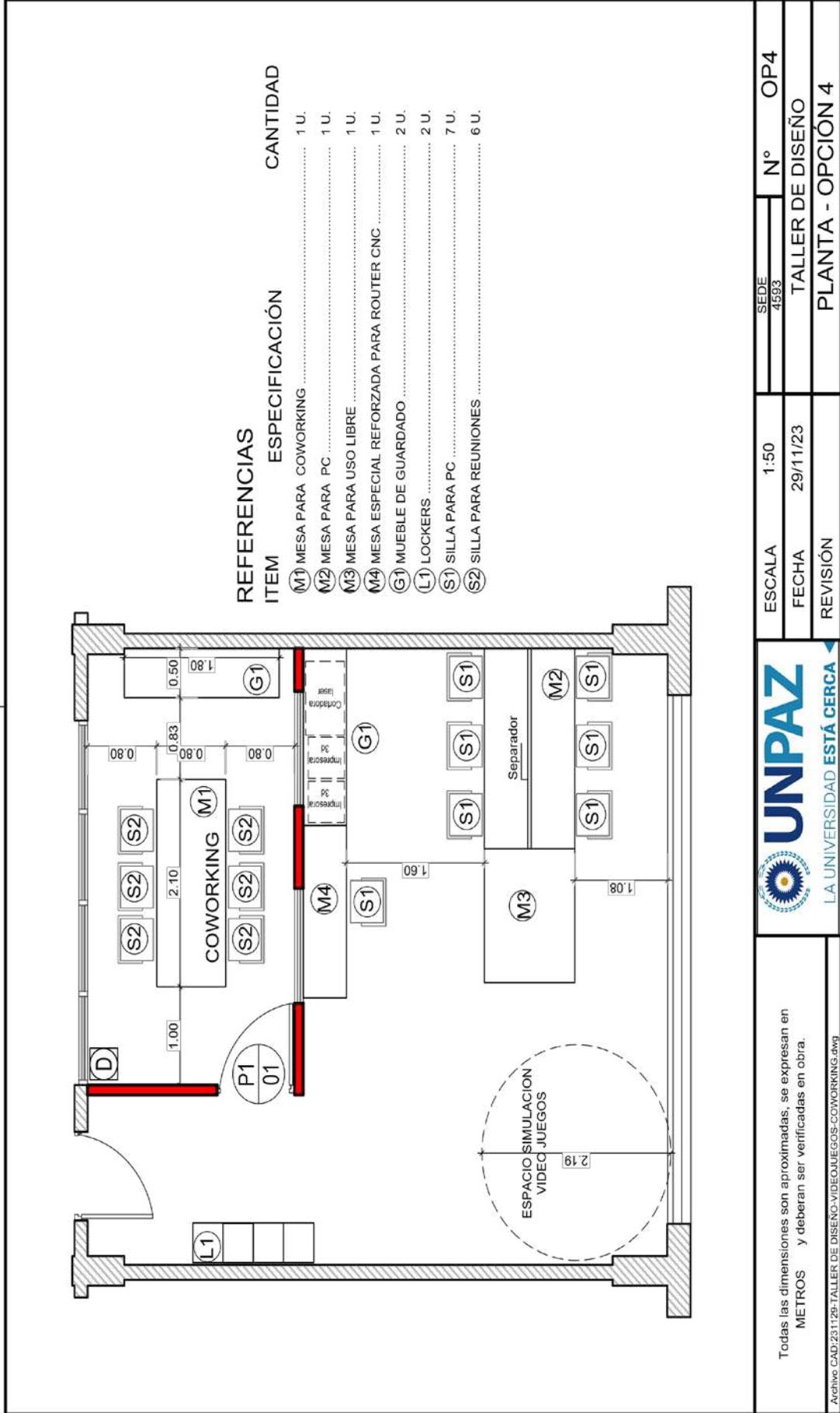


VISTA F-F

 LA UNIVERSIDAD ESTÁ CERCA	ESCALA	1:20	SEDE	4593	N°	MT-04
	FECHA	17/10/23	TALLER DE PRODUCCIÓN			
	REVISIÓN		MESA DE TRABAJO- DETALLE M3			

