

---

**RESOLUCION C. S. N° 40**  
**JOSÉ C. PAZ, 22 JUN 2022**

**VISTO**

El Estatuto de la UNIVERSIDAD aprobado por Resolución del MINISTERIO DE EDUCACIÓN N° 584 del 17 de marzo de 2015, las Resoluciones del CONSEJO SUPERIOR Nros. 43 del 7 de mayo de 2018 y 112 del 25 de octubre de 2018, el Expediente N° 1230/2021 del Registro de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ, y

**CONSIDERANDO:**

Que la enseñanza, la investigación, la extensión, la transferencia y la producción, son funciones sustantivas de la UNPAZ, orientadas a la problemática local, regional, nacional e internacional, y a detectar problemas y necesidades que traban o demoran el proceso de desarrollo local y regional, a reconocer las causales y a proponer e instrumentar soluciones (conf. art. 6°, incs. f) y g), Estatuto Universitario).

Que la UNPAZ se define como una institución abierta a las exigencias de su tiempo y de su medio, dentro del contexto más amplio de la cultura nacional a la que se propone servir y enriquecer con su gestión (conf. art. 4°, Estatuto Universitario).

Que entre sus objetivos, caben destacar los de disponer de su capacidad universitaria para ponerla al servicio de la consolidación de un modelo de desarrollo nacional y priorizar como criterio rector en materia pedagógica la enseñanza con pensamiento crítico y de las nuevas tecnologías, aportando al mejoramiento de los sistemas educativos específicos de la región, promoviendo la capacitación y el

UNPAZ
M

perfeccionamiento de sus recursos humanos, y disponer de carreras que respondan a las necesidades actuales de su medio y, también, a los proyectos tendidos hacia un futuro de desarrollo con inclusión social (conf. art. 5°, incs. b), d), e) y h), Estatuto Universitario).

Que por Resolución (CS) N° 43/18, se convalidó la Resolución Rector N° 187/2018, que aprobó el Sistema Institucional de Educación a Distancia (SIED) de la UNPAZ y el Reglamento para su funcionamiento.

Que el SIED-UNPAZ fue concebido como un espacio de enseñanza, aprendizaje y gestión académica integrado a la propuesta formativa presencial de la Universidad, garantizando consistencia, coherencia y calidad equivalente en sus procesos académicos y administrativos.

Que el SIED-UNPAZ comprende, entre otras, acciones relacionadas con la oferta de carreras a distancia, y está estructurado en torno al Campus Virtual de la Universidad (UNPAZ Virtual), que alberga en forma organizada los espacios y recursos diseñados para el desarrollo de la propuesta formativa virtual, el acompañamiento estudiantil, la participación y la información relativa a la gestión académica de la Universidad.

Que el SIED-UNPAZ fue acreditado por Resolución CONEAU N° 472/19 y cuenta con reconocimiento oficial y validez nacional otorgada por Resolución de la Secretaría de Políticas Universitarias (SPU) N° 13/20.

Que por Resolución CS N° 11/17 se creó la Licenciatura en Gestión Gubernamental bajo modalidad presencial, que privilegia un perfil orientado principalmente a los aspectos de gestión de la función de gobierno, combinando la dimensión práctico-operativa con la conceptual y la contextual, la construcción de

UNPAZ
M

capacidades orientadas a la práctica de gobierno a través del manejo de las principales herramientas de gestión en las diferentes áreas del sector público.

Que por Resolución CS N° 112/18 se aprobaron modificaciones al Plan de Estudios de la Licenciatura en Gestión Gubernamental en modalidad presencial.

Que mediante Resolución N° 605/19 el Ministerio de Educación de la Nación otorgó reconocimiento oficial y validez nacional a los títulos de Técnico/a en Gestión de Instituciones Estatales y de Licenciado/a en Gestión Gubernamental que otorga la Carrera en modalidad presencial.

Que es propósito de la UNPAZ fortalecer las acciones de enseñanza comprometidas con el derecho al acceso, la permanencia y la graduación de quienes hayan reunido los requisitos establecidos por el Estatuto de la Universidad para las carreras de pregrado, grado y posgrado (conf. Título II, Capítulo I, art. 2°, Estatuto Universitario).

Que, en este sentido, la modalidad de educación a distancia constituye un aporte sustantivo a los procesos de democratización de la oferta educativa y la innovación pedagógica del Nivel Superior.

Que como fuera dicho, la Licenciatura en Gestión Gubernamental fue creada bajo modalidad presencial por Resolución CS N° 11/17 y modificado su plan de estudios por Resolución CS N° 112/18.

Que en ese orden, aplica a la presente decisión lo estipulado por el artículo 20 del Reglamento SIED-UNPAZ en cuanto a que "Las carreras que se dictan en opción presencial y a distancia tendrán la misma denominación y los títulos tendrán idéntico alcance. Los planes de estudio de las carreras que se dicten a distancia serán los mismos que los planes de aquellas dictadas en opción presencial".

