

## ANEXO I

### PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ

LEANDRO N. ALEM 4731. JOSÉ C. PAZ

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
LEANDRO N. ALEM 4560 PISO 2º OFICINA 3. JOSÉ C. PAZ

PROVINCIA DE BUENOS AIRES

TELEFONO: 02320 - 332334

E-mail: [comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar](mailto:comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar)

#### 1.- Procedimiento de selección:

Tipo: Licitación Publica	Nº 03/2016	Ejercicio: 2016
Clase: Etapa Única Nacional		
Modalidad: Sin Modalidad		
EXPEDIENTE	Nº 241/2016	
Rubro Comercial:	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO / Código SIByS: VARIOS	
Objeto de la Contratación:	Adquisición de mobiliarios para la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ (en adelante UNPAZ) a solicitud de la UNIDAD EJECUTORA DE INFRAESTRUCTURA perteneciente a esta UNIVERSIDAD.	

#### 2.- Presentación de Ofertas:

Fecha de Apertura de Ofertas:	JUEVES 18 DE AGOSTO DE 2016 – 12 HS.
Lugar/Dirección	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES. Leandro N. Alem 4560, Piso 2º, oficina 3. José C. Paz Tel: 02320 – 332334 e-mail: <a href="mailto:comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar">comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar</a> De Lunes a Viernes de 9 a 15 hs.
Retiro o Descargas de Pliegos:	Los interesados podrán consultar, retirar o solicitar el envío del presente pliego en las dependencias de la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, en días y horarios establecidos precedentemente hasta la fecha fijada para la apertura de ofertas. Deberán presentarlo conjuntamente con la oferta.
<b>COSTO DEL PLIEGO:</b>	<b>SIN COSTO.-</b>

### **3.- Cláusulas Particulares:**

ARTICULO 1º.- OBJETO: Adquisición de mobiliarios para UNPAZ a solicitud de la UNIDAD EJECUTORA DE INFRAESTRUCTURA perteneciente a esta UNIVERSIDAD.

ARTICULO 2º.- LUGAR DE ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS BIENES: Los bienes adjudicados deberán entregarse en la DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO, sita en Leandro N. Alem 4731, ciudad de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires.

ARTICULO 3º.- PLAZO DE ENTREGA: El adjudicatario deberá entregar los bienes adjudicados dentro del plazo de DIEZ (10) días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la orden de compra.

ARTICULO 4º.- PRESENTACIÓN, FORMALIDADES Y CONTENIDO DE LA OFERTA: La propuesta de cada oferente podrá presentarse hasta el día y hora indicados en un sobre o paquete cerrado con identificación de la presente contratación, la fecha y hora establecida para la apertura, y la identificación del oferente (Nombre o Razón Social, Dirección y Tel/Fax), la oferta debe estar firmada en todas sus fojas por el/los titulares de la firma, o por un apoderado debidamente acreditado, y deberá contener:

1) La oferta económica debidamente cumplimentada y suscripta, en original y copia. Se deberá cotizar costo unitario y total de los bienes requeridos. Todos los precios con IVA incluido. La UNPAZ no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté taxativamente especificado en las ofertas. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.

Moneda de Cotización: La cotización deberá ser en Moneda Nacional. No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida. Las cotizaciones en moneda nacional no podrán referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor (conforme artículo Nº 73 del Decreto Reglamentario Nº 893/2012).

2) Constancia de incorporación al SIPRO (SISTEMA DE INFORMACION DE PROVEEDORES DEL ESTADO) (impresa desde el sitio de Internet [www.argentinacompra.gov.ar/](http://www.argentinacompra.gov.ar/) Constancia de Inscripción).

En caso de no encontrarse inscripto en dicho sistema, deberá encontrarse inscripto en el Padrón de Proveedores de la UNPAZ. Dicha inscripción operará con la mera presentación de la oferta.

3) Constancia de Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos – AFIP; (Impresa desde el sitio de Internet [www.afip.gov.ar/](http://www.afip.gov.ar/) Constancia de Inscripción) y constancia de inscripción al Impuesto de Ingresos Brutos.

4) Declaración Jurada de Constitución de Domicilio Especial dentro de un radio de aproximadamente SESENTA (60) kilómetros de la sede de UNPAZ, Provincia de Buenos Aires, o Ciudad Autónoma de Buenos Aires, donde serán válidas todas las notificaciones que UNPAZ debiera cursar en el marco de este procedimiento.