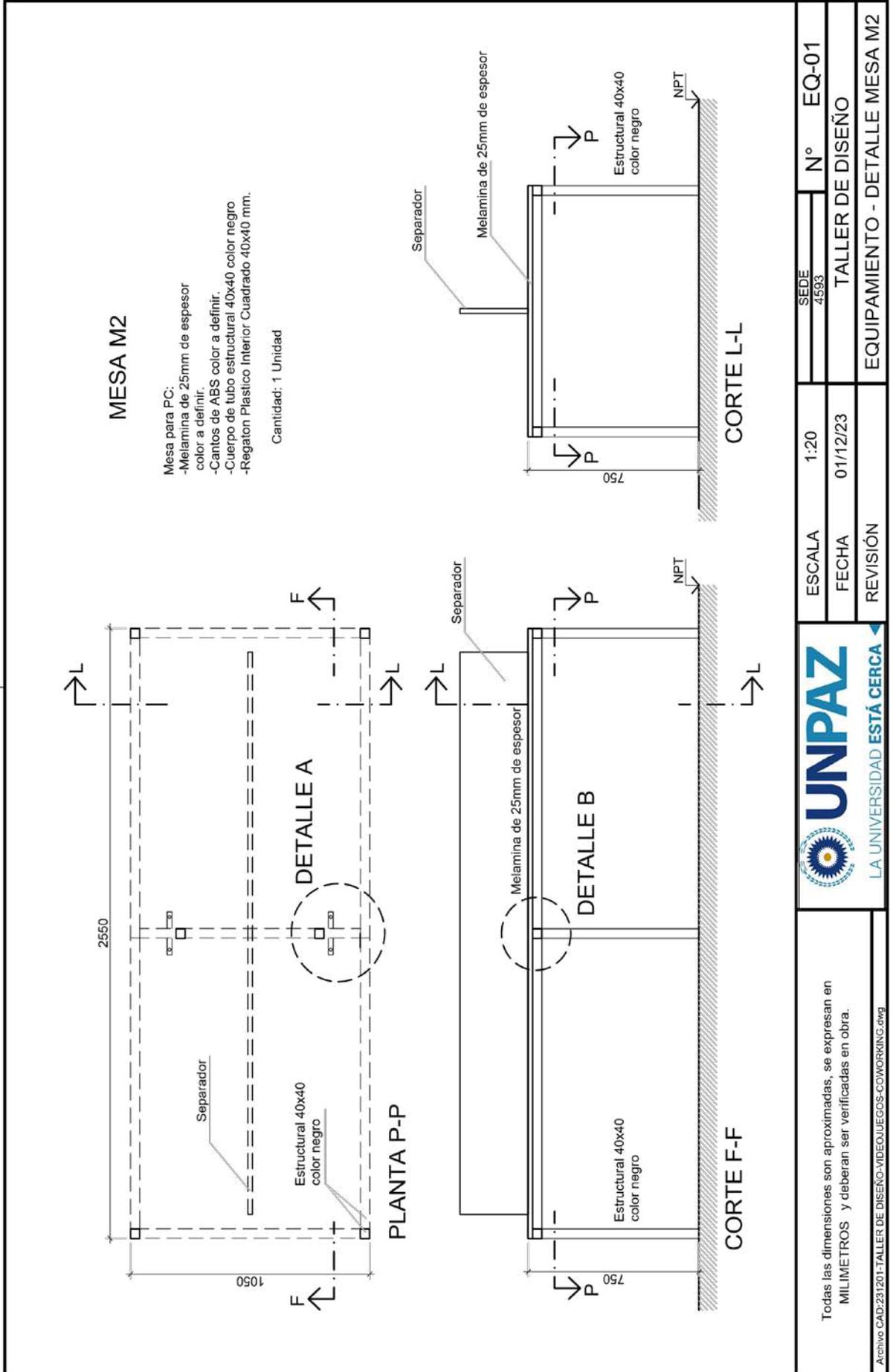
Todas las dimensiones son aproximadas, se expresan en MILIMETROS y deberan ser verificadas en obra.

