



UNPAZ

Universidad Nacional de José C. Paz

**Instructivo para postularse
a una convocatoria en
SIGEVA-UNPAZ**

INSTRUCTIVO SIGEVA-UNPAZ PARA APLICAR **A UNA CONVOCATORIA**

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
CREAR UN USUARIO EN SIGEVA	3
POSTULACIÓN DE UN PROYECTO	7
PANTALLA PRINCIPAL	9
CARÁTULA	10
DATOS DEL PROYECTO	10
INSTITUCIONES RELACIONADAS	11
RECUSACIÓN	12
ANTECEDENTES	12
GRUPO DE INVESTIGACIÓN	13
RECURSOS FINANCIEROS	16
ARCHIVOS ADJUNTOS	18
PRESENTACIÓN	19
DUDAS Y CONSULTAS	20

1. INTRODUCCIÓN

El SIGEVA es un sistema Web que permite gestionar el proceso de otorgamiento de subsidios a proyectos y becas de investigación. En esta etapa, el/la investigador/a puede postularse en línea y verificar el estado de la documentación presentada y su admisibilidad.

El Banco de Datos de Actividades de CyT es un módulo diseñado para almacenar la información curricular y garantizar su disponibilidad a lo largo de todo el año. A su vez, permite la actualización de la producción científico-tecnológica y los antecedentes y, a partir de esta información presentarse a las convocatorias vigentes.

2. CREAR UN USUARIO EN SIGEVA

Para crear un usuario en SIGEVA UNPAZ ingresar al siguiente link y seguir los pasos:

<https://unpaz.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>

Una vez dentro de la plataforma hay dos opciones:

- Usuario banco de datos de actividades de CyT
- Usuario presentación/solicitud



SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Dentro del **Usuario banco de datos de actividades CyT**, cada solapa corresponde a un aspecto del currículum.



Por cada solapa es posible completar la siguiente información:

Datos Personales	Formación	Cargos
<ul style="list-style-type: none"> • Identificación • Dirección residencial • Lugar de trabajo • Experticia en CyT 	<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica <ul style="list-style-type: none"> - Nivel universitario de posgrado/doctorado - Nivel universitario de posgrado/maestría - Nivel universitario de posgrado/especialización - Nivel universitario de grado - Nivel terciario no universitario - Nivel medio - Nivel básico • Formación complementaria <ul style="list-style-type: none"> - Especialidad certificada por organismo/s de salud - Posdoctorado - Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares - Idiomas 	<ul style="list-style-type: none"> • Docencia <ul style="list-style-type: none"> - Nivel superior universitario y/o posgrado - Nivel terciario no universitario - Nivel básico y/o medio - Cursos de posgrado y capacitaciones extracurriculares • Cargos en gestión institucional • Cargos I+D <ul style="list-style-type: none"> - Cargos en organismos científico-tecnológicos - Categorización del programa de incentivos - Cargos de I+D en otro tipo de instituciones • Otros cargos
Antecedentes	Producción	
<ul style="list-style-type: none"> • Formación de recursos humanos en CyT <ul style="list-style-type: none"> - Becarios - Tesistas - Investigadores - Pasantes de I+D y/o formación académica - Personal de apoyo a la I+D • Financiamiento CyT <ul style="list-style-type: none"> - Financiamiento científico y tecnológico • Extensión <ul style="list-style-type: none"> - Actividades de divulgación CyT - Extensión rural o industrial - Prestación de servicios sociales y/o comunitarios - Producción y/o divulgación artística o cultural - Otro tipo de actividad de extensión • Evaluación <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de personal CyT y jurado de tesis y/o premios - Evaluación de programas/proyectos de I+D y/o extensión - Evaluación de trabajos en revistas CyT - Evaluación institucional - Otro tipo de evaluación • Becas • Otras actividades CyT <ul style="list-style-type: none"> - Estancias y pasantías - Operación y mantenimiento de sistemas de alta complejidad - Producción - Normalización - Ejercicio de la profesión en el ámbito no académico - Otra actividad CyT 	<ul style="list-style-type: none"> • Producción científica <ul style="list-style-type: none"> - Artículos publicados en revistas - Libros - Partes de libros - Trabajos en eventos C-T publicados - Trabajos en eventos C-T no publicados - Tesis - Demás producciones C-T • Producción tecnológica <ul style="list-style-type: none"> - Con título de propiedad intelectual - Sin título de propiedad intelectual - Servicio científico - tecnológico - Informe técnico • Producción artística <ul style="list-style-type: none"> - Musical-sonora - Visual - Audiovisual multimedial - Corporal teatral - Género literario narrativo - Género literario dramático, poético o ensayo - Género literario guión - Otro tipo de género literario - Otra producción artística 	



