

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
 AV. LEANDRO N. ALEM 4731 - JOSÉ CLEMENTE PAZ-
 PROVINCIA DE BUENOS AIRES
 TELEFONO: 02320 - 664989
 E-mail: comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar

1.- Procedimiento de selección:

Tipo: TRAMITE SIMPLIFICADO	Nº: 019/2015	Ejercicio: 2015
Clase: Sin Clase		
Modalidad: Sin Modalidad		
EXPEDIENTE N°	162/2015	
Rubro Comercial:	Servicio de renta de impresoras. Código SIByS: 323-05404-0001	
Objeto de la Contratación:	Contratación del Servicio de renta de impresoras para equipamientos multifuncionales monocromáticos a ser usados por las diferentes áreas de la Universidad Nacional de José Clemente Paz (UNPAZ).	
PRESUPUESTO OFICIAL:	\$ 65.824,00	

2.- Presentación de Ofertas:

Fecha de Apertura de Ofertas:	Jueves 11 de junio, 11:00 horas
Lugar/Dirección:	Departamento de Compras y Contrataciones. Calle Castro Barros 1230 – José Clemente Paz Tel: 02320 – 664989 e-mail: comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar De Lunes a Viernes de 9 a 15 hs.
Retiro o Descargas de Pliegos:	Los interesados podrán consultar, retirar o solicitar el envío por e-mail del presente pliego en las dependencias del Departamento de Compras y Contrataciones, en días y horarios establecidos precedentemente hasta la fecha fijada para la apertura de ofertas. Deberán presentarlo conjuntamente con la oferta.
COSTO DEL PLIEGO:	SIN COSTO.-

3.- Cláusulas Particulares:

ARTICULO 1º.- OBJETO:Contratación de renta de impresoras para equipamientos multifuncionales monocromáticos a ser usados por las diferentes áreas de la Universidad Nacional de José Clemente Paz (UNPAZ), según pliego de especificaciones técnicas.

ARTICULO 2º.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y DE PRESTACION DEL SERVICIO:La entrega de los bienes deberá realizarse en el asiento de la Dirección de Sistema de la Universidad y la realización del servicio solicitado será en el edificio sito en Av. Leandro N. Alem 4731y en el inmueble de calle Castro Barros 1230, ambos de la localidad y Partido de José C. Paz, perteneciente a esta Universidad.

ARTICULO 3º.- PLAZO DE DURACION DEL CONTRATO: El presente se fija por el término de cuatro (4) mesesa partir de la notificación de la orden de compra por parte del adjudicatario.

ARTICULO 4º.- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, FORMALIDADES Y CONTENIDO DE LAS MISMAS: La propuesta de cada oferente podrá presentarse hasta el día y hora indicados en un sobre o paquete cerrado, con identificación de la presente contratación, la fecha y hora establecida para la apertura, y la identificación del oferente (Nombre o Razón Social, Dirección y Tel/Fax), debe estar firmada en todas sus fojas por el/los titulares de la firma, o por un apoderado debidamente acreditado.

También podrá presentarsela oferta por e-mail, siendo requisito en este último caso el envío de una copia escaneaday los anexos I, II y III adjuntos al presente correctamente completados. Dicho e-mail deberá enviarse a la dirección de correo **comprascontrataciones@unpaz.edu.ar**hasta la hora establecida para la apertura de ofertas. En este caso de recepcionarse el e-mail después de la hora fijada, la misma no será tomada en cuenta.

La oferta deberá contener:

1) La oferta económica debidamente cumplimentada y suscripta, en original y copia. Se deberá cotizar costo unitario y total de los bienes requeridos. Todos los precios con IVA incluido. La UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté taxativamente especificado en las ofertas. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.

Moneda de Cotización: La cotización deberá ser en Moneda Nacional. No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida. Las cotizaciones en moneda nacional no podrán referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor (conforme artículo Nº 73º del Decreto Nº 893/2012).

2) Constancia de incorporación al SIPRO (SISTEMA DE INFORMACION DE PROVEEDORES DEL ESTADO) (impresa desde el sitio de Internet www.argentinacompra.gov.ar/ Constancia de Inscripción).

En caso de no encontrarse inscripto en dicho sistema, deberá encontrarse inscripto en el Padrón de Proveedores de la Universidad Nacional de José Clemente Paz. Dicha inscripción operará con la mera presentación de la oferta.