UNPAZ				
-------	--	--	--	--



ESCALA	1:50	SEDE	4593	N°	OP4
FECHA	29/11/23	TALLER DE DISEÑO			
REVISIÓN		PLANTA - OPCIÓN 4			

UNPAZ			
-------	--	--	--



UNPAZ			
-------	--	--	--

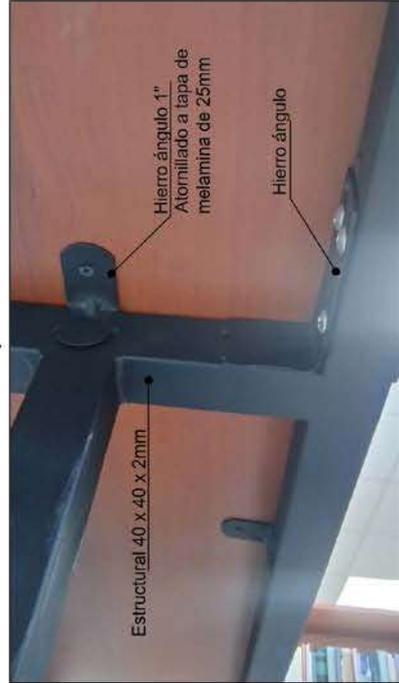
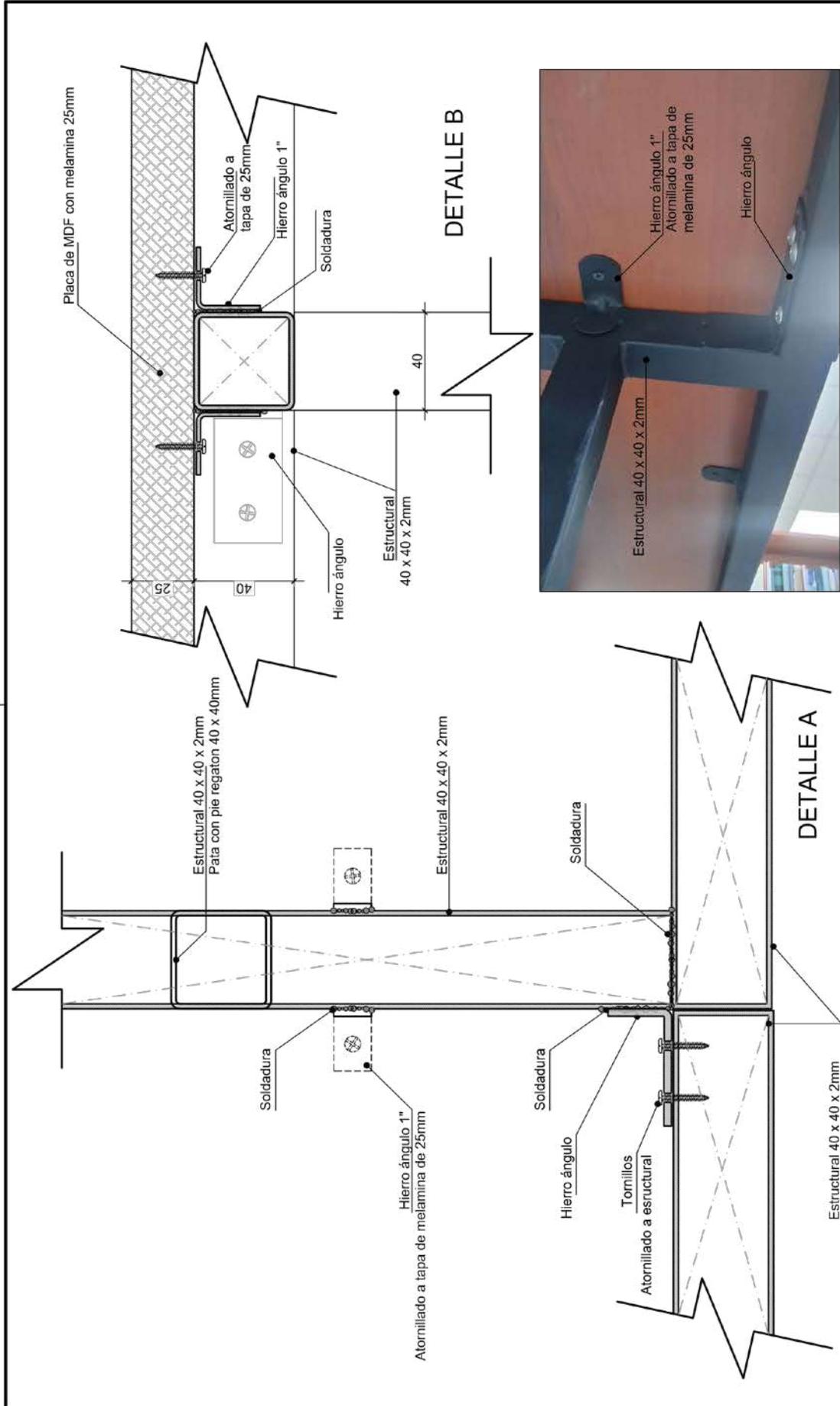