**5) Características y especificaciones técnicas del bien ofrecido.**

6) En caso de tratarse de una Persona Jurídica nacional o extranjera, copia del contrato social inscripto, estatuto social o instrumento que corresponda, sus modificaciones junto con constancias de inscripción ante autoridad competente. La duración de la sociedad o consorcio deberá alcanzar como mínimo hasta la terminación de la ejecución del servicio contratado.

7) En caso de actuar en representación, para acreditar debidamente la misma deberá acompañar copia del poder, los documentos (actas de asamblea o reunión de socios con designación del directorio/gerentes, actas de directorio/gerencia con distribución de cargos, mandatos, poderes) de los cuales resulten las personas que representen al oferente, con facultades para obligarlo, realizar todos los actos y firmar los documentos que sean necesarios hasta la selección inclusive.

8) Copia del último balance de estado contable de cierre de ejercicio en original, suscripto por Contador Público que corresponda, confeccionado de conformidad con la normativa aplicable, en los que consten las correspondientes certificaciones del Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

- 9) Documentos que acrediten sus antecedentes, a los fines de evaluar su idoneidad, junto con referencias bancarias y comerciales para los bienes y servicios que se licitan.
- 10) Toda oferta nacional deberá ser acompañada por una declaración jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia (artículo 70, inciso g), punto 3 del Anexo del Decreto N° 893/12.
- 11) Toda oferta deberá ser acompañada por una declaración jurada mediante la cual se informe, a los fines estadísticos y para el correcto análisis y valoración del desarrollo de los complejos industriales nacionales, la provisión y/o usos de bienes y/o materiales importados, así como resultado de su balanza comercial en el último ejercicio y la proyectada para el ejercicio corriente (artículo 70, inciso g), punto 4 del Anexo del Decreto N° 893/12.
- 12) La Garantía de Oferta, según lo indicado en el artículo 9° del presente pliego.
- 13) Toda aquella documentación complementaria que el Oferente considere de interés para ilustrar mejor su propuesta.

**ARTÍCULO 5°.- APERTURA DE OFERTAS Y VISTA:** En la sede de la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES sita en Leandro N. Alem 4560 P. 2° oficina "3", de José C. Paz (1665). Se procederá a abrir las ofertas y a incorporar las recepcionadas por correo electrónico en presencia de funcionarios de UNPAZ y de todos aquellos que desearan presenciarlo. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no se recibirán otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, a la misma hora y en el mismo lugar.

Se labrará un acta que será firmada por los funcionarios intervinientes y los oferentes presentes que desearan hacerlo. Los originales de las ofertas se exhibirán a los oferentes por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura, pudiendo realizar vista de los mismos en dicho periodo.

ARTÍCULO 6º.- CONSULTAS: Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse únicamente por escrito, previo haber adquirido válidamente el pliego en la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término; las mismas podrán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura.

Si la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES considera que la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se elaborará una circular aclaratoria y comunicará con TRES (3) días como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular.

La DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES podrá, de oficio, realizar las aclaraciones que sean pertinentes, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Expediente.

En cuanto a las modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por UNPAZ, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación. Sin perjuicio de lo dicho, es obligación del oferente verificar la existencia de circulares emitidas previo a presentar su cotización.

ARTÍCULO 7º.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los oferentes estarán obligados a mantener sus propuestas por el término de SESENTA (60) días corridos, contado a partir de la fecha del acto de apertura (conf. artículo 66 del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12).

El mencionado plazo, se prorrogará automáticamente por iguales períodos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente. Dicha comunicación deberá efectuarse con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento del

plazo, caso contrario se considerará prorrogado por un lapso igual al inicial y así sucesivamente.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo indicado, quedará excluido del procedimiento de selección. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, quedará excluido del procedimiento y se procederá a incorporar en los asientos correspondientes el incumplimiento a los efectos de complementar la evaluación en contrataciones posteriores e imposibilitar su eventual adjudicación.

**ARTICULO 8°.- CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR:** En todos los casos en que el monto total de la oferta supere la suma de pesos CINCUENTA MIL (\$ 50.000), los oferentes deberán contar con Certificado Fiscal para Contratar con el Estado (conf. Resolución General de AFIP N° 1814/05), para que su oferta se encuentre en condiciones de ser adjudicada.

Si dicho certificado no estuviera vigente al momento en que se confeccione el informe final de adjudicación de la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, se procederá a desestimar la oferta.

En los casos en que el monto total de la oferta no supere los PESOS CINCUENTA MIL (\$50.000), los oferentes deberán acompañar Declaración Jurada respecto de la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional.