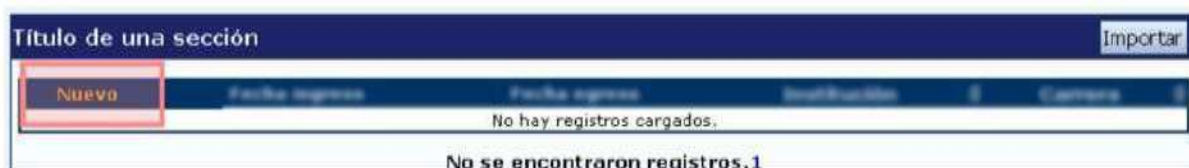
En cada una de las solapas, encontrará diferentes secciones donde se podrá:

- a) Crear un nuevo registro
- b) Editar un registro
- c) Borrar un registro
- d) Importar un registro de SIGEVA CONICET

a) Crear un nuevo registro

Presione la opción “Nuevo” en el margen superior izquierdo del cuadro y complete los campos solicitados en la pantalla. Aquellos indicados con un * son obligatorios, por lo cual es necesario completar antes de guardar.

Se guardará la información presionando el botón “guardar”. Si presiona “volver” no se guardará el registro.



b) Editar un registro

Presione “Editar” cuando quiera modificar un registro ya guardado.



c) Borrar registro

Presione “Borrar” para eliminar un registro ya guardado.

Título de una sección					
Nuevo	Fecha ingreso	Fecha egreso	Institución	Carrera	
Editar	Borrar	01/09/2008	01/09/2013	UNPAZ DE SAN MARTÍN / ESCUELA DE CIENCIAS Y TECNOL...	TECNOLOGÍA UNIVERSITARIA...

Un registro encontrado.1

d) Importar un registro de SIGEVA CONICET

El proceso para importar un registro cuenta de dos etapas:

- i. Compartir formularios (desde SIGEVA CONICET)
- ii. Importar formularios (desde SIGEVA UNPAZ)

Compartir formularios

Para compartir la información cargada en el sistema es necesario ingresar al rol “Usuario banco de datos de actividades CyT”. Desde la solapa PRINCIPAL se debe ir a la subpestaña “compartir formulario”.



Importar formulario

Para importar la información, se debe ingresar al SIGEVA UNPAZ y realizar la importación en cada solapa. No se puede importar todo el CV en una sola acción, sino que hay que hacerlo para cada campo.

DOCENCIA CARGOS I+D CARGOS EN GESTIÓN INSTITUCIONAL OTROS CARGOS

Cargos docentes BANCO DE DATOS

Nivel superior universitario y/o posgrado Importar

Nuevo	Fecha inicio	Fecha fin	Institución
Editar Borrar	01/03/2021		UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ (UNPAZ)

Un registro encontrado.1

Nivel terciario no universitario Importar

Nuevo	Fecha inicio	Fecha fin	Institución
No hay registros cargados.			

No se encontraron registros.1

Nivel básico y/o medio Importar

Nuevo	Fecha inicio	Fecha fin	Institución
No hay registros cargados.			

No se encontraron registros.1

Cursos de posgrado y capacitaciones extracurriculares Importar

Nuevo	Fecha inicio	Fecha fin	Institución
No hay registros cargados.			

No se encontraron registros.1

[Salir](#)

3. POSTULACIÓN DE UN PROYECTO

Para postular a una convocatoria se debe seleccionar el rol: “**Usuario presentación/solicitud**”.

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT Usuario presentación/solicitud

¡ATENCIÓN!

La presentación del proyecto solo debe ser realizada por el/la DIRECTOR/A del proyecto.

El resto de los/as integrantes podrán asociarse al proyecto una vez que el/la directora/a le haya informado el código del trámite.

Una vez ingresado deberá ir a la solapa “**Convocatorias**” y seleccionar aquella en la cual desea presentar el proyecto haciendo clic en “**Postular**”.