IMAGEN DE REFERENCIA

SEDE		N°	
4593		EQ-02	
ESCALA		TALLER DE DISEÑO	
1:20		FECHA	
01/12/23		REVISIÓN	
EQUIPAMIENTO - DETALLES A Y B MESA M2			

Todas las dimensiones son aproximadas, se expresan en MILIMETROS y deberán ser verificadas en obra.

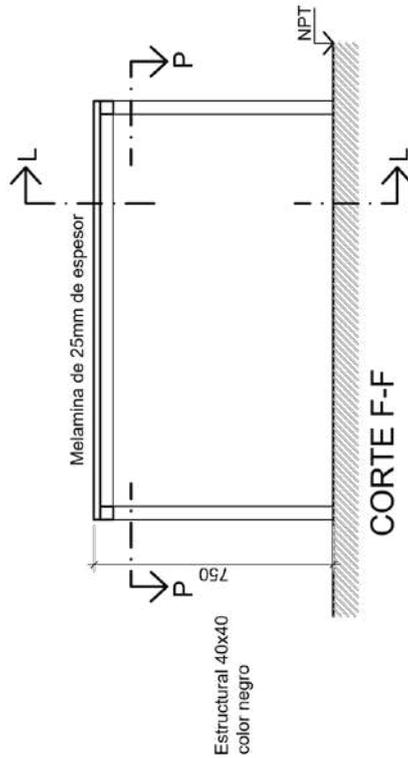
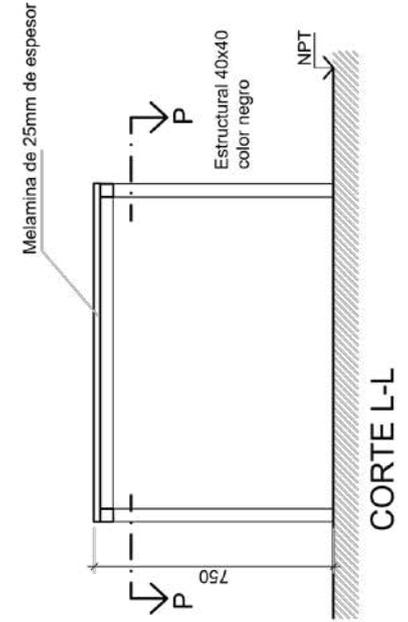
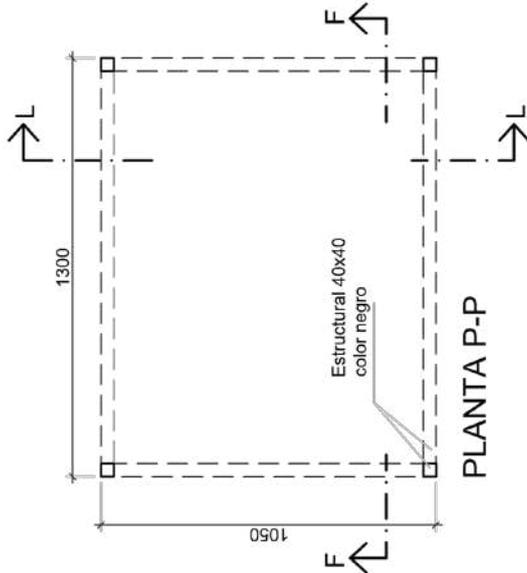
UNPAZ				
-------	--	--	--	--