**ARTÍCULO 9°.- GARANTIAS:** Conforme lo dispone los artículos 100 a 107 del Decreto Reglamentario 893/12, para afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, los oferentes y el/los adjudicatario/s deberán constituir garantías:

a) De mantenimiento de oferta: 5% del valor total de la oferta. En el caso de cotizar con alternativas, variantes o descuentos, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

b) De Cumplimiento del contrato: Quien resulte adjudicatario del servicio, deberá constituir ésta garantía, la cual será por el DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación, debiéndola integrar en el plazo prescripto por el artículo 98 del Decreto Reglamentario 893/12.

c) De Impugnación: Si se presentare impugnación, la misma deberá estar acompañada por una garantía, equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante. Dichas garantía podrán constituirse en alguna o algunas de las formas previstas en el artículo 101 del Decreto Reglamentario 893/12, o combinaciones de ellas, a saber:

1) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de UNPAZ que posee en el Banco de la Nación Argentina, sucursal José C. Paz, o giro postal o bancario.

2) Con cheque al día certificado contra entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la contratación, que ésta institución depositará dentro del plazo de vigencia de la certificación.

3) Con aval bancario u otra fianza, ésta a satisfacción de la UNPAZ, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso llano y principal pagador con renuncia de los beneficios de división y excusión en los términos del artículo 1583 y 1589 del Código Civil y Comercial, así como al beneficio de interpelación judicial previa.

4) Con seguro de caución mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones de éste pliego, que serán extendidas a favor de UNPAZ, con certificación de firmas por escribano público.

5) Cuando el monto de la garantía no supere los pesos QUINCE MIL (\$15.000) con pagarés a la vista, suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, a la orden de UNPAZ. Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

Las garantías de oferta serán devueltas de inmediato a todos los oferentes que no hubieren resultado adjudicatarios y/o a todo oferente que lo solicite una vez vencido el plazo de mantenimiento de la oferta.

Las garantías de impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas solo serán devueltas en caso de que hubiere prosperado y dentro de los DIEZ (10) días de dictado el acto administrativo que hizo lugar a la misma. En caso de que fuera rechazada, se procederá a ejecutar la garantía integrada.

La garantía de adjudicación será devuelta, a pedido del interesado, dentro de los TREINTA (30) días posteriores a la adjudicación de la contratación.

Si los oferentes/adjudicatarios/cocontratantes, no retirasen las garantías dentro de los CIENTO OCHENTA (180) días corridos a contar desde la fecha de la notificación de que se hallan a disposición para su retiro, se tendrá que ha renunciado a la misma en favor de esta Institución, no pudiendo, en lo sucesivo, articular reclamo alguno.

No será necesario presentar garantía de oferta cuando el monto de la misma no fuere superior a PESOS CINCO MIL (\$ 5.000) es decir, cuando la oferta total (calculada sobre la oferta mayor, si hubiere ofertas alternativas o variantes), sea menor a pesos CIEN MIL (\$ 100.000).-

La excepción a la obligación de presentar la garantía indicada precedentemente, no exime al oferente/proveedor/contratista de hacer efectivos los importes de dichas garantías cuando, habiéndose verificado el incumplimiento que habilita su ejecución, el Órgano competente de esta UNIVERSIDAD hubiera resuelto su reclamo. (Artículo 103 in fine del Decreto Reglamentario 893/12).

**ARTÍCULO 10º.- ANALISIS DE LAS OFERTAS. ERRORES SUBSANABLES Y CAUSALES DE INADMISIBILIDAD:** Será declarada inadmisibile la oferta en los siguientes supuestos (conf. artículo 84 del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12).

a) Si no estuviera redactada en idioma nacional.

- b) Si la oferta original no tuviera la firma del oferente o su representante legal en ninguna de las fojas que la integran.
- c) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlineas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato.
- d) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente en más de un DIEZ POR CIENTO (10%) del monto correcto.
- e) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- f) Si fuere formulada por persona que tuviera una sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con la Administración Nacional al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
- g) Si fuera formulada por personas que no estuvieran incorporadas en el Sistema de Información de Proveedores a la fecha de comienzo del periodo de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el Dictamen de Evaluación o en los procedimientos en que no sea obligatorio presentar junto con la oferta la información y documentación para ser incorporado en el aludido sistema.
- h) Si fuera formulado por persona física o jurídica no habilitadas para contratar con la Administración Nacional de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado 1023/01 y sus modificaciones, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
- i) Si contuviere condicionamientos.
- j) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- k) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- l) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio (conf. artículo 89 del Decreto Reglamentario 893/12).
- m) Si el oferente fuera ilegible de conformidad con lo establecido en el artículo 86 del Decreto Reglamentario 893/12.