3) Constancia de Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos – AFIP; (Impresa desde el sitio de Internet www.afip.gov.ar /Constancia de Inscripción) y constancia de inscripción al Impuesto de Ingresos Brutos.

4) Constancia de retiro de Pliego emitida por la UNPAZ. La misma será emitida en ocasión de la entrega del pliego por el Departamento de Compras y Contrataciones.

5) Copia del Estatuto en caso de tratarse de una Persona Jurídica.

6) Copia del Poder certificada por escribano público, que posea el firmante de la Oferta, acreditando su personería (en caso de corresponder). Para acreditar debidamente la representación que invoque el firmante, se deberán acompañar los documentos (actas de asamblea o reunión de socios con designación del directorio/gerentes, actas de directorio/gerencia con distribución de cargos, mandatos, poderes) de los cuales resulten las personas que representen al oferente, con facultades para obligarlo, realizar todos los actos y firmar los documentos que sean necesarios hasta la selección inclusive.

7) Copia simple del último balance de estado contable de cierre de ejercicio en original, suscripto por Contador Público que corresponde, confeccionado de conformidad con la normativa aplicable, en los que consten las correspondientes certificaciones del consejo profesional de Ciencias Económicas.

8) Documentos que acrediten sus antecedentes, a los fines de evaluar su idoneidad, junto con referencias bancarias y comerciales para los bienes que se licitan, de conformidad con lo establecido en el inc. 6º) del presente artículo.

9) Certificado Fiscal para Contratar con el estado (AFIP RG 1814/05), según lo indicado en el artículo 9º del presente pliego.

10) Declaración Jurada de Constitución de Domicilio Especial dentro de un radio de aproximadamente 60 kilómetros de la sede de la Universidad, Provincia de Buenos Aires, o en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, donde serán válidas todas las notificaciones que esta Institución debiera cursar en el marco de este procedimiento.

11) CARTA PRESENTACION: se deberá indicar Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, documento de identidad, Razón Social de la persona jurídica y domicilio real, y en caso de tratarse de representante legal deberá consignar nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real y documento de identidad, número de teléfono/fax y dirección de correo electrónico, y constituir domicilio.

12) Toda aquella documentación complementaria que el Oferente considere de interés para ilustrar mejor su propuesta.

ARTÍCULO 5º.- APERTURA DE OFERTAS Y VISTA: En la Sede del Departamento de Compras y Contrataciones sito en la calle Castro Barros 1230 de la localidad y Partido de José Clemente Paz. Se procederá a abrir las ofertas en presencia de funcionarios de la Institución y de todos aquellos que desearan presenciarlo. A partir de la hora fijada

como término para la recepción de las ofertas no se recibirán otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente y a la misma hora en el mismo lugar.

Se labrará un acta que será firmada por los funcionarios intervinientes y los oferentes presentes que desearan hacerlo. Los originales de las ofertas se exhibirán a los oferentes por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura, pudiendo realizar vista de los mismos en dicho periodo.

ARTÍCULO 6º.- CONSULTAS: Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse únicamente por escrito, previo haber adquirido válidamente el pliego (de conformidad con lo previsto en el artículo 5º, inc. 4) en el Departamento de Compras y Contrataciones sito en la Calle Castro Barros 1230 de la localidad José Clemente Paz, C.P. (1665).

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término; las mismas podrán ser efectuadas hasta CINCO (5) días antes de la fecha fijada para la apertura.

Si el Departamento de Compras y Contrataciones considera que la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se elaborará una circular aclaratoria y comunicará con TRES (3) días como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular.

El Departamento de Compras y Contrataciones podrá, de oficio, realizar las aclaraciones que sean pertinentes, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Expediente.

En cuanto a las modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por la UNIVERSIDAD, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación. Sin perjuicio de lo dicho, es obligación del oferente verificar la existencia de circulares emitidas previo a presentar su cotización.

ARTÍCULO 7º.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los oferentes estarán obligados a mantener sus propuestas por el término de SESENTA (60) días corridos, contado a partir de la fecha del acto de apertura (artículo 66º del Decreto 893/12).

El mencionado plazo, se prorrogará automáticamente por iguales períodos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente. Dicha comunicación deberá efectuarse con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo, caso contrario se considerará prorrogado por un lapso igual al inicial y así sucesivamente (artículo 66º de del Decreto 893/12).