UNPAZ
M

Que idéntico temperamento anima a la Resolución del entonces MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y DEPORTES N° 2641/17, por la cual se aprobó el Reglamento de Educación a Distancia para carreras de pregrado, grado y posgrado, cuando afirma que "Las carreras desarrolladas mediante la modalidad de educación a distancia, cuando tuvieren versiones en modalidad presencial, deberán tener el mismo plan de estudios, carga horaria, denominación del título y alcances que éstas y en los diplomas y certificaciones a emitir no se hará mención de la opción pedagógica de que se trata" (conf. arg. art. 2°).

Que el DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES ha puesto a consideración del Consejo Superior la aprobación de la modalidad a distancia de la Licenciatura en Gestión Gubernamental.

Que la Licenciatura en Gestión Gubernamental bajo modalidad a distancia contribuirá, a través de la formación de profesionales, al fortalecimiento de las capacidades de gestión de los gobiernos provinciales y locales a lo largo de todo el país.

Que la propuesta a distancia de la Licenciatura permitirá la comunicación entre docentes y estudiantes pertenecientes a ámbitos sociales, políticos y culturales diferentes optimizando el aprendizaje y el debate de los temas referidos a la gestión gubernamental y promoviendo, además, indagaciones comparativas según los diferentes contextos regionales y locales.

Que en la modalidad a distancia de la Carrera propiciará espacios de discusión de alcance nacional que favorecerán el desarrollo de las capacidades socio-profesionales de los/as estudiantes y la ampliación de los ámbitos de integración de la gestión gubernamental.

UNPAZ
M

Que la UNIVERSIDAD cuenta con los recursos pedagógicos y tecnológicos para desarrollar la modalidad propiciada.

Que la propuesta resulta pertinente y ajustada a los fines y propósitos de esta Universidad.

Que la SECRETARÍA ACADÉMICA y la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS han tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se adopta en el ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 63, incisos a) y x) del Estatuto Universitario.

Por ello,

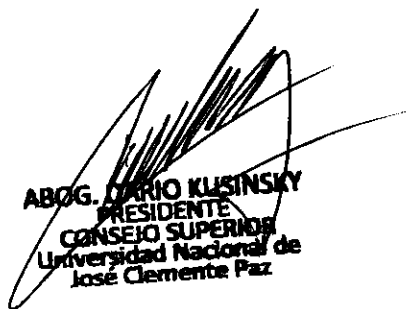
**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ**

**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Apruébase la modalidad a distancia de la carrera de grado "Licenciatura en Gestión Gubernamental", en el ámbito del DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES, conforme el Anexo que acompaña a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese, comuníquese y publíquese en el Boletín Oficial de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ. Cumplido, archívese.

UNPAZ
M

  
**ABOG. DARIÓ KUSINSKY**  
PRESIDENTE  
CONSEJO SUPERIOR  
Universidad Nacional de  
José Clemente Paz

  
**J.C. SANTIAGO MONACO**  
SECRETARIO  
CONSEJO SUPERIOR  
Universidad Nacional de  
José Clemente Paz

## LICENCIATURA EN GESTIÓN GUBERNAMENTAL

- 1. Modalidad de la Carrera:** A distancia
- 2. Duración de la carrera:** 4 años y medio
- 3. Carga horaria total:** 2.656 horas
- 4. Título a otorgar:** Licenciado/a en Gestión Gubernamental
- 5. Título intermedio:** Técnico/a Universitario/a en Gestión de Instituciones Estatales

### 6. Requisitos de ingreso

El/la aspirante a la Licenciatura en Gestión Gubernamental, modalidad a distancia, deberá contar con título de educación secundaria (o bien ser mayor de 25 años sin título secundario, contemplando los requerimientos del artículo 7° de la ley N° 24521) y completar el Ciclo de Inicio Universitario (CIU) de la UNPAZ.

### 7. Fundamentación y propósitos generales.

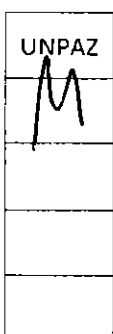
Gobernar no es lo mismo que administrar. El proceso de transformación de los objetivos políticos de un gobierno en procesos de gestión y, finalmente, en acciones efectivas -en busca de materializar su visión del interés general comprometida ante la sociedad- no puede ser reducido a simples decisiones "técnicas". Actualmente se considera que gobernar -el sesgo político-, y administrar -el sesgo técnico-, lejos de constituir ámbitos estancos, son dos dimensiones inescindibles de la gestión pública.

