

## Dirección de Pasantías y Graduados

### SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL SISTEMA DE PASANTÍAS EDUCATIVAS

#### Formulario para completar por el postulante:

- ✓ El envío de este formulario es obligatorio para la postulación a la pasantía.
- ✓ El mismo debe estar completo en todos sus campos hasta las 23:59 hs del día de cierre de la convocatoria, sin excepción.
- ✓ **Importante:** completar empresa, organismo u área de UNPAZ a la que se postula, con el código de referencia que figura en la publicación. ( Ej: 2018/02)
- ✓ Se deberá adjuntar su CV actualizado
- ✓ Los egresados de las carreras no podrán postularse al Sistema de Pasantías.  
Resolución 90/2016 Anexo 2, cláusula 1 y 4
- ✓ Enviar el formulario a [pasantias@unpaz.edu.ar](mailto:pasantias@unpaz.edu.ar)

**En caso de corresponder completar los siguientes datos:**

Empresa u organismo al que aspira: .....

Código de referencia o numero de convocatoria:.....

Fecha de inscripción:.....

#### **1. DATOS PERSONALES**

1. a. Nombre y apellido: .....

1. b. Número de DNI: .....

1. c. Número de CUIT /CUIL.....-.....-.....

1. d. Domicilio: .....

Localidad.....Partido.....

CP: ..... TEL: ..... Mail:

.....

1. e. Fecha de nacimiento: ...../...../..... 1.f. Edad: .....

1. h. Estado civil: .....

1. i. Sexo: .....

## 2. TRAYECTORIA ACADÉMICA EN UNPAZ

2. a. **Carrera de grado / pregrado** (tecnicatura):

.....

Año de ingreso: .....

Cantidad de materias aprobadas: .....

Cantidad de materias del plan de estudios.....

Promedio.....

2. b. Otros:

Nombre de la carrera / **Tecnicatura:**.....

Año de ingreso .....

Cantidad de materias aprobadas: .....

Cantidad de materias del plan de estudios.....

Promedio.....

## 3. OTROS ESTUDIOS SUPERIORES FINALIZADOS

Consignar título e institución otorgante.....

## 4. CURSOS O SEMINARIOS (fuera de los cursados en la UNPAZ)

En hoja aparte consigne los cursos o seminarios efectuados. Debe incluir los siguientes datos: Tema, duración del curso o seminario, Institución, Ciudad, País.

## 5. IDIOMAS

Para completar el cuadro “idiomas” lea atentamente las siguientes instrucciones:

En Idioma: Consigne cual

En tiempo de estudio: consigne según su caso entre: 1-2 años, 3-4 años, 5-6 años, 7-8 años, más de 8

En Comprensión oral, escrita y lectura / técnico, consigne según su caso entre: Básico – Medio – Muy bueno– Dominio total.

Idioma	Tiempo de estudio	Título obtenido	Comprensión oral	Comprensión escrita	Lectura / técnico

## 6. COMPUTACIÓN

Para completar el cuadro “computación” lea atentamente las siguientes instrucciones:

En “Tipo de programa”: consigne según su caso entre: planilla de cálculo – procesador de texto – base de datos – sistema operativo – específico de la profesión – diseño gráfico – internet – correo electrónico – Autocad – otros

En “Nombre del programa”: consigne según su caso

En “Nivel”: consigne según su caso: Bajo – Medio – Alto

En “Título obtenido”: según su caso

Tipo de programa	Nombre de Programa	Nivel de conocimiento	Título obtenido

Si **obtuvo Título** consigne nombre de la Institución y duración de la capacitación:

.....

## 7. TRAYECTORIA LABORAL (1)

Para completar el cuadro “Trayectoria Laboral” lea atentamente las siguientes instrucciones:

En “Empresa, Organismo Público, Institución, etc.” consignar nombre y/o dependencia del/los lugar/res donde desarrolló la experiencia.

En “Rama de la Actividad” consignar la rama a la que pertenecen la/s empresa/s en la/s que trabajó (Industria, Comercio, Educación, etc.)

En “Actividad Realizada” consignar tipo de actividad: Asistencia y ejecución, coordinación, planificación, sin experiencia.

En “Período” consignar las fechas entre las cuales desarrolló la experiencia

Empresa, Organismo Público, Institución, etc.	Rama de la actividad	Tipo de Actividad	Período

**(1) Si UD. considera importante puede adjuntar una carta de recomendación o referencias como ampliación de la información consignada.**