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo indicado, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si por el contrario, el oferente

manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, quedará excluido del procedimiento y se procederá a incorporar en los asientos correspondiente el incumplimiento a los efectos de complementar la evaluación en contrataciones posteriores e imposibilitar su eventual adjudicación.

ARTÍCULO 8º.- CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR: En todos los casos en que el monto total de la oferta supere los Pesos Cincuenta Mil (\$ 50.000), los oferentes deberán contar con Certificado Fiscal para Contratar con el estado (AFIP RG 1814/05), para que su oferta se encuentre en condiciones de ser adjudicada.

Si dicho certificado no estuviera vigente al momento en que la comisión evaluadora emita su dictamen por causas imputables al oferente, se procederá a desestimar la oferta.

ARTÍCULO 9º.- ANALISIS DE LAS OFERTAS. ERRORES SUBSANABLES Y CAUSALES DE INADMISIBILIDAD: Será declarada inadmisibile la oferta en los siguientes supuestos (artículo 84º del Decreto 893/12).

- a) Si no estuviera redactada en idioma nacional.
- b) Si la oferta original no tuviera la firma del oferente o su representante legal en ninguna de las fojas que la integran.
- c) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlineas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato.
- d) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- e) Si fuere formulada por persona que tuviera una sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con la Administración Nacional al momento de la apertura de los ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
- f) Si fuera formulado por persona física o jurídica no habilitadas para contratar con la Administración Nacional de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28º del Decreto 1023/01 y sus modificaciones, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
- g) Si contuviere condicionamientos.
- h) Si contuviere cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- i) Cuando contuviere errores u omisiones esenciales.
- j) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio (conf. artículo 89º del Decreto 893/12.
- k) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 86º del Decreto 893/12.
- l) Si transgrede la prohibición prescripta por el artículo 67º del Decreto 893/12 (Prohibición de participar en más de una oferta).

m) Si las muestras, en caso de ser requeridas, no fueran acompañadas en el acto de la apertura de ofertas.

n) Si no se completan la totalidad de los datos solicitados en los formularios correspondientes que se adjuntan al presente como Anexos I, II y III.

ñ) Si registra sanciones en REPSAL.

En caso de diferencia entre el precio anual y el mensual, se tomará este último como precio cotizado.

Todo otro error en el monto cotizado denunciado por el oferente o detectado por el organismo contratante antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta en la proporción que corresponda (artículo 87º del Decreto 893/12).

Los errores intrascendentes de forma pasibles de subsanación posterior, no serán causales de inadmisibilidad de la oferta.

Cuando la oferta tuviera defectos de forma cuya subsanación no altere la igualdad entre los participantes del procedimiento de selección, el oferente podrá ser intimado por el Departamento de Compras y Contrataciones, previo a la emisión de su Dictamen, a corregirlos dentro del término de Cinco (5) días hábiles administrativos de notificado, pudiendo variar dicho plazo según la urgencia o la naturaleza del defecto a subsanar.

La intimación será cursada a la dirección de e-mail que el oferente denuncie, teniéndose por notificada con su solo envío, sin necesidad de confirmación. Si el oferente no corrigiera los defectos de que adolece su oferta dentro del plazo estipulado, la oferta será desestimada, sin más trámite.

ARTICULO 10º.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS: A los fines de analizar las ofertas, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, la calidad de los bienes propuestos, su relación con el precio ofrecido, los antecedentes del oferente y el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta.

Asimismo, a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, constituirán elementos de juicio suficiente para recomendar la desestimación de una oferta, los antecedentes de incumplimientos en esta Universidad, y los antecedentes de incumplimientos de entrega y/o suspensiones, sanciones en la Oficina Nacional de Contrataciones.

El organismo evaluador tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles administrativos para emitir su dictamen, contados a partir de la fecha de recepción de las actuaciones, pudiéndose extender en casos debidamente fundados y expuestos en el Dictamen (artículo 91º del Decreto 893/12). Dicho plazo se suspenderá en caso de que se considere procedente cursar intimación a subsanar errores en las ofertas presentadas, o cuando requiriese informes a peritos o instituciones estatales o privadas (artículo 82º in fine del Decreto 893/12), y por el plazo establecido en la intimación o solicitud de informes correspondiente.

ARTÍCULO 11º.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN: Una vez vencido el plazo para presentar impugnaciones se decidirá la adjudicación, la que recaerá en la oferta más conveniente para la Universidad, siguiendo el criterio de evaluación y selección de oferta prescripto en el primer párrafo del artículo anterior.