Solapa de convocatorias

PRINCIPAL CARÁTULA ANTECEDENTES CONVOCATORIAS

CONVOCATORIAS VIGENTES TRÁMITES REALIZADOS

Convocatorias vigentes

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

▼ PROYECTO (1)

Convocatoria	Descripción
Proyecto 2022	Prueba de proyectos 2022

Postular

Salir

Previo a efectuar la postulación, se visualiza la confirmación de selección de la convocatoria. Tilde aquellas consideraciones necesarias con las cuales cumple para postularse a la misma y presione “continuar”.



Convocatorias Vigentes

Confirmar selección de convocatoria

Convocatoria seleccionada

Objeto de evaluación: POTS-CONCET
Convocatoria: POTS-CONCET 2019
POTS-CONCET 2019
Fecha desde: 01/12/2019 hasta: 31/01/2019

Confirmación

Tilde/marque las casillas de verificación de las consideraciones que debe cumplir para postularse a esta convocatoria y presione Continuar. Si no cumple con estas consideraciones, presione Volver.

No se puede excitar la verificación que se quiere.

Y agregar otras...

Continuar Volver

Una vez realizada la postulación, su trámite se encuentra en estado “abierto”.

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	10/05/2022
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

3.1. PANTALLA PRINCIPAL

La pantalla principal se encuentra dividida en cinco secciones:

- Carátula
- Antecedentes
- Archivos adjuntos
- Presentación
- Seguimiento

Fecha límite de presentación

PROYECTOS GENÉRICOS

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 30/06/2022

Carátula		Antecedentes	
Datos de proyecto	Estado	Grupo de investigación	Estado
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos financieros	Sin Datos
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Curriculum vitae	Sin datos
- Plan de trabajo	Sin datos
- Cronograma de Actividades	Sin datos
- Copia de título académico de máximo nivel alcanzado	Sin datos
- CVar del/a Director/a de la beca/proyecto	Sin datos
- CVar de los/as integrantes	Sin datos

Deben decir «OK»

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

<div style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px; font-weight: bold;">(**) Código del trámite</div> <div style="border: 2px solid green; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; color: white;">80020220200005UP</div>	<div style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px; font-weight: bold;">PDF - Presentación</div> <div style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> - Imprimir los formularios para presentar en UNPAZ <input checked="" type="checkbox"/> - Recibir por email la presentación </div>
--	---

(*) El trámite que deberá presentar ante UNPAZ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
 (**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".
 (***) Debe informar el código a su Director y Co Director para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Director / Codirector".

Cada una de estas secciones contiene un conjunto de ítems que deberán completarse para poder realizar la presentación.

A medida que vaya completando y guardando los datos de los ítems de las secciones "Carátula", "Antecedentes" y "Archivos Adjuntos", se irá cambiando el estado de "Sin

Datos” a “Ok” y/o “Con datos”.

En la pantalla principal se puede ver:

- la fecha límite de presentación,
- la información que debe cargarse,
- el código del trámite para vincular integrantes

La presentación del proyecto implica completar tres partes. Una vez completadas se envía desde la sección Presentación.

- Carátula
- Antecedentes
- Adjuntos

3.2. CARÁTULA

Carátula	Estado
- Datos de proyecto	Ok
- Instituciones relacionadas	Ok
- Recusación	Sin Datos

En la **Carátula** se carga una síntesis de la información relacionada al proyecto de investigación, así como también las cuestiones de responsabilidad ética y social y los nombres de aquellos/as evaluadores/as que no deberían ser convocados para la evaluación del proyecto.

Incluye tres parte:

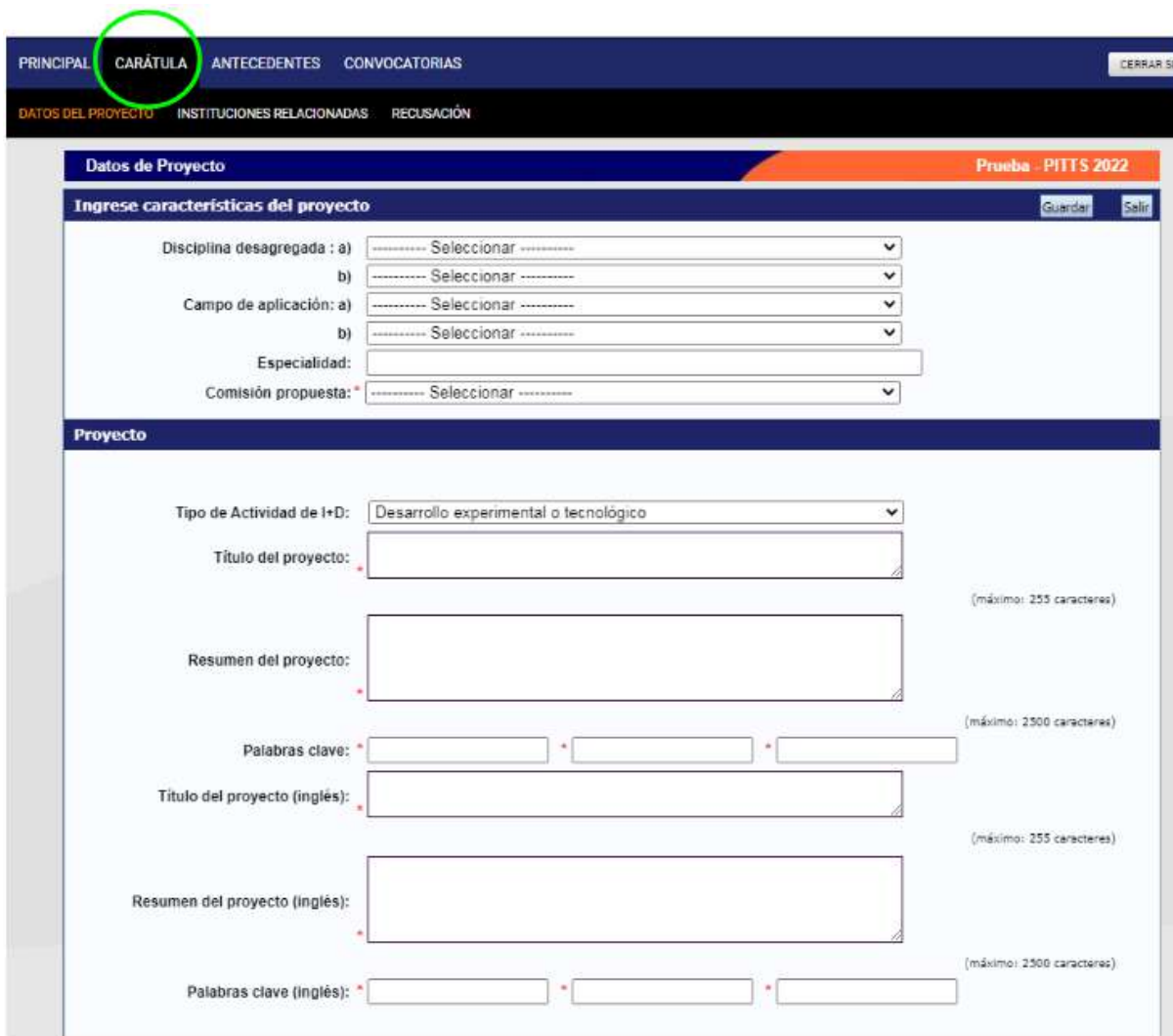
- Datos del proyecto
- Instituciones relacionadas
- Recusación

3.2.1. DATOS DEL PROYECTO

La subpestaña **DATOS DEL PROYECTO** incluye los siguientes campos:

- Disciplina (desplegable)
- Campo de aplicación (desplegable)
- Especialidad (libre)

- Comisión propuesta (desplegable. Se debe seleccionar “Evaluación PITTS 2022”)
- Tipo de actividad (desplegable)
- Título del proyecto
- Resumen del proyecto
- Palabras clave
- Título, resumen y palabras clave en inglés (pueden copiarse en español)



PRINCIPAL **CARÁTULA** ANTECEDENTES CONVOCATORIAS CERRAR SE

DATOS DEL PROYECTO INSTITUCIONES RELACIONADAS RECUSACIÓN

Datos de Proyecto Prueba - PITTS 2022

Ingrese características del proyecto Guardar Salir

Disciplina desagregada : a) ----- Seleccionar -----
b) ----- Seleccionar -----
Campo de aplicación: a) ----- Seleccionar -----
b) ----- Seleccionar -----
Especialidad:
Comisión propuesta: ----- Seleccionar -----

Proyecto

Tipo de Actividad de I+D: Desarrollo experimental o tecnológico

Título del proyecto: (máximo: 255 caracteres)

Resumen del proyecto: (máximo: 2500 caracteres)

Palabras clave: - -

Título del proyecto (inglés): (máximo: 255 caracteres)

Resumen del proyecto (inglés): (máximo: 2500 caracteres)

Palabras clave (inglés): - -

3.2.2. INSTITUCIONES RELACIONADAS

En esta sección se deberá indicar la/s institución/es evaluadora/s, ejecutora/s y financiadora/s del proyecto.