- n) Si transgrede la prohibición prescripta por el artículo 67 del Decreto Reglamentario 893/12 (Prohibición de participar en más de una oferta).
- o) Si las muestras, en caso de ser requeridas, no fueran acompañadas en el acto de la apertura de ofertas.

En caso de diferencia entre el precio unitario y el precio total, se tomará el primero como precio cotizado válido.

Todo otro error en el monto cotizado denunciado por el oferente o detectado por el organismo contratante antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta en la proporción que corresponda (conf. artículo 87 del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12).

Los errores intrascendentes de forma pasibles de subsanación posterior, no serán causales de inadmisibilidad de la oferta.

Cuando la oferta tuviera defectos de forma cuya subsanación no altere la igualdad entre los participantes del procedimiento de selección, el oferente podrá ser intimado por la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, previo a la emisión de su Dictamen, a corregirlos dentro del término de CINCO (5) días hábiles administrativos de notificado, pudiendo variar dicho plazo según la urgencia o la naturaleza del defecto a subsanar.

La intimación será cursada a la dirección de correo electrónico que el oferente denuncie, teniéndose por notificada con su solo envío, sin necesidad de confirmación. Si el oferente no corrigiera los defectos de que adolece su oferta dentro del plazo estipulado, la oferta será desestimada, sin más trámite.

**ARTICULO 11º.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** A los fines de analizar las ofertas, la Comisión Evaluadora tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, la calidad de los bienes propuestos, su relación con el precio ofrecido, los

antecedentes del oferente y el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta.

Asimismo, a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, constituirán elementos de juicio suficiente para recomendar la desestimación de una oferta, los antecedentes de incumplimientos en esta UNIVERSIDAD, y los antecedentes de incumplimientos de entrega y/o suspensiones, sanciones en la Oficina Nacional de Contrataciones.

La Comisión tendrá un plazo de CINCO (5) días hábiles administrativos para emitir su dictamen, contados a partir de la fecha de recepción de las actuaciones, pudiéndose extender en casos debidamente fundados y expuestos en el Dictamen (artículo 91 del Decreto Reglamentario 893/12). Dicho plazo se suspenderá en caso de que la Comisión considerará procedente cursar intimación a subsanar errores en las ofertas presentadas, o cuando requiriese informes a peritos o instituciones estatales o privadas (artículo 82 in fine del Decreto Reglamentario 893/12), y por el plazo establecido en la intimación o solicitud de informes correspondiente.

El dictamen de la Comisión Evaluadora no tendrá carácter vinculante artículo 83 del Decreto Reglamentario 893/12). El mismo, será notificado dentro de los DOS (2) días de emitido, a la dirección de correo electrónico declarada por el oferente.

Los interesados podrán interponer impugnaciones, debidamente fundadas, dentro de los cinco días de notificados y previa integración de la garantía de impugnación mencionada en el artículo 9 inciso c) del presente pliego y en los artículos 100, 101 y 102 del Decreto Reglamentario 893/12. Durante ese término el expediente estará a disposición de los oferentes para su vista en la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES. Las presentaciones se recibirán EXCLUSIVAMENTE por escrito a las direcciones esgrimidas en el presente.

Las impugnaciones serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación.

**ARTICULO 12º.- COMPRE TRABAJO ARGENTINO (LEY 25551):** A fin de dar cumplimiento con la ley 25.551 Compre Trabajo Argentino, aquellos oferentes que pretender acogerse a las disposiciones de dicha norma deberán acompañar una

declaración Jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de los requisitos allí establecidos.

La falta de presentación configurará una presunción, que admite prueba en contrario, de no cumplimiento de las prescripciones vigentes con relación a la calificación de oferta nacional.

**ARTICULO 13º.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN:** La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el llamado, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento. En consecuencia, cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que consignen los proponentes en la formulación de sus ofertas, que estén en pugna con las mismas y respecto de las cuales no pueda presumirse que encuadra dentro de los supuesto de inadmisibilidad previstas en los artículos del presente pliego, serán de ningún valor ni efecto, teniéndose a las mismas por no escritas.

**ARTICULO 14.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:** La adjudicación total se hará por renglón cotizado, pudiendo recaer la misma en distintos oferentes.

Los bienes que reúnan calidades o prestaciones superiores a las requeridas, también serán evaluados y podrán ser objeto de adjudicación si la relación precio/calidad/ prestación/ idoneidad del oferente fuesen conveniente para el organismo licitante.