La adjudicación total se hará por renglón cotizado, pudiendo recaer la misma en distintos oferentes.

Los bienes que reúnan calidades o prestaciones superiores a las requeridas, también serán evaluados y podrán ser objeto de adjudicación si la relación precio/ calidad/ prestación/ idoneidad del oferente fuesen conveniente para el organismo licitante en los términos de lo dispuesto en el artículo 71º del Decreto 893/12.

En caso de igualdad de precios y calidad se aplicarán, en primer término, las normas sobre preferencias establecidas por la normativa vigente (artículos 9º y 10º del presente pliego).

La relación contractual se perfeccionará mediante un contrato u orden de compra.

A estos efectos, dentro del plazo de mantenimiento de oferta, el Departamento de Compras y Contrataciones intimará al adjudicatario, dentro de los Diez (10) días de la fecha de notificación del acto de adjudicación, a que, dentro de los Tres (3) días subsiguientes suscriba el instrumento, bajo apercibimiento de tenerlo por perfeccionado vencido dicho plazo. (artículo 97 del Decreto 893/12), debiendo acompañar, previamente, la documentación que se le requiera.

ARTICULO 12º.- COMPRE TRABAJO ARGENTINO (LEY 25.551): A fin de dar cumplimiento con la ley 25.551 Compre Trabajo Argentino, aquellos oferentes que pretender acogerse a las disposiciones de dicha norma deberán acompañar una declaración Jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de los requisitos allí establecidos.

La falta de presentación configurará una presunción, que admite prueba en contrario, de no cumplimiento de las prescripciones vigentes con relación a la calificación de oferta nacional.

ARTICULO 13º.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN: La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el llamado, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento. En consecuencia, cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que consignent los proponentes en la formulación de sus ofertas, que estén en pugna con las mismas y respecto de las cuales no pueda presumirse que encuadra dentro de los supuesto de inadmisibilidad previstas en los artículos 4º y 9º del presente pliego, serán de ningún valor ni efecto, teniéndose a las mismas por no escritas.

ARTÍCULO 14º.- PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS: Las facturas deberán presentarse en la Universidad Nacional de José Clemente Paz – Departamento de Compras y Contrataciones, sita en la Calle Castro Barros 1230 de la localidad José Clemente Paz, Buenos Aires, C.P. (1665), de Lunes a Viernes, en el horario de 09:00 a 15:00 Horas.

Para gestionar el pago de las facturas presentadas, deberán estar acompañadas con la documentación que le requiera en la oportunidad.

La omisión de presentar alguna de la documentación que se requiera, impedirá la liquidación de la factura presentada, y su gestión quedará aplazada hasta su presentación completa en debida forma.

Las facturas tipo “B” o “C” deberán ser emitidas a nombre de la Universidad Nacional de José Clemente Paz, domiciliada en Av. Leandro N. Alem nro. 4731 de la localidad José Clemente Paz, Buenos Aires, C.P. (1665), haciendo referencia al número de expediente que diera origen a la contratación, Número y Fecha de la Orden de Compra, Número, descripción e importe de cada renglón, Importe total, Número de C.U.I.T. de la Universidad (30-71165548-0) – I.V.A. EXENTO y número de la Orden de Compra de que se trate.

La Universidad reviste el carácter de EXENTO en el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) y en el Impuesto a los Ingresos Brutos (II.BB). Para la emisión de las facturas, se deberá observar lo establecido por las Resoluciones Generales Nº 2852/10 – 2853/10 y 2884/10 emitidas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), en caso de corresponder.

En todos los casos en que, por el monto de la oferta presentada, conforme lo dispuesto en el artículo 8º del presente pliego, el oferente debiera contar con el Certificado Fiscal vigente, o en cualquier otro caso en que, por cualquier circunstancia accidental, el monto adjudicado superase los pesos cincuenta mil (\$ 50.000,00), las facturas deberán emitirse electrónicamente, incluso cuando la entrega se realizara en forma parcial y las facturas no superaran el monto mencionado, salvo que, de la normativa aplicable, surgiera alguna causa o condición que lo eximiese de tal obligación, dado que la UNPAZ es agente de retención tanto del Impuesto al Valor Agregado como del Impuesto a las Ganancias. En el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones deberán presentar junto con la factura documentación que acredite tal situación, de lo contrario la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos.

