**Dirección General de Acceso y Apoyo al estudiante**

***Departamento de Becas y Pasantías***

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL SISTEMA DE PASANTÍAS EDUCATIVAS**

***Formulario para completar por el postulante****:*

* El envió de este formulario es obligatorio para la postulación a la pasantía.
* El mismo debe estar completo en todos sus campos hasta las 23:59 hs del día de cierre de la convocatoria, sin excepción.
* **Importante**: completar empresa, organismo u área de UNPAZ a la que se postula, con el código de referencia que figura en la publicación. ( Ej: 2018/02)
* Se deberá adjuntar su CV actualizado
* Los egresados de las carreras no podrán postularse al Sistema de Pasantías. Resolución 90/2016 Anexo 2, cláusula 1 y 4
* Enviar el formulario a pasantías@unpaz.edu.ar

|  |
| --- |
| **En caso de corresponder completar los siguientes datos:**Empresa u organismo al que aspira: ………………………………Código de referencia:……………………………………………. Fecha de inscripción:…………………………………..  |

1. **DATOS PERSONALES**

1. a. Nombre y apellido: ……………………………………..........

1. b. Número de DNI: ……………………………………………..

1. c. Número de CUIT /CUIL………-……………………-……….

1. d. Domicilio: …………… ............................................................ Localidad..................................Partido.............................................

CP: ................ TEL: ............................................... Mail: ........................................................................................

1. e. Fecha de nacimiento: ............/........../......... 1.f. Edad: ...................

1. h. Estado civil: .............................

1. i. Sexo: ………………………..

1. **TRAYECTORIA ACADÉMICA EN UNPAZ**

2. a. **Carrera de grado / pregrado** (tecnicatura): ................................................................................………...

Año de ingreso: .......................

Cantidad de materias aprobadas:…………………............

Cantidad de materias del plan de estudios……………….

Promedio………………

2. b. Otros:

 Nombre de la carrera / **Tecnicatura:**……………………………………………………………………

Año de ingreso …………………………………..

Cantidad de materias aprobadas:…………………............

Cantidad de materias del plan de estudios……………….

Promedio……………

1. **OTROS ESTUDIOS SUPERIORES FINALIZADOS**

 Consignar título e institución otorgante………………………………………

**4. CURSOS O SEMINARIOS (fuera de los cursados en la UNPAZ)**

En hoja aparte consigne los cursos o seminarios efectuados. Debe incluir los siguientes datos: Tema, duración del curso o seminario, Institución, Ciudad, País.

1. **IDIOMAS**

Para completar el cuadro “idiomas” lea atentamente las siguientes instrucciones:

En Idioma: Consigne cual

En tiempo de estudio: consigne según su caso entre: 1-2 años. 3-4 años, 5-6 años, 7-8 años, más de 8

En Comprensión oral, escrita y lectura / técnico, consigne según su caso entre: Básico – Medio – Muy bueno– Dominio total.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Idioma | Tiempo de estudio | Título obtenido | Comprensión oral | Comprensión escrita | Lectura / técnico |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **COMPUTACIÓN**

Para completar el cuadro “computación” lea atentamente las siguientes instrucciones:

En “Tipo de programa”: consigne según su caso entre: planilla de cálculo – procesador de texto – base de datos – sistema operativo – específico de la profesión – diseño gráfico – internet – correo electrónico – Autocad – otros

En “Nombre del programa”: consigne según su caso

En “Nivel”: consigne según su caso: Bajo – Medio – Alto

En “Título obtenido”: según su caso

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de programa | Nombre de Programa | Nivel de conocimiento | Título obtenido |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Si obtuvo Título** consigne nombre de la Institución y duración de la capacitación:

…………………………………………………………………………………...

1. **TRAYECTORIA LABORAL** (1)

Para completar el cuadro “Trayectoria Laboral” lea atentamente las siguientes instrucciones:

En “Empresa, Organismo Público, Institución, etc.” consignar nombre y/o dependencia del/los lugar/res donde desarrolló la experiencia.

En “Rama de la Actividad” consignar la rama a la que pertenecen la/s empresa/s en la/s que trabajó

(Industria, Comercio, Educación, etc.)

En “Actividad Realizada” consignar tipo de actividad: Asistencia y ejecución, coordinación, planificación, sin experiencia.

En “Período” consignar las fechas entre las cuales desarrolló la experiencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Empresa, Organismo Público, Institución, etc. | Rama de la actividad | Tipo de Actividad | Período |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **(1) Si UD. considera importante puede adjuntar una carta de recomendación o referencias como ampliación de la información consignada.**

 .