PRINCIPAL CARÁTULA ANTECEDENTES CONVOCATORIAS

DATOS DEL PROYECTO INSTITUCIONES RELACIONADAS RECUSACIÓN

Instituciones relacionadas al proyecto Guardar

Nuevo	Buscar institución	Institución seleccionada	Ejecuta	Evalúa	% Financia
*	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ (UNPAZ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100
<input type="button" value="Borrar"/>					

Ejecuta: Principal institución en la cual se ejecuta el financiamiento. En caso que el proyecto se lleve adelante en más de una institución, agregar las que corresponda.
Evalúa: Institución responsable de la evaluación. Se podrá ingresar más de una institución en caso que sea necesario.
Financia: Institución que otorga el financiamiento. Si el proyecto tiene más de una fuente de financiamiento, reflejar en % cuanto aporta cada una de las partes. La suma de las partes debe ser igual a 100%.

3.2.3. RECUSACIÓN

En esta pantalla se permite el ingreso del apellido, nombre y observaciones relevantes de las personas que el/la directora/a considere que no deban intervenir en la evaluación del Proyecto. **SU CARGA NO ES OBLIGATORIA.**

PRINCIPAL CARÁTULA ANTECEDENTES CONVOCATORIAS

DATOS DEL PROYECTO INSTITUCIONES RELACIONADAS RECUSACIÓN

Recusación Prueba

Ingrese evaluadores que no deben ser convocados para analizar la presentación

Las recusaciones y excusaciones que se formulen tendrán que ajustarse a lo previsto en el Art. 6º de la [Ley de procedimiento administrativo N° 19.549](#) y sustentarse en las causales y en las oportunidades previstas en los artículos 17 y 18 del [Código Procesal Civil y Comercial de la Nación](#). Las resoluciones que se dicten con motivo de los incidentes de recusación o excusación y las que los resuelvan, serán irrecurribles y tendrán la intervención previa de la Dirección del Servicio Jurídico de este Consejo Nacional.

Apellido	Nombre	Fundamento

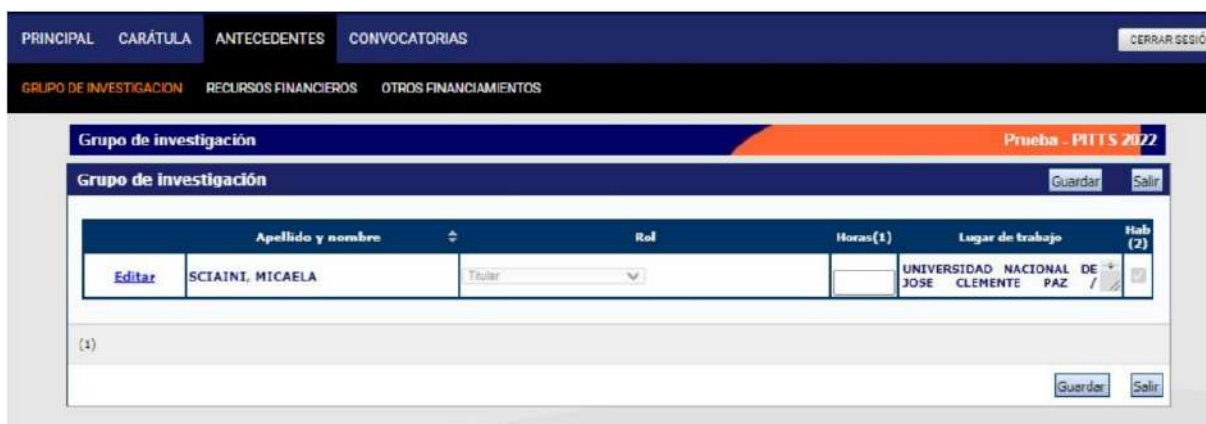
3.3. ANTECEDENTES

La sección de antecedentes permitirá al director/a designar a su equipo de investigación, ingresar el presupuesto solicitado para la ejecución del proyecto y relacionar otras fuentes de financiamiento al proyecto.

