

## **CURSOS DE EXTENSION UNPAZ**

### **CENTRO DE IDIOMAS**

### **FORMAS DE PAGO**

#### **PRESENCIAL:**

En la Tesorería de la UNPAZ sita en Leandro N. Alem 4731 1º piso –José C. Paz-. En el horario de 10:00 a 15:00 hs.

- En Efectivo
- Con tarjeta de débito (Visa Electrón)

#### **Pago de Inscripciones:**

Presentarse en la Dirección de Tesorería con Documento de Identidad y Constancia de Inscripción emitida por la Secretaría de Integración con la Comunidad y Extensión Universitaria.

La Dirección de Tesorería emitirá el recibo correspondiente.

#### **Pago de Cuotas:**

Presentarse en la Dirección de Tesorería con Documento de Identidad y último recibo de cuota abonada.

La Dirección de Tesorería emitirá el recibo correspondiente.

**La Dirección de Tesorería no recibirá pagos realizados por terceros sin la notificación del estudiante enviada por correo electrónico a la casilla [tesoreria@unpaz.edu.ar](mailto:tesoreria@unpaz.edu.ar) , consignando el Nombre y Documento de Identidad de la persona autorizada para realizar el pago (Poner en el asunto AUTORIZACIÓN DE PAGO TERCEROS).**

**La Dirección de Tesorería emitirá el recibo correspondiente.**

## **TRANSFERENCIAS / DEPÓSITOS BANCARIOS**

Las transferencias / depósitos bancarios deberán realizarse en la siguiente cuenta bancaria:

Banco: Banco de la Nación Argentina

Cuenta N°:20750920017154

Titular: UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ C. PAZ

---

CUIT N°: 30-71165548-0

TIPO DE CUENTA: 03-CC\$ (Cuenta Corriente en \$)

CBU: 0110092120009200171549

Una vez realizada la transferencia / depósito informar por correo electrónico a la casilla [tesoreria@unpaz.edu.ar](mailto:tesoreria@unpaz.edu.ar) el Nombre del estudiante, CUIL/CUIT/DNI, Curso, Concepto abonado (Inscripción/ mes / cuota) y adjuntar copia del comprobante (Poner en el asunto PAGO DE CURSO POR TRANSFERENCIA / DEPÓSITO).

La Dirección de Tesorería emitirá el recibo correspondiente, conforme a los registros de cobranza, y lo enviará a la dirección de correo del remitente.

### **NOTA:**

Actualmente se halla en etapa de implementación la puesta en marcha del aplicativo SIU SANAVIRON QUILMES, dicho sistema facilitará el proceso de inscripciones y pagos de cursos de extensión arancelados como asimismo, toda oferta de bienes y servicios que realice la Universidad (vg.: Jornadas de capacitación, venta de material editorial, etc.) , en consecuencia, modificará sustancialmente el procedimiento actual de facturación y cobranza por dichos conceptos, dado que los estudiantes/ asistentes / adquirentes podrán realizar toda la tramitación vía web agilizando los procesos operativos de las áreas administrativas de la Universidad. Fecha estimada de puesta en marcha marzo/ abril de 2019.

### **Principales Prestaciones del SIU SANAVIRON / QUILMES**

SIU-Sanavirón/Quilmes fue diseñado para llevar adelante la gestión de facturación y cobranza de los Bienes y Servicios ofrecidos a la Comunidad. Permite incorporar, a través de servicios web, la facturación originada en otras aplicaciones para consolidar todos los ingresos por recursos propios en un único punto.

### **Principales características**

- Administración vía web
- Configurable a las necesidades de la Institución
- Permite ofrecer diferentes planes de pago y precios para los bienes y/o servicios ofrecidos (soporta distintas modalidades de pago, tanto presencial como virtual)
- Integra ventas generadas a través de otros sistemas
- Facturación electrónica AFIP

### **Principales prestaciones**

- Se conecta vía webservices con el módulo de gestión académica [SIU-Guaraní](#) para administrar la facturación y cobranza de Posgrados y cursos de extensión arancelados

- 
- Contempla particularidades como descuentos, cofinanciaciones y diferentes planes de pago, entre otras
  - Concentra en un único portal la información de los distintos puntos en los que se realizan transacciones y cobranzas de bienes y servicios.
  - Informa a [SIU-Pilagá](#), de manera centralizada y consistente, la totalidad de los ingresos cobrados con su correspondiente caracterización del ingreso, del crédito y financiera
  - Gestiona la cobranza de bienes y/o servicios a través de los principales procesadores de pago

### **Algunas ventajas de su puesta en marcha**

#### ***Información consolidada***

Permite monitorear, desde un único lugar, los ingresos por Recursos Propios generados por los distintas Unidades de Ventas

#### ***Transparencia***

proporciona un identificador institucional que permite al comprador validar la veracidad de la factura recibida.

#### ***Mejores servicios al ciudadano universitario***

permite realizar pagos de manera presencial o virtual utilizando varios medios de pago.

#### ***Despapelización***

Colabora en la disminución de papel a través de la incorporación de facturas electrónicas

*Dirección de Tesorería, diciembre de 2018*