ARTÍCULO 15º.- FORMA Y CONDICION DE PAGO: La condición de pago es a 10 (DIEZ) días a partir de la recepción definitiva, a mes vencido, o del cumplimiento del servicio prestado. La recepción definitiva, se dará previa verificación del cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario, y siempre que se acreditara la presentación de la documentación detallada en el artículo precedente.

Las facturas se cancelarán con cheque al día, extendido a nombre del proveedor “No a la Orden”, o por transferencia bancaria, de corresponder.

LUGAR DE PAGO: Universidad Nacional de José Clemente Paz – Dirección de Tesorería, sita en Av. Leandro N. Alem nro. 4.731 de la localidad José Clemente Paz, Buenos Aires, C.P. (1665), TEL: 02320-649444.

HORARIO DE PAGO: Lunes a Viernes, de 09:00 a 15:00 Hs.

ARTÍCULO 16º.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO – MULTA – RESCISIÓN: Los incumplimientos, según lo preceptuado por los artículos 126º y siguientes del Decreto 893/12, harán pasibles a los adjudicatarios/cocontratantes de las siguientes penalidades:

a. Multa por mora en el cumplimiento del contrato, la que será equivalente al 0,5% del valor de lo satisfecho fuera de término por cada Diez (10) días hábiles de atraso o fracción mayor de Cinco (5) días hábiles. (artículo 126º, inciso c) del Decreto 893/12). La afectación de las multas procederá de conformidad con lo previsto en el artículo 129º del Decreto 893/12.

b. Rescisión parcial o total, con pérdida de la garantía del contrato en proporción a la parte no cumplida (artículo 126º, inciso d) del Decreto 893/12). La rescisión procederá por incumplimiento total o parcial de obligaciones emergentes del presente y de las disposiciones vigentes en materia; y por insolvencia, quiebra o concurso civil, inhabilitación, fallecimiento del adjudicatario o disolución de la Sociedad.

La Universidad se reserva el derecho de intimar al oferente, adjudicatario o proveedor incumplidor el depósito en efectivo del importe de la multa o garantía perdida, en la cuenta bancaria que indique y dentro del plazo que a tal efecto le fije. La iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieran ocasionado.

La Universidad podrá rescindir el contrato en cualquier momento por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, operándose la efectiva disolución del vínculo contractual cumplidos treinta días desde la fecha en que se notifique fehacientemente a la empresa la rescisión aludida.

ARTÍCULO 17º.- RESPONSABILIDAD y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO: Será obligación del adjudicatario, exhibir tantas veces como reclame la inspección técnica, la documentación referida a los bienes objeto de la contratación.

La firma adjudicataria asumirá todas las responsabilidades y obligaciones inherentes y derivadas de la relación laboral con su personal, con todas sus consecuencias y serán por su exclusiva cuenta todos los actos que ocasione la ejecución del servicio, incluyendo jornales, aguinaldos, aportes, indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna y responderá directamente por los actos u omisiones de su personal, de cualquier índole

que sea y que causaren perjuicio a la Universidad Nacional de José Clemente Paz y/o terceros cualesquiera sea su naturaleza.

ARTÍCULO 18º.- INDEMNIDAD: El adjudicatario mantendrá indemne a su costa a la UNPAZ y a su personal contra toda acción judicial, o reclamo, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidas las costas y gastos que se deriven en actos u omisiones del adjudicatario o de su personal o de otras personas que ante él fueran responsables en el cumplimiento de los términos y condiciones de la presente contratación.

ARTÍCULO 19º.- CAPACIDAD DE LOS OFERENTES: CIVIL: Los oferentes deberán tener capacidad civil para obligarse. Si la oferta estuviera formulada por una Sociedad o Consorcio de Sociedades nacional o extranjero, se deberá acompañar el contrato social inscripto, estatuto social o instrumento que corresponda, sus modificaciones junto con constancias de inscripción ante autoridad competente, copia fiel del acta de designación de autoridades y acreditar la representación en caso de actuar por apoderado o representante legal, donde el oferente deberá presentar el instrumento que acredite dicha representación, debidamente certificada por escribano público. La duración de la sociedad o consorcio deberá alcanzar como mínimo hasta la terminación de la ejecución del servicio contratado.

Si la oferta estuviera formulada por Personas Físicas o Sociedades de Hecho deberán acompañar datos personales de los integrantes y manifestación de bienes particulares.