Antecedentes	Estado
- Grupo de investigación	Ok
- Recursos financieros	Ok
- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

3.3.1. GRUPO DE INVESTIGACIÓN

En la subpestaña GRUPO DE INVESTIGACIÓN aparecerá únicamente el titular del proyecto, hasta que se asocien los/as integrantes.



Principal CARÁTULA ANTECEDENTES CONVOCATORIAS CERRAR SESIÓN

GRUPO DE INVESTIGACIÓN RECURSOS FINANCIEROS OTROS FINANCIAMIENTOS

Grupo de investigación Prueba - PITS 2022

Grupo de investigación Guardar Salir

Apellido y nombre	Rol	Horas(1)	Lugar de trabajo	Hab (2)
Editar SCIAINI, MICAELA	Titular		UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ	

(1)

Guardar Salir

Para incorporar integrantes al proyecto, el/la director/a del proyecto debe compartir el Código de trámite.



PRESENTACION (*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite PDF - Presentación

80020220200005UP

- Imprimir los formularios para presentar en UNPAZ

- Recibir por email la presentación

Los/as integrantes deben ingresar con su usuario, al rol "usuario banco de datos de actividades de CyT".

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Ir a la pestaña TRÁMITE y copiar CÓDIGO DEL TRÁMITE brindado por el/la director/a del proyecto.



PRINCIPAL DATOS PERSONALES FORMACIÓN CARGOS ANTECEDENTES PRODUCCIONES Y SERVICIOS OTROS ANTECED. **TRÁMITE** CERRAR SESIÓN

Participación en una convocatoria. BANCO DE DATOS

Ingresar el código del trámite del cual participa

Código del trámite: * 80020220200005UP

NOTA:
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

Aceptar Salir

¡ATENCIÓN!

Para que un/a integrante pueda vincularse a un proyecto, deberá completar como mínimo los siguientes ítems del “Usuario banco de datos de actividades de CyT”:

- **Solapa “Datos Personales”:** Identificación, Dirección Residencial y Lugar de Trabajo.
- **Solapa “Otros Antecedentes”:** en el apartado “Currículum”, deberá subir un archivo (doc o pdf) del Curriculum Vitae.
- La convocatoria requiere que tanto **director/a y codirector/a** como **los y las integrantes** del proyecto completen su **CV en el SIGEVA**, lo más completo posible **incluyendo (cuando corresponda) los antecedentes académicos vinculados a la UNPAZ.**
- El **CV** en formato SIGEVA deberá ser descargado en **formato .pdf** y cargado como en la sección **ARCHIVOS ADJUNTOS.**



Participación en una convocatoria. BANCO DE DATOS

Confirme si desea incorporarse al trámite

¿Está seguro que quiere incorporarse al trámite 85020220100004UP de ALFARO, ANDREA?

Confirmar Volver

Participación en una convocatoria. BANCO DE DATOS

Incorporación confirmada

Usted se incorporo al trámite 85020220100004UP de ALFARO, ANDREA con éxito.

Volver

Cuando los/as integrantes estén incorporados/as, aparecerán en el GRUPO DE INVESTIGACIÓN. Es necesario que el/la director/a del proyecto les asigne los ROLES y la DEDICACIÓN EN HORAS, y que tilde la opción de habilitación.

ROLES:

- Co-director/a
- Investigador/a formado/a
- Investigador/a en formación
- Docente
- No docente
- Graduado/a
- Especialista externo/a
- Estudiante de posgrado
- Otro

DEDICACIÓN:

- Simple: 10 hs
- Semiexclusiva: 20 hs
- Completa: 30 hs
- Exclusiva: 40 hs

PRINCIPAL CARÁTULA ANTECEDENTES CONVOCATORIAS CERRAR SESIÓN

GRUPO DE INVESTIGACION RECURSOS FINANCIEROS OTROS FINANCIAMIENTOS

Grupo de investigación Prueba - PITS 2022

Grupo de investigación Guardar Salir

Apellido y nombre	Rol	Horas(1)	Lugar de trabajo	Hab (2)
Ver/ Borrار SOSA, GABRIEL	-Seleccionar-		UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE P	<input type="checkbox"/>
Ver/ Borrار RUIZ, ROSALYN GISELL	-Seleccionar-		UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE P	<input type="checkbox"/>
Editar SCTAINI, MICAELA	Co-titular Colaborador Becario - Pasista Investigador Becario Prof técnico		UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver/ Borrار ALDANA VANINA, RAGO	-Seleccionar-		UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ	<input type="checkbox"/>

(1)

Dedicación en horas Guardar Salir

3.3.2. RECURSOS FINANCIEROS

El/la director/a deberá cargar el presupuesto (en pesos argentinos) que solicita para la realización del proyecto de investigación.