MESA M3

Mesa para uso libre:

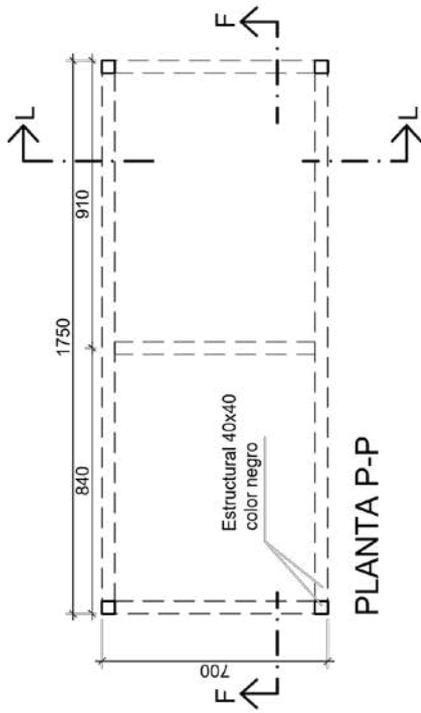
- Melamina de 25mm de espesor color a definir.
- Cantos de ABS color a definir.
- Cuerpo de tubo estructural 40x40 color negro
- Regaton Plastico Interior Cuadrado 40x40 mm.

Cantidad: 1 Unidad



<p>Todas las dimensiones son aproximadas, se expresan en MILIMETROS y deberan ser verificadas en obra.</p> <p>Archivo CAD:231201-TALLER DE DISEÑO-VIDEJUEGOS-COWORKING.dwg</p>	 <p>LA UNIVERSIDAD ESTÁ CERCA</p>	<p>SEDE 4593</p>	<p>N° EQ-03</p>
	<p>ESCALA 1:20</p> <p>FECHA 01/12/23</p> <p>REVISIÓN</p>	<p>TALLER DE DISEÑO</p> <p>EQUIPAMIENTO - DETALLE MESA M3</p>	

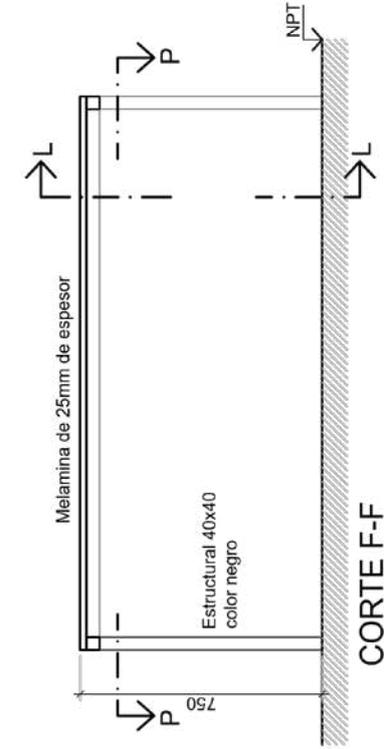
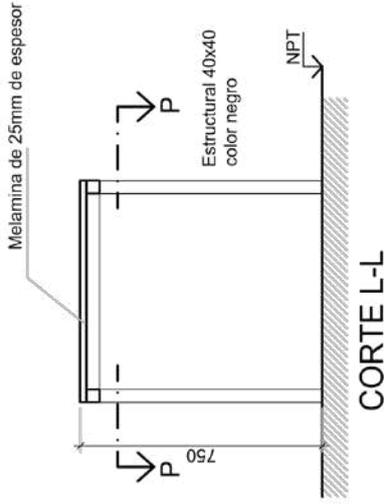
UNPAZ				
-------	--	--	--	--



MESA M4

- Mesa especial reforzada:
- Melamina de 25mm de espesor color a definir.
 - Cantos de ABS color a definir.
 - Cuerpo de tubo estructural 40x40 color negro
 - Regaton Plastico Interior Cuadrado 40x40 mm.