UNPAZ
M

Por lo tanto, un programa de formación requiere recoger esa particularidad, ofreciendo contenidos ligados tanto al gobierno como a la gestión, y trabajando especialmente el espacio en que ambos se articulan. La necesidad de contar con funcionarios políticos con conocimientos de gestión, y administradores con conocimientos de política se impone de manera creciente para superar el clivaje entre ambos ámbitos de las esferas de gobierno. En este contexto, no se puede desligar la gestión pública de la discusión teórica sobre la democracia o los derechos, ni es posible concebir una gestión "neutra"; de modo que es necesario contar con una formación integral que permita reconocer diferentes enfoques sobre la gestión pública y actuar en consecuencia. Por ejemplo, es necesario comprender qué implica gestionar para *clientes* o para *ciudadanos/as*.

La *Licenciatura en Gestión Gubernamental* privilegia un perfil orientado principalmente a los aspectos de gestión de la función de gobierno, combinando la dimensión práctico-operativa con la conceptual y la contextual. Esto supone que el eje de la carrera estará en la construcción de capacidades orientadas a la práctica de gobierno a través del manejo de las principales herramientas de gestión en las diferentes áreas del sector público (presupuestaria, administrativa, financiera, legal, de recursos humanos o las ligadas a la incorporación de tecnología a los ámbitos de gestión y gobierno, entre otras).

En los últimos años el campo de estudios en Administración Pública se ha desarrollado notablemente, en correspondencia con el reconocimiento de la complejidad de la función (que articula, como se ha dicho, elementos de política y normativa, la dimensión organizacional, y las tecnologías de gestión) pero también con la complejización de la sociedad que hay que gobernar. En efecto, ésta se ha



globalizado pero, a la vez, ha generado una diversidad de identidades -no sólo políticas- que tensionan las estructuras, tecnologías, estilos de gobierno y de gestión que han sido organizados para modelos sociedad que han sufrido enormes cambios. Así, en esta Licenciatura se han incorporado unidades curriculares que permitirán dar cuenta de estos cambios y de su impacto en las estructuras y tecnologías de gobierno y gestión de lo público, de modo de situar al/a la futuro/a Licenciado/a en los debates y desafíos de mayor actualidad al respecto. Algunos ejemplos que pueden mencionarse son las problemáticas del gobierno en sus diferentes niveles (tanto en la articulación entre los gobiernos nacional, provincial y municipal, como en los ámbitos internacionales y regionales); también el problema de la representación política en una sociedad con identidades diversas, o bien, entre otros, la problemática de la introducción de nuevas tecnologías en la administraciones públicas, que permiten abordar de diferente manera la participación ciudadana en la gestión o el acceso a la información y la toma de decisiones.

En este sentido, y en el marco de la oferta formativa existente, esta Licenciatura en Gestión Gubernamental se distingue precisamente por una formación orientada a la acción de gobierno, sin perder de vista la conexión con los principales tópicos que conforman la agenda de una sociedad.

Es en este marco que esta propuesta formativa incluye el título de pregrado de *Técnico/a Universitario/a en Gestión de Instituciones Estatales*, que asegura conocimientos básicos para desempeñarse en tareas de gestión gubernamental de nivel básico y medio.

UNPAZ
M

## 8. Objetivos



---

La propuesta formativa tiene como objetivo, entonces, formar profesionales que conozcan y comprendan los fundamentos teóricos y las tecnologías centrales relativas al gobierno y la gestión pública nacional, provincial y municipal, y que desarrollen habilidades y competencias generales y específicas para realizar actividades propias de la función pública, así como de investigación, docencia y consultoría externa sobre la temática abordada.

En otras palabras, los futuros profesionales estarán preparados para participar en el diseño, implementación, ejecución y evaluación de políticas públicas en general, con conocimiento del marco socio-político en que se desenvuelve la administración pública, de las herramientas de gestión específicas, y de los sistemas (contable, financiero, presupuestario, legal, de control externo e interno) que organizan la actividad estatal. Pero, sobre todo, se enfatizará en formar un profesional comprometido con la democracia, la realización de los derechos y la priorización de lo nacional, como ejes orientadores de sus capacidades de gestión en el gobierno.

Esta propuesta formativa contempla especialmente como destinatarios/as a aquellos/as agentes de la administración pública nacional, provincial y municipal que deseen consolidar sus conocimientos y ampliar sus horizontes de desarrollo profesional. Para ello no sólo se han seleccionado contenidos pertinentes, sino que se han previsto modalidades de cursada adecuadas a sus requerimientos, previendo instancias de acreditación de la experiencia laboral en el campo de la práctica profesional.

La UNPAZ cuenta con un proyecto institucional y un plan estratégico en los que se plasman prioridades en relación con el desarrollo de propuestas académicas ligadas a la formación de profesionales idóneos/as para la gestión y administración de las

UNPAZ
M

diferentes organizaciones que forman parte de la sociedad en general, y en el ámbito de influencia de la Universidad en particular. En este sentido, es interés de la UNPAZ desarrollar carreras que permitirán impulsar, promover y desarrollar ideas y proyectos que mejoren la gestión pública, y que posean impacto sobre la vida cotidiana de los/as ciudadanos/as. Para el cumplimiento de estos propósitos, la labor de formación de los Departamentos Académicos (en este caso el Departamento de Ciencias Jurídicas y Sociales) se integra con otras áreas de la Universidad. Tal es el caso de la Secretaría de Ciencia y Técnica, que promueve acciones de vinculación científico-tecnológica en articulación con diversos ámbitos gubernamentales y con actores sociales del territorio.