PRINCIPAL CARÁTULA ANTECEDENTES CONVOCATORIAS

GRUPO DE INVESTIGACION RECURSOS FINANCIEROS OTROS FINANCIAMIENTOS

Recursos financieros Prueba - PITS 2022

Recursos financieros Guardar Salir

Rubro	2022	Total	
Gastos de capital (equipamiento)	Equipamiento (1)	\$ 0,00	\$ 0,00
	Licencias (2)	\$ 0,00	\$ 0,00
	Bibliografía (3)	\$ 0,00	\$ 0,00
	Total	\$ 0,00	\$ 0,00
Gastos corrientes (funcionamiento)	Bienes de consumo	\$ 0,00	\$ 0,00
	Viajes y viáticos (4)	\$ 0,00	\$ 0,00
	Difusión y/o protección de resultados (5)	\$ 0,00	\$ 0,00
	Servicios de terceros (6)	\$ 0,00	\$ 0,00
	Otros gastos (7)	\$ 0,00	\$ 0,00
	Total	\$ 0,00	\$ 0,00

GASTOS DE CAPITAL (Equipamiento)

- **Equipamiento:** bienes patrimonializables como equipos, repuestos o accesorios de equipos, etc.

- **Licencias:** adquisición de licencias de tecnología (software o cualquier otro insumo que implique un contrato de licencia con el proveedor).
- **Bibliografía:** adquisición de libros, publicaciones, acceso a publicaciones electrónicas y/o suscripciones a revistas que sirvan de apoyo al desarrollo del proyecto, de origen nacional o internacional.

Los bienes a adquirir deberán ser nuevos, sin uso, de aplicación indispensable y directa al proyecto. Estos bienes deberán ser incorporados al patrimonio de la UNPAZ, mediante el procedimiento de donación, una vez finalizado el proyecto. Todo lo adquirido en este rubro deberá ser transferido al patrimonio de la UNPAZ, a través del procedimiento de donación.

GASTOS CORRIENTES (Funcionamiento)

- **Bienes de Consumo:** todo aquel material, insumo, o accesorio, consumible, no inventariable, de vida útil breve y con un tiempo de utilización comprendido dentro del horizonte de planificación de las actividades, destinado exclusivamente al desarrollo del proyecto de investigación y/o transferencia.
- **Viajes y viáticos:** Gastos de traslado, estadía y/o viáticos para tareas de experimentación, observación, recolección de datos, en sitios alejados de la sede del proyecto, debiendo rendirse comprobantes a consignar en planilla de gastos. **ATENCIÓN: en este rubro deben también consignarse los gastos presupuestados para la realización del Trabajo de Campo.**
- **Difusión y/o Protección de Resultados:** Publicación de artículos; edición de libros; difusión de resultados del proyecto y participación en congresos, jornadas y simposios, solo si se participa como expositor, debiendo adjuntar certificado.
- **Servicios de Terceros:** Contratación de servicios técnicos y profesionales prestados por individuos, empresas, laboratorios u otras instituciones, que no puedan ser realizados por los integrantes del equipo y resulten necesarios e indispensables para la ejecución del proyecto.
- **Otros Gastos:** gastos a realizar que no fueron incluidos en los otros rubros.

OTROS FINANCIAMIENTOS

En el ítem "Otras fuentes de financiamiento", el/la director/a podrá seleccionar cuáles de los financiamientos CyT que cargaron él/ella o su grupo de investigación anteriormente (en el banco de datos), se encuentran relacionados al proyecto. **COMPLETAR SÓLO SI CORRESPONDE.**

GRUPO DE INVESTIGACION RECURSOS FINANCIEROS OTROS FINANCIAMIENTOS

Otras fuentes de financiamiento Prueba - P11TS 2022

Otras fuentes de financiamiento Salir

No se encontraron registros.1

Apellido y nombre	Titulo	Tipo de financiamiento	Fecha desde	Fecha hasta	Monto	Sel.
No hay registros cargados.						