**ARTICULO 15.- VINCULO CONTRACTUAL:** La relación contractual se perfeccionará mediante un contrato u orden de compra.

A estos efectos, dentro del plazo de mantenimiento de oferta, la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES intimará al adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto de adjudicación, a que, dentro de los TRES (3) días subsiguientes suscriba el instrumento, bajo apercibimiento de tenerlo por

perfeccionado vencido dicho plazo. (Artículo 97 Decreto Reglamentario 893/12), debiendo acompañar, previamente, la documentación que se le requiera.

**ARTÍCULO 16.- PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS:** Las facturas deberán presentarse en el área que recepcione el bien o el servicio adjudicado de UNPAZ, de lunes a viernes, en el horario de 09:00 a 15:00 horas.

Para gestionar el pago de las facturas presentadas, deberán estar acompañadas con la documentación que se le requiera en la oportunidad.

La omisión de presentar alguna de la documentación que se requiera, impedirá la liquidación de la factura presentada, y su gestión quedará aplazada hasta su presentación completa en debida forma.

Las facturas tipo "B" o "C" deberán ser emitidas a nombre de UNPAZ, domiciliada en Leandro N. Alem N° 4731 de la localidad José C. Paz, Buenos Aires, C.P. 1665, haciendo referencia al número de expediente que diera origen a la contratación, número y fecha de la Orden de Compra, número, descripción e importe de cada renglón, Importe total, número de C.U.I.T. de UNPAZ (30-71165548-0) – I.V.A. EXENTO y número de la Orden de Compra de que se trate.

UNPAZ reviste el carácter de EXENTO en el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) y en el Impuesto a los Ingresos Brutos (II.BB). Para la emisión de las facturas, se deberá observar lo establecido por las Resoluciones Generales N° 2852/10 – 2853/10 y 2884/10 emitidas por la AFIP, en caso de corresponder.

Dado que la UNPAZ es agente de retención tanto del I.V.A. como del Impuesto a las Ganancias, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones, deberán presentar junto con la factura documentación que acredite tal situación, de lo contrario UNPAZ procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos.

**ARTÍCULO 17.- FORMA Y CONDICION DE PAGO:** La condición de pago es a a partir de la recepción definitiva. La recepción definitiva, se dará previa verificación del

cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario, y siempre que se acreditara la presentación de la documentación detallada en el artículo precedente.

Las facturas se cancelarán con cheque al día, extendido a nombre del proveedor "No a la Orden", o por transferencia bancaria, de corresponder.

LUGAR DE PAGO: UNPAZ – DIRECCIÓN DE TESORERÍA, sita en Leandro N. Alem nro. 4.731, 1er. piso de José C. Paz, Buenos Aires, C.P. (1665), TEL: 02320-649444.

HORARIO DE PAGO: Lunes a Viernes, de 09:00 a 15:00 Hs.

#### ARTÍCULO 18.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO – MULTA – RESCISIÓN:

Los incumplimientos, según lo preceptuado por los artículos 126 y siguientes del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12, harán pasibles a los adjudicatarios/cocontratantes de las siguientes penalidades:

##### a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:

1.- Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

2.- En caso de errores en la cotización denunciados por el oferente o detectados por el organismo contratante antes del perfeccionamiento del contrato.

##### b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:

1.- Por incumplimiento contractual, si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2.- En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por el organismo contratante, se deberá rescindir el contrato e intimar al pago del importe equivalente al valor de la mencionada garantía.

3.- Por ceder el contrato sin autorización del organismo contratante.

##### c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:

1.- Se aplicará una multa del CERO COMA CINCO POR CIENTO (0,5%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada DIEZ (10) días hábiles de atraso o fracción mayor de CINCO (5) días hábiles.

2.- En el caso de los contratos de servicios o de tracto sucesivo, los pliegos de bases y condiciones particulares podrán prever la aplicación de multas por distintas trasgresiones vinculadas a las prestaciones a cargo del proveedor.

d) Rescisión por su culpa: Por incumplimiento contractual, si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad. La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

UNPAZ se reserva el derecho de intimar al oferente, adjudicatario o proveedor incumplidor el depósito en efectivo del importe de la multa o garantía perdida, en la cuenta bancaria que indique y dentro del plazo que a tal efecto le fije. La iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieran ocasionado.

UNPAZ podrá rescindir el contrato en cualquier momento por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, operándose la efectiva disolución del vínculo contractual cumplidos TREINTA (30) días desde la fecha en que se notifique fehacientemente al cocontratante la rescisión aludida.

**ARTÍCULO 19.- RESPONSABILIDAD y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:**  
Será obligación del adjudicatario, exhibir tantas veces como reclame la inspección técnica, la documentación referida a los bienes objeto de la contratación.