Desde el punto de vista institucional, la Universidad se encuentra actualmente organizada en Departamentos Académicos y cuenta en su oferta académica con tres carreras de pregrado y quince de grado, entre ellas la *Licenciatura en Gestión Gubernamental* bajo modalidad *presencial* creada en 2018.

Así, la Licenciatura en Gestión Gubernamental en modalidad a distancia tiene como objetivo ampliar la oferta educativa de UNPAZ incorporando una propuesta que bajo la modalidad presencial forma parte de su oferta académica desde 2018. La educación a distancia - y virtual-, en tanto uno de los más interesantes adelantos culturales y tecnológicos, permite poner en contacto cursantes y docentes pertenecientes a ámbitos sociales, políticos y culturales diferentes lo que optimiza el aprendizaje y debate de los temas referidos a la gestión gubernamental promoviendo, además, indagaciones comparativas según los diferentes contextos.

La propuesta a distancia de la Licenciatura en Gestión Gubernamental, por lo tanto, perisque alcanzar no solamente a personas interesadas residentes en regiones que

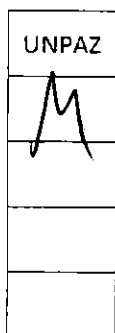
UNPAZ
M

no cuentan con una propuesta equivalente en sus cercanías sino también a personas que, aún residiendo en la zona de influencia de la UNPAZ, por diversas causas o necesidades prefieren el cursado a distancia. En este sentido, la modalidad a distancia de la carrera ofrece condiciones pedagógicas óptimas para generar espacios de discusión de alcance nacional que favorecerán el desarrollo de las capacidades socio-profesionales de los cursantes y la ampliación de los ámbitos de integración de la gestión gubernamental.

Entre otras carreras de UNPAZ emparentadas con esta propuesta, cabe mencionar a la *Licenciatura en Administración*, dependiente del Departamento de Economía, Producción e Innovación Tecnológica, y la carrera de *Abogacía* dentro del propio Departamento de Ciencias Jurídicas y Sociales. En tal sentido, merece señalarse que la UNPAZ cuenta con equipos docentes con alta idoneidad y perfiles específicos, lo cual no sólo permitirá una maximización de recursos y saberes, sino que fundamentalmente enriquecerá las actividades de docencia e investigación en las carreras ya existentes y abonará el propósito de constituir a la UNPAZ como institución referente en materia de políticas públicas.

### 9. Perfil del/de la egresado/a

El/la Licenciado/a en Gestión Gubernamental estará preparado/a para desempeñarse preferentemente en el ámbito de la gestión pública, valorizando la función gubernamental y el compromiso social de los profesionales. La formación apunta al desarrollo de capacidades de análisis, diseño, implementación y evaluación de políticas de Estado, con conocimiento del marco social, político y organizacional específico en que se desenvuelve la Administración Pública.



## 10. Modalidad de Evaluación Final

Se graduará de Licenciado/a en Gestión Gubernamental todo/a estudiante que apruebe la totalidad del Plan de Estudios.

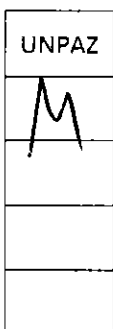
## 11. Alcances del título

El/la *Licenciado/a en Gestión Gubernamental* estará habilitado/a para:

- 1 Analizar, diseñar, implementar y evaluar políticas públicas en cualquier área de la administración pública nacional, provincial o municipal.
- 2 Comprender, ejecutar, coordinar y dirigir las actividades propias de la Administración Pública Nacional, Provincial y Municipal.
- 3 Utilizar y diseñar herramientas de gestión específicas de los sistemas contable, financiero, presupuestario, legal, y de control externo e interno que organizan la actividad estatal.
- 4 Integrar y dirigir equipos de investigación en temas ligados al gobierno y la gestión de políticas públicas.
- 5 Asesorar a organismos de gobierno, y a diversas organizaciones de la sociedad civil en materia de Administración Pública.

El/la *Técnico/a Universitario/a en Gestión de Instituciones Estatales* dispondrá de capacidades para:

1. Implementar y ejecutar políticas públicas en cualquier área de la administración pública nacional, provincial o municipal.



2. Comprender y ejecutar las actividades propias de la Administración Pública Nacional, Provincial y Municipal.
3. Utilizar herramientas de específicas de gestión de los sistemas contable, financiero, presupuestario y legal.