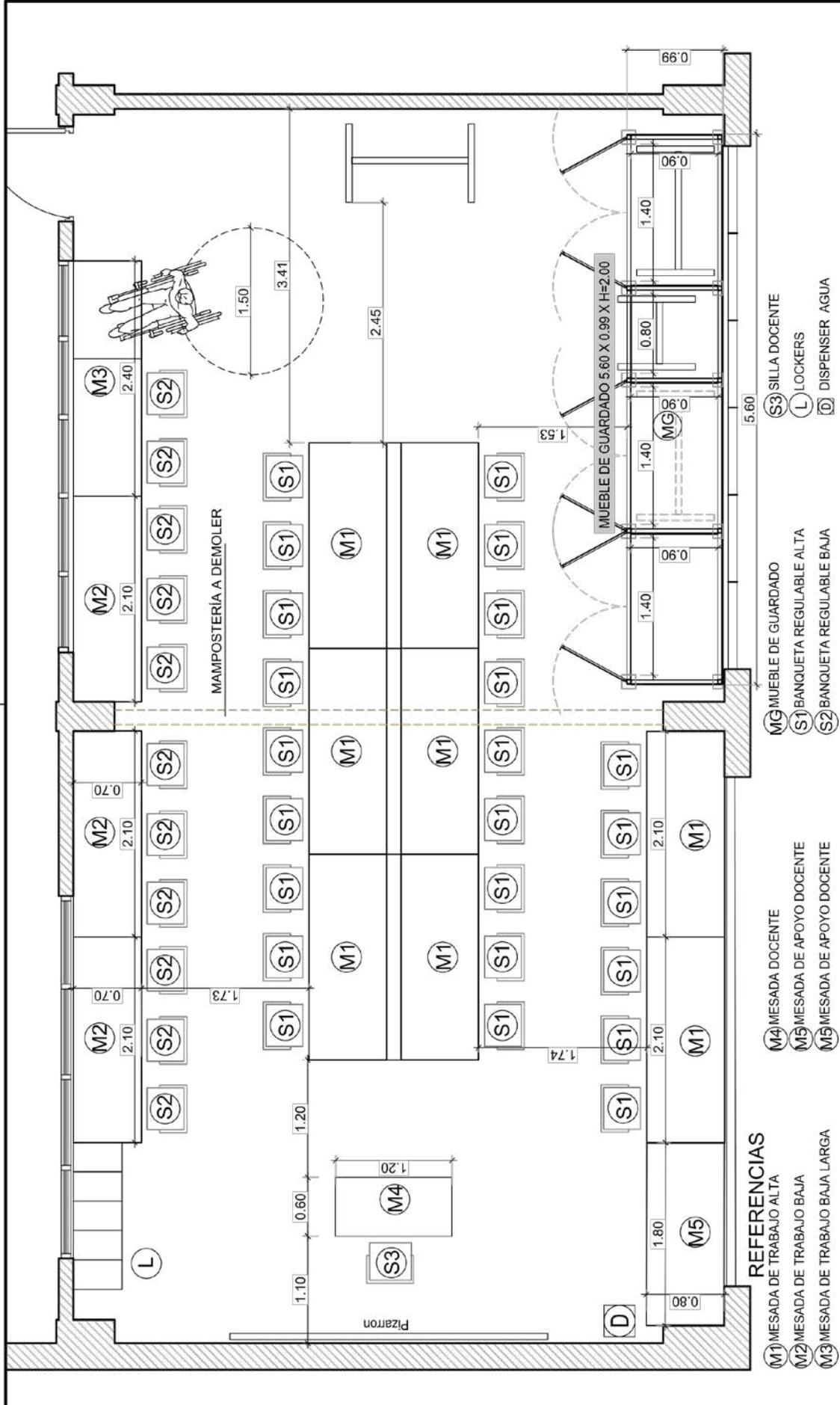
Cantidad: 1 Unidad



Todas las dimensiones son aproximadas, se expresan en MILIMETROS y deberan ser verificadas en obra.