La firma adjudicataria asumirá todas las responsabilidades y obligaciones inherentes y derivadas de la relación laboral con su personal, con todas sus consecuencias y serán por su exclusiva cuenta todos los actos que ocasione la ejecución del servicio, incluyendo jornales, aguinaldos, aportes, indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna y responderá directamente por los actos u omisiones de su personal, de cualquier índole que sea y que causaren perjuicio a UNPAZ y/o terceros cualesquiera sea su naturaleza.

**ARTÍCULO 20.- INDEMNIDAD:** El adjudicatario mantendrá indemne a su costa a UNPAZ y a su personal contra toda acción judicial, o reclamo, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidas las costas y gastos que se deriven en actos u omisiones del adjudicatario o de su personal o de otras personas que ante él fueran responsables en el cumplimiento de los términos y condiciones de la presente contratación.

**ARTÍCULO 21.- LICITACION SIN EFECTO:** UNPAZ podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier estado anterior a la adjudicación o declararla fracasada por no considerar conveniente ninguna de las propuestas presentadas, sin que de ello acuerde derecho alguno a los proponentes para ser reembolsados los gastos que hubieren incurrido en la preparación de su oferta o ser indemnizado por cualquier otro motivo.

**ARTICULO 22.- TRANSFERENCIA DEL CONTRATO – SUBCONTRATOS:** Queda expresamente prohibido al adjudicatario ceder, transferir o delegar en todo o en parte a cualquier otra persona o entidad, los derechos y obligaciones establecidos en las Bases del Llamado, o en el Contrato respectivo. Tampoco podrá asociarse

---

para el cumplimiento del mismo, ni realizar subcontratación alguna, sin el expreso consentimiento de UNPAZ.

---

## **ANEXO A**

### **DD JJ de Habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional**

---

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO, que ésta habilitado/a para contratar con la Administración Pública Nacional, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 27º del Decreto Delegado 1023/01 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los Incisos a) a g) del Artículo 28º del citado Decreto.

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

---

**ANEXO B**  
**CONSTITUCION DE DOMICILIO**

---

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO, que constituye el siguiente domicilio a los efectos de recibir toda notificación y comunicación de la contratación de marras:

RAZON SOCIAL/NOMBRE:

CUIT N°:

DOMICILIO CONSTITUIDO:

TELEFONO:

E-MAIL:

Firma:

Aclaración:

**ANEXO C**  
**FORMULARIO DE OFERTA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 03/2016 – EXPEDIENTE UNPAZ Nº 241/2016.**

<b>Renglón</b>	<b>Cant.</b>	<b>Unidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Precio Unitario (\$)</b>	<b>Precio Total (\$)</b>
1	450	unidad	Silla antigolpe, con brazo de escritura y rejilla porta libros para derechos.		
2	50	unidad	Silla antigolpe, con brazo de escritura y rejilla porta libros para zurdos.		
3	50	unidad	Escritorios Simples con cajonera de dos cajones		
4	50	unidad	Silla operativa		
<b>TOTAL</b>					

**SON PESOS:** \_\_\_\_\_

La presente cotización implica el total conocimiento y aceptación del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, sus Anexos y Pliego de Especificaciones Técnicas que rigen esta Licitación.

**FIRMA:**

**ACLARACION:**

**(DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA)**

## PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ**  
LEANDRO N. ALEM 4731, JOSÉ C. PAZ

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
LEANDRO N. ALEM 4560 PISO 2° OFICINA 3. JOSÉ C. PAZ  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
TELEFONO: 02320 - 332334  
E-mail: [comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar](mailto:comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar)

Tipo: Licitación Publica	Nº 03/2016	Ejercicio: 2016
Clase: Etapa Única Nacional		
Modalidad: Sin Modalidad		
EXPEDIENTE	Nº 241/2016	
Rubro Comercial:	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO / Código SIByS: VARIOS	
Objeto de la Contratación:	Adquisición de mobiliarios para la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ (en adelante UNPAZ) a solicitud de la UNIDAD EJECUTORA DE INFRAESTRUCTURA perteneciente a esta UNIVERSIDAD.	

ARTICULO 1º.- OBJETO: Adquisición de mobiliarios para la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ a solicitud de la UNIDAD EJECUTORA DE INFRAESTRUCTURA perteneciente a esta UNIVERSIDAD.

ARTICULO 2º.- LUGAR DE ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS BIENES: Los bienes adjudicados deberán entregarse en la DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO, sita en Leandro N. Alem 4731, ciudad de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires.

ARTICULO 3º.- PLAZO DE ENTREGA: El adjudicatario deberá entregar los bienes adjudicados dentro del plazo de DIEZ (10) días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la orden de compra.