## 12. Estructura curricular

El Plan de Estudios de la Licenciatura en Gestión Gubernamental bajo modalidad a distancia está compuesto por un total de TREINTA Y NUEVE (39) asignaturas. Además, para la obtención del título se requiere la aprobación de: (i) DOS (2) talleres de informática; (ii) DOS (2) talleres de práctica pre-profesional; (iii) TRES (3) materias optativas, y (iv) UN (1) Taller de Práctica Integradora.

El título de pregrado de *Técnico/a Universitario/a en Gestión de Instituciones Estatales* se obtiene una vez cursadas y aprobadas las VEINTICUATRO (24) asignaturas correspondientes a los tres primeros años del Plan de Estudios (1.632 horas).

El título de *Licenciado/a en Gestión Gubernamental* se obtiene una vez cursadas y aprobadas la totalidad de las TREINTA Y NUEVE (39) asignaturas del Plan de Estudios (2.656 horas).

Con el fin de adecuar la propuesta a las necesidades de quienes ya se desempeñan como agentes de la administración nacional, provincial o municipal, se ha contemplado la posibilidad de acreditar saberes obtenidos en el campo laboral específico en el campo de la práctica pre-profesional del plan de estudios. Bajo la modalidad a distancia estas opciones reconocen la situación actual y responden a

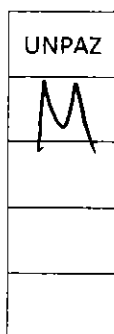
UNPAZ
M

las necesidades de formación, capacitación y perfeccionamiento de quienes se desempeñan en el sector público tanto en el ámbito de actuación territorial de la UNPAZ (José C. Paz, Malvinas Argentinas, Moreno, San Miguel y Pilar) como en otras regiones de nuestro país.

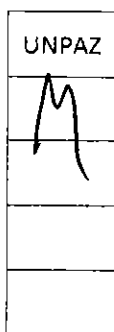
El contenido de las asignaturas del Plan de Estudios contempla, a su vez, la necesidad de articular el conocimiento teórico con los saberes prácticos, evitando las estructuras academicistas sin vínculo con el campo profesional, así como las actividades prácticas sin estructuras teóricas que le sirvan de soporte formal y material. Se apuesta, en cambio, al equilibrio de ambos tipos de saber (teórico y práctico), en cuya articulación se encuentra la clave de bóveda de los futuros y futuras egresados y egresadas de la Licenciatura en Gestión Gubernamental.

### 13. Plan de Estudios

1	1	Organización y funcionamiento del Estado	Cuatrimestral	4	64		A distancia
1	2	Introducción a la Economía	Cuatrimestral	4	64		A distancia
1	3	Introducción al Derecho Argentino	Cuatrimestral	4	64		A distancia
1	4	Taller de Informática I	Cuatrimestral	4	64		A distancia
2	5	Historia Económica y Social Argentina	Cuatrimestral	4	64		A distancia
2	6	Gobierno y gestión de las organizaciones	Cuatrimestral	4	64		A distancia
2	7	Derecho Administrativo I	Cuatrimestral	4	64	3	A distancia
2	8	Taller de Informática II	Cuatrimestral	4	64	4	A distancia
3	9	Economía y Política Económica	Cuatrimestral	4	64	2	A distancia

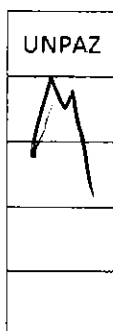


3	10	Elementos de Ciencia Política	Cuatrimestral	4	64		A distancia
3	11	Contabilidad Pública	Cuatrimestral	4	64		A distancia
3	12	Derecho Administrativo II	Cuatrimestral	4	64	7	A distancia
4	13	El Expediente Administrativo en la Práctica I	Cuatrimestral	4	64		A distancia
4	14	Finanzas Públicas	Cuatrimestral	4	64	9	A distancia
4	15	Sistemas de Administración y Gestión Pública I	Cuatrimestral	6	96	6	A distancia
4	16	Derecho Público Provincial y Municipal	Cuatrimestral	4	64	12	A distancia
5	17	Estadística	Cuatrimestral	4	64		A distancia
5	18	Sistemas de Administración y Gestión Pública II	Cuatrimestral	6	96	15	A distancia
5	19	Sistemas y Tecnologías de la Información en el sector público I	Cuatrimestral	4	64		A distancia
5	20	Formulación y Evaluación de Proyectos	Cuatrimestral	4	64		A distancia
6	21	Empleo Público	Cuatrimestral	4	64		A distancia
6	22	Sistemas y Tecnologías de la Información en el sector público II	Cuatrimestral	4	64	19	A distancia
6	23	Taller de Sistemas de Gestión Documental Electrónica	Cuatrimestral	4	64		A distancia
6	24	Práctica pre profesional I	Cuatrimestral	6	96	13 -16 - 20	A distancia
<b>Técnico/a Universitario/a en Gestión de las Instituciones Estatales: 1.632 hs.</b>							
7	25	Planificación en el sector público	Cuatrimestral	4	64	9 - 18	A distancia
7	26	Financiamiento del Estado	Cuatrimestral	4	64	14	A distancia
7	27	Políticas Públicas	Cuatrimestral	4	64		A distancia
7	28	Servicios Públicos	Cuatrimestral	4	64		A distancia
7	29	El Expediente Administrativo en la Práctica II	Cuatrimestral	4	64	13	A distancia
8	30	Políticas Públicas y Niveles de Gestión	Cuatrimestral	4	64	27	A distancia