No se encontraron registros.1

NOTA: Indique cual de los siguientes financiamientos de CyT pertenecientes a sí/los integrantes del proyecto, está/n relacionados con el proyecto. Si el financiamiento se recibe, solo marcar uno; preferentemente el del investigador con rol de mayor jerarquía.

Salir

¡ATENCIÓN!

Si un/a investigador/a modifica su banco de datos (incluyendo un nuevo financiamiento), deberá desasociarse y volverse a asociar al proyecto para que el registro aparezca en la tabla.

3.4. ARCHIVOS ADJUNTOS

En la pantalla principal, en la sección “Archivos adjuntos”, se podrán adjuntar los formularios y la documentación solicitada.

Archivo	Estado
- Curriculum vitae	Ok
- Plan de trabajo	Ok
- Cronograma de Actividades	Ok
- Copia de título académico de máximo nivel alcanzado	Ok
- CVar de/a Director/a de la beca/proyecto	Ok
- CVar de los/as Integrantes	Ok

Deberá adjuntar cada documento en un formato que no pese más de 35 MG.

INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN CONVOCATORIAS VIGENTES ARCHIVOS

Adjuntar formulario de solicitud (antecedentes del postulante y cronograma de actividades, anexo I) Becas BEFECYT P22

Adjunte el Formulario de Solicitud (antecedentes del postulante y cronograma de actividades, ANEXO I)

Tamaño máximo del archivo 35 (treinta y cinco) MegaBytes.

Antecedentes del Postulante Becas BEFECYT. Anexo I: Ninguno...hivó selec.

4. PRESENTACIÓN

PRINCIPAL CARÁTULA ANTECEDENTES CONVOCATORIAS CERRAR SESIÓN

INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN CONVOCATORIAS VIGENTES» ARCHIVOS ADJUNTOS

PROYECTOS GENÉRICOS
Prueba - PITS 2022

FORMULARIOS A COMPLETAR
Fecha Presentación Límite: 30/06/2022

Carátula		Antecedentes	
Datos de proyecto	Estado	Grupo de investigación	Estado
- Datos de proyecto	Ok	- Grupo de investigación	Ok
- Instituciones relacionadas	Ok	- Recursos financieros	Ok
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Curriculum vitas	Ok
- Plan de trabajo	Ok
- Cronograma de Actividades	Ok
- Copia de título académico de máximo nivel alcanzado	Ok
- CVar del/a Director/a de la beca/proyecto	Ok
- CVar de los/as integrantes	Ok

PRESENTACION
(*) [Enviar Presentación](#)

(**) Código del trámite

80020220200005UP

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNPAZ

- Recibir por email la presentación

Enviar

(*) El trámite que deberá presentar ante UNPAZ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
 (***) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".
 (***) Debe informar el código a su Director y Co Director para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Director / Codirector".

SEGUIMIENTO
Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	10/05/2022
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

Antes de enviar el proyecto, el/la director/a deberá corroborar que los datos sean correctos y que todos los/as integrantes se encuentren en el "Grupo de investigación".

Una vez enviado el formulario, el estado pasa de "abierto" a "enviado".

SEGUIMIENTO
Estado Actual: Enviado

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Enviado	12/05/2022
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

¡IMPORTANTE!

Luego, se debe seleccionar "imprimir formulario" para descargar. Ese documento debe ser firmado y enviado a: convocatoriaproyectos@unpaz.edu.ar

PRESENTACION (*) [Enviar Presentación](#)

(**) Código del trámite 80020220200005UP	PDF - Presentación  - Imprimir los formularios para presentar en UNPAZ  - Recibir por email la presentación
---	--

Cuando la presentación esté completa y realizada exitosamente, aparecerá el estado de “presentado completo”.

SEGUIMIENTO		Estado Actual: Presentado Completo
ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Enviado	14/12/2021
Etapa Gestión y Control	Presentado Completo	21/12/2021
Etapa de Resolución	-	-

5. DUDAS Y CONSULTAS

Si tiene dudas o consultas respecto de la carga de datos o el proyecto en SIGEVA UNPAZ, puede comunicarse a la siguiente dirección: mesadeayudasigeva@unpaz.edu.ar.