Dirección de Pasantias y Graduados

SOLICITUD DE BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE PASANTES

***Formulario a completar por la empresa u organismo*:**

- ✔ El formulario debe estar completo en todos sus campos.
- ✔ Se debe completar un formulario por cada carrera solicitada.
- ✔ Enviarlo a pasantias@unpaz.edu.ar

1- ORGANISMO QUE SOLICITA PASANTES

- Nombre de la empresa u organismo: **UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM**
- Persona responsable que realiza la búsqueda: **Paula J. Miguel**

2- REQUERIMIENTOS

- Fecha de inicio de la pasantía: **01/10/2025**
- Fecha de finalización de la pasantía: **31/03/2026**
- Nº total de pasantes a incorporar: **2**

- **Carrera requerida: ABOGACÍA**
- Indicar el número de pasantes a incorporar por carrera elegida: **2**
- Mínimo de materias aprobadas por el pasante**: 15/18 (Tener aprobada la asignatura DERECHO ADMINISTRATIVO)**
- Idioma y nivel: -
- Computación nivel / programas requeridos**: Paquete office (buen dominio de Word, Excel)**

3- DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR POR EL PASANTE

Pasantía perfil 1: TURNO MAÑANA

a) Revisación de actuaciones que se sometan a consideración de la dependencia y proyección del predictamen que se considere para la firma de su titular.

b) Asesoramiento legal de actos administrativos dando cumplimiento a los criterios determinados en la ley de procedimientos administrativos.

c) Revisación de proyectos que se someten a consideración de la Dirección y realización de notas vinculadas con los trámites.

d) Elaboración de respuesta a requerimientos de información que la Dirección reciba.

Pasantía perfil 2: TURNO TARDE

a) Revisación de actuaciones que se sometan a consideración de la dependencia y proyección del predictamen que se considere para la firma de su titular.

b) Asesoramiento legal de actos administrativos dando cumplimiento a los criterios determinados en la ley de procedimientos administrativos.

c) Revisación de proyectos que se someten a consideración de la Dirección y realización de notas vinculadas con los trámites.

d) Elaboración de respuesta a requerimientos de información que la Dirección reciba.

4- CONDICIONES CONTRACTUALES

- Lugar de desarrollo de las tareas: **DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS LEGALES - SEDE VERGARA. Av. Vergara 2222 – Villa Tesei**
- Horarios y días: **Lunes a Viernes de 9 a 13hs / Lunes a Viernes de 13 a 17hs**
- Cobertura por accidentes de trabajo a cargo de: **PROVINCIA ART**
- Cobertura de obra social: **OSFATUN**
- Duración de la pasantía: **6 meses** (con posibilidad de renovación)