		Gubernamental					
8	31	Optativa I	Cuatrimestral	4	64		A distancia
8	32	Comunicación Gubernamental	Cuatrimestral	4	64		A distancia
8	33	Práctica Pre profesional II	Cuatrimestral	6	96	13- 24	A distancia
8	34	Optativa II	Cuatrimestral	4	64		A distancia
9	35	Cooperación Internacional	Cuatrimestral	4	64		A distancia
9	36	Problemáticas del gobierno local	Cuatrimestral	4	64		A distancia
9	37	Transparencia, Ética Pública y Acceso a la Información	Cuatrimestral	4	64		A distancia
9	38	Optativa III	Cuatrimestral	4	64		A distancia
9	39	Taller de práctica integradora	Cuatrimestral	6	96	33	A distancia
<b>Licenciado/a en Gestión Gubernamental: 2.656 horas</b>							

Carga horaria total: 2.656 hs.



#### 14. Talleres

- Taller de Informática I (4)                      64 horas
- Taller de Informática II (8)                      64 horas

#### 15. Unidades curriculares optativas

- UC Optativa I (31)                                      64 horas
- UC Optativa II (34)                                      64 horas
- UC Optativa III (38)                                      64 horas

Nota Aclaratoria 1:



Los/as estudiantes podrán optar por cursar y acreditar como asignaturas optativas las unidades curriculares específicas que se oferten en la carrera, como también las asignaturas afines de otras carreras de grado de la UNPAZ que serán informadas en los períodos de inscripción cuatrimestral por parte del Departamento de Ciencias Jurídicas y Sociales y de la Secretaría Académica.

### 16. Práctica

- Práctica Pre-profesional I (24)  
96 horas (9 horas para preparación de informe final)
- Práctica Pre-profesional II (33)  
96 horas (9 horas para preparación de informe final)
- Taller de Práctica Integradora (39)  
96 horas (9 horas para preparación de informe final)

UNPAZ
M

#### Nota Aclaratoria 2:

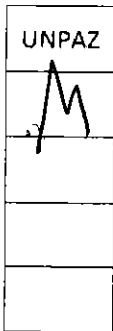
Las Prácticas Pre-profesionales I y II se realizarán en articulación con los Centros de Práctica de Formación Preprofesional (CDPs) con los que se hayan suscrito convenios específicos, en el marco del Reglamento de Prácticas de Formación Pre-Profesional de la Licenciatura en Gestión Gubernamental, aprobado por Disposición del Consejo Departamental de Ciencias Jurídicas y Sociales N° 2 del 15 de junio de 2021.

Aquellos estudiantes que acrediten una experiencia mínima y efectiva de cinco (5) años en el sector público nacional, provincial y/o municipal, podrán eximirse de cursar y aprobar las asignaturas (24) y (33). A tales efectos, se deberá presentar

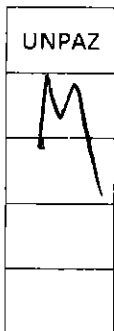
certificación de servicios y/o constancia de prestación de servicios, cualquiera sea la modalidad (contratados, planta permanente o transitoria).