ARTICULO 20º.- LICITACION SIN EFECTO: La Universidad Nacional de José Clemente Paz podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier estado anterior a la adjudicación o declararla desierta por no considerar conveniente ninguna de las propuestas presentadas, sin que de ello acuerde derecho alguno a los proponentes para ser reembolsados los gastos que hubieren incurrido en la preparación de su oferta o ser indemnizado por cualquier otro motivo.

ARTICULO 21º.- TRANSFERENCIA DEL CONTRATO – SUBCONTRATOS: Queda expresamente prohibido al Adjudicatario ceder, transferir o delegar en todo o en parte a cualquier otra persona o entidad, los derechos y obligaciones establecidos en las Bases del Llamado, o en el Contrato respectivo. Tampoco podrá asociarse para el cumplimiento del mismo, ni realizar subcontratación alguna.

Anexo I – DD JJ de Habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO, que ésta habilitado/a para contratar con la Administración Pública Nacional, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 27º del Decreto Delegado 1023/01 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los Incisos a) a g) del Artículo 28º del citado Decreto.

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

Carácter:

ANEXO II - FORMULARIO DE OFERTA
TRAMITE SIMPLIFICADONº 019/2015 – EXPEDIENTE UNPAZNº 162/15

RENLÓN	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
1	4	Mes	Servicio de renta de diez (10) equipos de Impresora multifunción, impresión y copiado en blanco y negro, digitalización de imágenes en color, opcional fax. Función scáner, velocidad no inferior a 20 ppm en B&N y 10 ppm en color para tamaño A4. Sistemas operativos: Windows XP/ Vista/7, según Pliego de Especificaciones Técnicas		
2	4	Mes	Servicio de renta de dos (2) equipos de Impresora multifunción, con impresión y copiado en blanco y negro, digitalización de imágenes en color, opcional fax. Función scáner, velocidad no inferior a 30 ppm en B&N y 30 ppm en color para tamaño A4. Sistemas operativos: Windows XP/ Vista/7, según Pliego de Especificaciones Técnicas		
TOTAL					

SON PESOS: _____

VALOR DE CADA COPIA EXCEDENTE PARA RENGLON N° 1	
VALOR DE CADA COPIA EXCEDENTE PARA RENGLON N° 2	

La presente cotización implica el total conocimiento y aceptación del Pliego de Condiciones Particulares, sus Anexos y Pliego de Especificaciones Técnicas que rigen esta Licitación.

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

Carácter:

Anexo III – CONSTITUCION DE DOMICILIO

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO, que constituye el siguiente domicilio a los efectos de recibir toda notificación y comunicación de la contratación de marras:

RAZON SOCIAL/NOMBRE:

CUIT N°:

DOMICILIO CONSTITUIDO:

TELEFONO:

E-MAIL:

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

Carácter:

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
AV. LEANDRO N. ALEM 4731 - JOSÉ CLEMENTE PAZ-
PROVINCIA DE BUENOS AIRES
TELEFONO: 02320 - 664989
E-MAIL: comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar

Tipo: TRAMITE SIMPLIFICADO	Nº: 019/2015
Clase:	Sin Clase
Modalidad:	Sin Modalidad
EXPEDIENTE	S01: 162/2015
Rubro Comercial:	Servicio de renta de impresoras Código SIByS: 323-05404-0001
Objeto de la Contratación:	Contratación del Servicio de renta de impresoras para equipamientos multifuncionales monocromáticos a ser usados por las diferentes áreas de la Universidad Nacional de José Clemente Paz (UNPAZ).
PRESUPUESTO OFICIAL:	\$ 65.824,00

ARTICULO 1º.- OBJETO: Contratación del Servicio de renta de impresoras para equipamientos multifuncionales monocromáticos a ser usados por las diferentes áreas de la Universidad Nacional de José Clemente Paz (UNPAZ).

ARTICULO 2º.- PLAZO DE DURACION DEL CONTRATO: El presente se fija por el término de cuatro (4) meses.

ARTÍCULO 3º.- PLAZO DE COMIENZO DEL SERVICIO: dentro de los DIEZ (10) días corridos a partir de la recepción de la orden de compra por parte del adjudicatario.

ARTÍCULO 4º.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES: Los bienes solicitados deberán entregarse en el edificio sito en Av. Leandro N. Alem 4731 de la localidad y Partido de José C. Paz, Dirección de Sistemas, perteneciente a esta Universidad.

