

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

SOLICITUD DE BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE PASANTES

Formulario a completar por la empresa u organismo:

- ✓ El formulario debe estar completo en todos sus campos.
- ✓ Se debe completar un formulario por cada carrera solicitada.
- ✓ Enviarlo a pasantías@unpaz.edu.ar

1. ORGANISMO QUE SOLICITA PASANTES

- Nombre de la empresa u organismo: UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ C. PAZ - Secretaría de Administración.
- Persona responsable que realiza la búsqueda: Micaela Quinteros (Directora General de Administración)
- Teléfono: 02320649566 E-mail: mquinteros@unpaz.edu.ar

2. REQUERIMIENTOS

Fecha de inicio de la pasantía: 15/10/2019

Fecha de finalización de la pasantía: 14/10/2020

Nº total de pasantes a incorporar: 1 (uno)

Carreras requeridas: Licenciatura en Administración

Indicar el número de pasantes a incorporar por carrera elegida: 1 (uno)

Mínimo de materias aprobadas por el pasante: 70%

Idioma: No

Computación: Excel

Edad: Mayor a 18 años.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR POR EL PASANTE:

- Asistencia administrativa general para la Dirección de Contabilidad y Patrimonio dependiente de la Dirección General de Administración, vinculada a los procesos de gestión de pago, rendiciones y liquidación de sueldos a través de los aplicativos informáticos SIU PILAGÁ y SIU MAPUCHE.
- Tareas ocasionales: Asistencia en eventuales tareas de la Dirección General de Administración.

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

Lugar de desarrollo de las tareas: Dirección de Contabilidad y Patrimonio. Leandro N. Alem 4560 – 3° Piso, José C. Paz.

Horarios y días: Lunes a viernes de: 10 a 14 hs

Cobertura por accidentes de trabajo a cargo de: UNPAZ

Cobertura de obra social: UNPAZ

Duración de la pasantía: 12 meses.