### 17. Contenidos mínimos

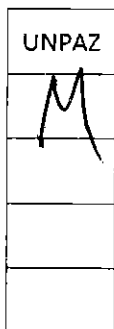
1. Organización y funcionamiento del estado	El "Mapa del estado". Tipos de organismos, competencias, funciones y recursos por nivel jurisdiccional. Circulación de recursos: coparticipación(es). Estado, sociedad y administración pública: elementos conceptuales. ¿Qué es "lo público"? El Interés general como construcción política. Formación histórica del estado. "Tipos" de estado en Argentina (liberal, desarrollista, burocrático-autoritario, subsidiario, neo-desarrollista, neoliberal): lineamientos generales
2. Introducción a la Economía	El desarrollo histórico de la economía como ciencia y su objeto de estudio. La economía política clásica: el concepto de valor, el rol del individuo y el rol del Estado. La crítica a la Economía Política. La economía marginalista: de la microeconomía a la macroeconomía. Teoría de los precios y teoría de la distribución de los ingresos. El rol de Estado en la práctica.
3. Introducción al Derecho Argentino	El Método en derecho. Nociones jurídicas fundamentales: ordenamiento y sistema jurídico, norma, sanción, ilicitud, obligación, imputación y responsabilidad, capacidad y competencia, el sujeto de derecho. Concepto de derecho. Evolución histórica del derecho. Fuentes del derecho. Principios generales de derecho. Sistema jurídico y Estado de Derecho. Los poderes del Estado. Estado, democracia y constitucionalismo. La Constitución Nacional y los derechos humanos. Control de constitucionalidad y de convencionalidad. Derecho público y derecho privado. Las distintas ramas del derecho. Ámbito de aplicación.
4. Taller de Informática I	Introducción a los sistemas informáticos. Utilización de procesadores de texto, planillas de cálculo, programas de presentaciones y bases de datos. Introducción y manipulación de datos en planillas de cálculo, manejo de celdas y referencias, fórmulas, confección de gráficos. Elaboración de informes escritos. Apoyo informático a presentaciones orales.
5. Historia Económica y Social Argentina	El advenimiento del capitalismo. La sociedad pre-industrial. La Revolución Industrial. La expansión del capitalismo en el siglo XIX. Libre comercio vs proteccionismo. El Estado Liberal (gendarme). El modelo agroexportador en Argentina. Las transformaciones en el capitalismo entre finales del siglo XIX y principios del siglo XX. El conservadurismo. Radicalismo. La Primera Guerra Mundial y sus consecuencias. La crisis del 30. Las políticas keynesianas. El Estado de Bienestar. Sistemas de Partidos y Movimiento Obrero en la Argentina. Peronismo. La Segunda Guerra Mundial y las instituciones financieras internacionales. La Edad de Oro del capitalismo. Los procesos de industrialización por sustitución de importaciones y los ciclos de stop and go. La crisis del petróleo, las políticas económicas de austeridad EE.UU. e Inglaterra. La crisis de la deuda latinoamericana. La década perdida. El Consenso de Washington. El neoliberalismo en Argentina: convertibilidad y privatizaciones. Los movimientos sociales y la inclusión en la primera década del siglo XXI.
6. Gobierno y gestión de las organizaciones	Elementos de teoría de las organizaciones. Las dimensiones de la organización: estructura, procesos, tecnologías, cultura organizacional, autoridad y poder. La especificidad de las organizaciones del sector público. Modelos organizacionales (burocracia, modelos gerenciales, "tecnológicos") y gestión pública: límites, potencialidades y restricciones. Lineamientos generales
7. Derecho Administrativo I	Concepto. Fuentes. Evolución histórica. Órganos del Estado. Competencia. Centralización, descentralización y concentración. Regulación v. poder de policía. Hechos y actos administrativos. Concepto de acto administrativo. Régimen de validez del acto administrativo. Responsabilidad del Estado.
8. Taller de Informática II	Manejo de planillas de cálculo: cálculos matemáticos, cálculo manual y automático, manejo de tablas, tablas dinámicas, aplicación de filtros, desarrollo e interpretación de gráficos. Optimización de planillas de cálculo mediante macros.