ARTÍCULO 4.- CARACTERISTICAS DE LA CONTRATACION: El oferente deberá cotizar, incluyendo IVA, costo de envío, etc., lo siguiente:

**REGLÓN 1:**

**CANTIDAD: 450 (CUATROCIENTOS CINCUENTA) UNIDADES**

**Descripción: CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS.**

SILLA ANTIGOLPE, CON BRAZO DE ESCRITURA Y REJILLA PORTA LIBROS PARA DERECHOS.

Características: estructura metálica en caño de acero SAE 1010 de Ø 1" esp. 1,24 mm. Constará de dos travesaños frontales del mismo diámetro y espesor para ensamble de sus 4 patas. Llevarán refuerzo interno construido aro de caño cerrado soldado de 5/8" interno a las 4 patas.

Rejilla porta libros: construida de alambre liso de Ø 6 mm.

Soporte del brazo de escritura: construido en tubo de Ø 1 ¼" esp. 1.24 mm, doblado y soldado al lateral del respaldo. Así mismo y desde el soporte del brazo, se soldaran a este y al lateral de la pata, dos tubos en forma de "L" iguales al señalado.

Asiento y respaldo: será de madera compensada fenólica (Norma IRAM 26505) de esp. 12mm, formato anatómico e inclinación adecuado, con sus bordes perimetrales redondeados, sin aristas vivas, se entregarán biselados, lijados y lustrados con laca poliuretánica. El revestimiento deberá ser de laminado plástico termoestable tipo Fórmica de esp. 0,8mm, revistiendo ambas caras del respaldo y cara superior del asiento.

Brazo de escritura: será de madera compensada fenólica (Norma IRAM 26505), de 18mm de espesor, con sus bordes perimetrales redondeados, sin aristas vivas, se entregarán biselados, lijados y lustrados con laca poliuretánica. El revestimiento deberá ser de laminado plástico termoestable tipo Formica de esp. 0,8 mm, revestido en su cara superior. Medidas Soporte del brazo de escritura: frontal 26cm, ancho 33cm, largo 59cm. Prolongación para el antebrazo y codo 28cm de largo. Asiento: ancho 36cm. por 36cm de largo.

Respaldo: Ancho 36 cm por 18 cm de alto. Alto: del piso a la cara inferior del brazo de escritura 72cm, del piso a la cara inferior del asiento 45cm Terminaciones: Soldaduras anulares, conservando espesor original del caño en todo su perímetro, sin aplastamiento en sus extremos. Pintura en polvo EPOXI horneada a 220° C, previo fosfatizado del caño, por inmersión en caliente. Fijación del asiento y el respaldo a la estructura con remaches tipo macizos de 5 mm de diámetro. La fijación del brazo de escritura a la estructura será por medio de tornillos de acero. Las patas incorporarán regatones de plástico de alto impacto.

El color de la estructura de terminación caño negro mate.

En cuanto al color del asiento, respaldo y el brazo de escritura en la estructura deberá ser de color azul turquesa preferentemente o crema en su defecto.

**Código SIByS: 435-00202-0015.**

## **REGLÓN 2:**

**CANTIDAD: 50 (CINCUENTA) UNIDADES**

**Descripción: CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS.**

SILLA ANTIGOLPE, CON BRAZO DE ESCRITURA Y REJILLA PORTA LIBROS PARA ZURDOS.

Características: estructura metálica en caño de acero SAE 1010 de Ø 1" esp. 1,24 mm. Constará de dos travesaños frontales del mismo diámetro y espesor para ensamble de sus 4 patas. Llevarán refuerzo interno construido aro de caño cerrado soldado de 5/8" interno a las 4 patas.

Rejilla porta libros: construida de alambre liso de Ø 6 mm.

Soporte del brazo de escritura: construido en tubo de Ø 1 ¼" esp. 1.24 mm, doblado y soldado al lateral del respaldo. Así mismo y desde el soporte del brazo, se soldaran a este y al lateral de la pata, dos tubos en forma de "L" iguales al señalado.

Asiento y respaldo: será de madera compensada fenólica (Norma IRAM 26505) de esp. 12mm, formato anatómico e inclinación adecuado, con sus bordes perimetrales redondeados, sin aristas vivas, se entregarán biselados, lijados y lustrados con laca poliuretánica. El revestimiento deberá ser de laminado plástico termoestable tipo Fórmica de esp. 0,8mm, revistiendo ambas caras del respaldo y cara superior del asiento.