ARTÍCULO 5º.- CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACION: El oferente deberá cotizar el servicio de renta de impresoras, incluyendo en el precio IVA, costo del envío, costo de insumos, de lo siguiente:

Reglón Nº 1: CARACTERÍSTICAS MINIMAS

Servicio de alquiler por la cantidad de cuatro (4) meses, de diez (10) equipos de Impresoras multifunción entregadas en comodato, que combine tareas de impresión y copiado en blanco y negro, con digitalización de imágenes en color, y opcionalmente envío y recepción de faxes.

a) Tamaños de papel soportados: A5, A4, carta, oficio.

b) Beneficios:

- Productividad mínima de 15.000 impresiones/copias mensuales para tamaño A4.

- Alimentador automático de papel, mínimo 100 hojas cortadas de 75 gr./m2.

- Capacidad de impresión mínima de 1200x1200 dpi en B&N para textos gráficos.

- Velocidad de impresión mínima de 20 ppm para tamaño A4.

- Tiempo de calentamiento inferior a 30 segundos.

- Interfaz de conexión Ethernet 10 base T/100 base-TX, USB 2.0, Gigabit Ethernet.

c) Función escáner, digitalizador de imágenes, con resolución óptica mínima de 600x600 dpi, soporte de escaneo en colores, con una velocidad mínima a 20 ppm en B&N y 10 ppm en color para tamaño A4.

d) Función copiadora, tamaño de documentos A5, A4, Oficio. Resolución mínima 1200x1200 dpi.

e) Sistemas operativos: deberán proveerse los drivers para Windows XP/ Vista/7.

f) El precio del servicio debe incluir la cantidad mínima de 4.000 copias mensuales por equipo y deberá cotizarse el valor de las copias excedentes.

Reglón Nº 2: CARACTERÍSTICAS MINIMAS

Servicio de alquiler por la cantidad de cuatro (4) meses, de dos (2) equipos de Impresoras multifunción entregadas en comodato, que combine tareas de impresión y copiado en blanco y negro, digitalización de imágenes en color, y opcionalmente envío y recepción de faxes.

a) Tamaños de papel soportados A5, A4.

b) Beneficios:

- Productividad mínima de 15.000 impresiones/copias mensuales para tamaño A4.

- Alimentador automático de papel, mínimo 100 hojas cortadas de 75 gr./m².
 - Capacidad de impresión mínima de 1200x1200 dpi en B&N para textos gráficos.
 - Velocidad de impresión mínima de 20 ppm para tamaño A4.
 - Tiempo de calentamiento inferior a 27 segundos.
 - Interfaz de conexión Ethernet 10 base T/100 base-TX, USB 2.0, Gigabit Ethernet.
- c) Función escáner, digitalizador de imágenes, con resolución óptica mínima de 600x600 dpi, soporte de escaneo en colores, con una velocidad mínima a 30 ppm en B&N y 30 ppm en color para tamaño A4.
- d) Función copiadora, tamaño de documentos A5, A4, Oficio. Resolución mínima 1200x1200 dpi.
- e) Sistemas operativos: deberán proveerse los drivers para Windows XP/ Vista/7.
- f) El precio del servicio debe incluir la cantidad mínima de 10.000 copias mensuales por equipo y el valor de las copias excedentes.

CARACTERISTICAS COMUNES A RENGLONES 1 Y 2:

MANTENIMIENTO E INSUMOS:

El ofertante deberá realizar el mantenimiento de las Impresoras para su correcto funcionamiento, como también proveer los insumos consumibles necesarios.

Los tiempos de respuesta del contratante frente a inconvenientes con los equipos no deberán demorar más de 24 hs, asimismo la reposición de los consumibles o repuestos que se tengan que requerir.

En caso de falla de un equipo, el ofertante deberá reponer la unidad al momento de retirar el equipo con falla.

CALIDAD EXIGIDA:

- Los productos que se coticen y entreguen deberán ser nuevos, originales, y sin uso.
- Origen del Producto: Deberá indicarse el origen de los bienes, así como su marca, modelo y especificaciones técnicas. En caso de silencio, se entenderá que el mismo es de origen nacional.
- Se deberá indicar las marcas y especificaciones técnicas del producto.

OFERTAS ALTERNATIVAS:

Se aceptarán ofertas alternativas.

OFERTAS VARIANTES:

No se aceptarán ofertas variantes.