ESCALA	1:20	N°	EQ-04
FECHA	01/12/23	SEDE	4593
REVISIÓN		TALLER DE DISEÑO	
EQUIPAMIENTO - DETALLE MESA M4			

UNPAZ



 <p>UNPAZ LA UNIVERSIDAD ESTÁ CERCA</p>	ESCALA 1:50	SEDE 4593	N° AR-01
	REVISIÓN	FECHA 31/05/23	TALLER DE PRODUCCIÓN
Todas las dimensiones son aproximadas, se expresan en METROS y deberán ser verificadas en obra.			PROPUESTA - PLANTA
Archivo CAD:230531-4593 - TALLER DE PRODUCCIÓN.dwg			

CIRCULAR

Nro. Circular: CIM: 1
Tipo: Modificatoria
Fecha: 19/01/2024
Organismo contratante: Universidad Nacional de José Clemente Paz

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 2/2024
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Motivo de contratación directa: Urgencia
Expediente: EXP : 02/2024
Rubro comercial: EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES
Objeto de la contratación: Adquisición de mobiliario para las aulas de Taller de Producción y el espacio del Centro de Soluciones Tecnológicas e Innovación PYME (CESTI), a solicitud de la DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO.

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Fecha y Hora
Leandro N. Alem 4560, 2° piso, Of. 3, (1665), JOSE C. PAZ, Buenos Aires	24/01/2024 a las 12:00 hs.

DESCRIPCIÓN

CONSULTA 1:

Renglón 1.3: El plano tiene medias 2400x800x850 de alto y la parte escrita dice 1750x700x 750 altura, que medida corresponde?

RESPUESTA:

La información correcta es la de los planos. Se modifica el punto del Pliego de Especificaciones Técnicas que quedará redactado de la siguiente manera: 1.3 MESA DE TRABAJO M3 Provisión de mueble especial Mesa de Trabajo, medidas generales 2400mm ancho x 800mm largo x

altura de frente de 850 mm. Los muebles deberán ser de Melamina de 25 mm de espesor color almendra, goma para tapa de 5mm. La estructura de caño será de hierro 40 x 40 color blanco. Con regatone plásticos interior cuadrado 40 x 40mm. Tabla de Melamina Inferior 340 mm x 1200 mm del lado izquierdo, y del lado derecho será 320 mm por 1200 mm, se debera tener en cuenta el calado de la estructura. Ver plano de MT - 04- MESA DE TRABAJO DETALLE M3. Cantidad: UNA (1) unidad."

CONSULTA 2:

Renglón 2.1: En el plano se detalla una unión mediante planchuelas de 1" para la estructura, pero la tapa es entera, no se puede fabricar toda la estructura junta?. La parte escrita dice largo 2250mm y el plano 2550mm. Cual corresponde?

RESPUESTA:

Se debe tomar como referencia la medida de los planos, Se modifica el punto del Pliego de Especificaciones Técnicas que quedará redactado de la siguiente manera: 2.1 MESA PARA PC M2. Provisión de mesa para Pc, medidas generales 2550 mm de ancho x 1050 mm de largo x 750 mm alto. Materiales Melamina de 25 mm de espesor color blanco, cantos ABS color blanco, cuerpo de tubo estructural de 40 x 40 mm color negro, con regatones plásticos de interior cuadrado de 40 x 40 mm. Deberá tener un separador en el medio de la mesa. La mesa debe ser como indica el plano EQ-01- MESA DE PC DETALLE M2.pdf. Las uniones de la mesa deberán ser acorde al plano EQ-02-DETALLES A Y B M2.pdf. Cantidad: Una (1) unidad."

CONSULTA 3:

En el plano del "Taller de diseño" figura otra mesa M1 o sea 9 en total y en la parte escrita figuran 8.

RESPUESTA:

Se deberá tener en cuenta las 8 mesas que indica el Pliego de Especificaciones Técnicas y que se encuentran en el plano de Taller de Producción.

Renglón 3: BANQUETAS. Sub-renglón 3.1: Banquetas especiales

Se agrega foto ilustrativa.




Lic. Sebastián Costa
Director de Compras de Compras, Contrataciones
Patrimonio y Suministros
Universidad Nacional de José C. Paz

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD
OPERATIVA DE CONTRATACIONES