Brazo de escritura: será de madera compensada fenólica (Norma IRAM 26505), de 18mm de espesor, con sus bordes perimetrales redondeados, sin aristas vivas, se entregarán biselados, lijados y lustrados con laca poliuretánica. El revestimiento deberá ser de laminado plástico termoestable tipo Formica de esp. 0,8 mm, revestido en su cara superior. Medidas Soporte del brazo de escritura: frontal 26cm, ancho 33cm, largo 59cm. Prolongación para el antebrazo y codo 28cm de largo. Asiento: ancho 36cm. por 36cm de largo.

Respaldo: Ancho 36 cm por 18 cm de alto. Alto: del piso a la cara inferior del brazo de escritura 72cm, del piso a la cara inferior del asiento 45cm Terminaciones: Soldaduras anulares, conservando espesor original del caño en todo su perímetro, sin aplastamiento en sus extremos. Pintura en polvo EPOXI horneada a 220° C, previo fosfatizado del caño, por inmersión en caliente. Fijación del asiento y el respaldo a la estructura con remaches tipo macizos de 5 mm de diámetro. La fijación del brazo de escritura a la estructura será por medio de tornillos de acero. Las patas incorporarán regatones de plástico de alto impacto.

El color de la estructura de terminación caño negro mate.

En cuanto al color del asiento, respaldo y el brazo de escritura en la estructura deberá ser de color azul turquesa preferentemente o crema en su defecto.

**Código SIByS: 435-00202-0015.**

### **REGLÓN 3:**

**CANTIDAD: 50 (CINCUENTA) UNIDADES**

**Descripción: CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS.**

ESCRITORIOS PARA USO EN OFICINA.

Los mismos constan de laterales, tapa, división interior, dos cajones. La tapa debe contar con un vuelo de (+-) 7 cm para permitir la colocación de un pasa cable plástico con su respectivo acople. Las correderas deben ser en metal pintado con pintura epoxi color negro. Cada escritorio estará provisto de dos cajones con cerradura de seguridad, con dos copias de llaves y una manija color aluminio metálica para la apertura de los cajones. La ubicación del cajón ya sea derecha o izquierda será definida en obra. Contará con regatón que cuente con la posibilidad de elevar hasta 5 centímetros el escritorio. El total del mueble será construido en forma uniforme no dejando a la vista tornillos o cualquier ensamble de la fabricación. Materiales: Todos los escritorios estarán contruidos en MDF enchapado en ambas caras con laminado plástico de 0.8 mm de espesor.

Características de las placas: Tapa: espesor 25mm, ABS de 2 mm.

Laterales: espesor 18 mm, ABS de 0.45 mm. Guarda pie: 18 mm. Tapa cajón: 18 mm Interior de cajón: 10 mm, acabado negro mate, cantos negros mate. Fijaciones: mediante perno de acero y tambor más prisionero en aleación zamak. Regatón: rosca de acero, base de Plástico. Las siguientes medidas son exteriores Altura: 0.75 m Frente: 1.20 m Profundidad: 0.70m

Color: deberá ser de color crema preferentemente o blanco en su defecto.

**Código SIByS: 437-04502-0033.**

### **REGLÓN 4:**

**CANTIDAD: 50 (CINCUENTA) UNIDADES**

**Descripción: CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS.**

SILLA OPERATIVA SIMILAR A ZICATELA CON O SIN BRAZOS

Deberán ser ergonómicas, con o sin apoyabrazos de diseño ergonómico y regulable en altura de gran rigidez. Ruedas duales giratorias de goma para protección del piso, regulación de altura hidráulica y movimiento de contacto permanente del respaldo a través de mecanismo inferior con perilla de ajuste de tensión. La unión del respaldo con el asiento será mediante planchuela de acero de 7mm de espesor como mínimo

y 75mm de ancho como mínimo, nervurada y abulonada al mecanismo. La base será poliamida inyectada color negro en estrella de 5(cinco ramas) con interior en acero para lograr la máxima rigidez. Las espumas interiores, tanto en asiento como en el respaldo serán de poliuretano inyectado de 30/35 kg/m<sup>3</sup>, con formas ergonómicas para confort.

Tapizado de cuero.

Color: negro

**Código SIByS: 437-00045-0512.**

ARTÍCULO 5.- CALIDAD EXIGIDA: - Los productos que se coticen y entreguen deberán ser nuevos, originales, y sin uso.

ARTÍCULO 6.- Origen del Producto: Deberá indicarse el origen del producto. En caso de silencio, se entenderá que el mismo es de origen nacional.

ARTÍCULO 7.- ALTERNATIVAS: No se aceptarán.

ARTÍCULO 8.- OFERTAS VARIANTES: No se aceptarán.