

Dirección General de Acceso y Apoyo al estudiante

Departamento de Becas y Pasantías

1- ORGANISMO QUE SOLICITA PASANTES

- Nombre de la empresa u organismo: UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ
- Persona responsable que realiza la búsqueda: SECRETARIA GENERAL – Abog. María Soledad Cadierno.
- Teléfono: (02320)649056
- E-mail: secretariageneral@unpaz.edu.ar

2- REQUERIMIENTOS

- Fecha de inicio de la pasantía: 01/05/2021
- Fecha de finalización de la pasantía: 31/10/2021
- Nº total de pasantes a incorporar: UN/UNA (1) PASANTE
- Carreras requeridas: LIC. EN GESTIÓN GUBERNAMENTAL
- Indicar el número de pasantes a incorporar por carrera elegida: UN/UNA (1) PASANTE
- Mínimo de materias aprobadas por el pasante: VEINTICUATRO (24) MATERIAS.
- Idioma y nivel: INGLÉS, BÁSICO.
- Computación nivel / programas requeridos: BÁSICO/Web, Excel, Word, Power Point, Foxit Reader.

3- DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR POR EL PASANTE

TAREAS ADMINISTRATIVAS DEL ÁMBITO DE LA SECRETARÍA GENERAL.

Pasantía 1 - perfil: pasante con perfil de gestión técnica y administrativa.

Asistir y colaborar en las tareas que garantizan el cumplimiento de las responsabilidades de la Secretaría General, en las cuales el/la pasante podrá aplicar los conocimientos adquiridos durante su carrera.

Descripción de tareas:

- Asistir en la recepción y salida de expedientes, trámites internos y de toda otra documentación en la Secretaría General.
- Seguimiento de la documentación administrativa.
- Redacción de notas de mero trámite.
- Digitalización de documentación.
- Carga de información a través de portales/páginas webs.
- Asistir en la gestión y administración de los vehículos oficiales de la Universidad.
- Atender y realizar llamadas telefónicas, manejo de la casilla de correo institucional.
- Preparar la documentación correspondiente a la facturación del personal contratado.
- Colaborar con la logística y preparación de eventos institucionales realizados por la Secretaría General.

4- CONDICIONES CONTRACTUALES

- Lugar de desarrollo de las tareas: LEANDRO N. ALEM 4560, 1er ENTREPISO – SECRETARÍA GENERAL.
- Horarios y días: de 11 a 15 hrs, de LUNES A VIERNES.
- Cobertura por accidentes de trabajo a cargo de: LA SEGUNDA SEGUROS
- Cobertura de obra social: OSFATUM
- Duración de la pasantía: SEIS (6) MESES. DESDE EL 01/05/2021.