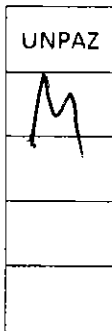
9. Economía y política económica	Teoría y práctica del keynesianismo. Teoría y práctica del monetarismo. La realidad de las economías latinoamericanas y las teorías económicas. Problemas de política económica: empleo y desempleo, crecimiento, inflación, tipo de cambio, comercio exterior, financiamiento interno y externo. Estrategias de desarrollo económico.
10. Elementos de Ciencia Política	Conceptos básicos. Orden político. La democracia: perspectivas pluralista, clasista y dirigencial. La ciudadanía. Régimen político: concepto y tipos. Federalismo. Unitarismo. Formas de gobierno: parlamentarismo, presidencialismo, y formas híbridas. Sistema político. Los partidos políticos. Sistemas de partidos: bipartidismo, multipartidismo y los regímenes de partidos único. Sistemas electorales: lineamientos generales. Debates actuales: neo-liberalismo, neo-institucionalismo, republicanismo, comunitarismo.
11. Contabilidad Pública	El objetivo de la contabilidad y de los sistemas de información contable. Características y requisitos de la información contable. La estructura patrimonial. Los informes contables para usuarios externos. Las variaciones patrimoniales. Las cuentas: concepto. Planes y manuales de cuentas. La partida doble: Fundamentos. Introducción a la contabilidad pública: la hacienda pública, principios presupuestarios, clasificación de gastos y recursos en el presupuesto.
12. Derecho Administrativo II	Procedimiento administrativo. Principios. Habilitación de la instancia administrativa. Contratos administrativos. Obra pública, suministro, consultoría. Empleo público. Revisión judicial de la actividad administrativa. La emergencia económica. Servicios públicos.
13. El Expediente Administrativo en la Práctica I	Organización de grupos de trabajo para realizar actividades prácticas vinculadas a los contenidos de las materias cursadas previamente o en curso, cuyas conclusiones deberán ser discutidas en la misma clase o clases siguientes. Realización de casos prácticos progresivos según el avance de la cursada, para su resolución, sea individual o grupal (v.gr. tomando como base casos reales, adaptados de la realidad.)  Los casos prácticos y todas las actividades encomendadas se deberán preparar y entregar en expedientes administrativos individuales (no grupales) simulados, donde los estudiantes puedan realizar tareas de reconocimiento y manejo de las distintas fases, tipos de actos de la administración (preparatorios, interlocutorios, definitivos), los diversos contenidos documentales.
14. Finanzas Públicas	El estudio de las finanzas públicas: perspectiva neoclásica y sus críticas. Las funciones fiscales y las fallas de mercado: bienes públicos, externalidades, fallos en la competencia y problemas de información. Ingresos y gastos del Estado. Análisis de la política de gasto: seguridad social, salud y educación. Herramientas para el análisis tributario y formas de imposición. Deuda pública. El sistema presupuestario. El sistema fiscal federal.
15. Sistemas de Administración y Gestión Pública I	Sistema Presupuestario: concepto de presupuesto, bases normativas, tecnologías de elaboración y gestión del presupuesto. Sistema de Crédito Público (idem). Sistema de administración financiera y control del sector público: la ley 24.156.
16. Derecho Público Provincial y Municipal	Derecho Público Provincial. Concepto. Objeto. Autonomía científica y didáctica. Fuentes. El proceso federal argentino. El federalismo en la reforma constitucional de 1994. El estado provincial. Elementos. Autonomía. Poderes de las Provincias. Intervención federal. La provincia como sujeto de Derecho Público. Declaraciones, derechos y garantías. Los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial. Órganos de Control. La Ciudad de Buenos Aires. Derecho Municipal. Concepto. Objeto. Autonomía científica y académica. Fuentes. El municipio. Concepto. Naturaleza. Elementos. Fines. La autonomía municipal. Competencia municipal. La ley Orgánica de las Municipalidades. La organización pública municipal. Las relaciones interjurisdiccionales. Régimen financiero federal, provincial y municipal.
17. Estadística	Estadística descriptiva: Los datos y su organización. Medidas estadísticas de posición, de dispersión, de intensidad, índices. Probabilidad: Elementos de la teoría de probabilidad. Variable aleatoria. Inferencia estadística: Distribución de estadísticos muestrales. Teorema central del límite. Problemas fundamentales de la inferencia estadística, estimación por intervalos de confianza y pruebas de hipótesis. Determinación del tamaño de una muestra. Elementos básicos de econometría: Análisis de regresión y de correlación. Series de tiempo. Interpretación y lectura de datos.
18. Sistemas de Administración y Gestión Pública II	Sistema Patrimonial o de Administración de Bienes (idem). Sistema de Tesorería (idem). Sistema de Contrataciones del Estado (idem)
19. Sistemas y Tecnologías de la Información en el Sector Público I	El gobierno electrónico en la gestión estatal, El gobierno electrónico y la prestación de servicios a los ciudadanos. El gobierno electrónico y la prestación de servicios a las empresas. El gobierno electrónico como mecanismo de gestión interna de la organización estatal y de la relación con otros entes gubernamentales. Las fases de implementación



	del gobierno electrónico. Ejemplos de implementación de gobierno electrónico a nivel internacional, nacional, provincial y municipal en la Argentina. Factores de éxito y limitantes.
20. Formulación y Evaluación de Proyectos	El proceso de preparación y evaluación de proyectos. El estudio financiero. Inversiones. Flujo de caja proyectado. Financiamiento y tasa de descuento. Diferentes aproximaciones para la comparación de proyectos. La evaluación de los impactos ambientales de los proyectos. Rentabilidad económica, rentabilidad financiera y rentabilidad social de un proyecto.
21. Empleo Público	Gestión de las personas en las organizaciones públicas. El empleo público y la Constitución Nacional (arts. 14 y 14 bis). La estabilidad en el empleo público: concepto y evolución. La función pública y desarrollo de la carrera administrativa en el ámbito nacional, provincial y municipal. régimen jurídico aplicable, similitudes y diferencias. Reforma del Estado y precarización laboral en el sector público. Los Convenios Colectivos de Trabajo en el sector público. Calidad de vida y seguridad laboral en el sector público. Responsabilidad del empleado público (administrativa, penal, patrimonial)..
22. Sistemas y Tecnologías de la Información en el Sector Público II	La Sociedad de la Información y el Conocimiento y el desarrollo local: efectos sobre la articulación entre el territorio, producción, los actores sociales y el gobierno local. Ciudades inteligentes. Modernización municipal. Principales aplicaciones de gobierno electrónico en el municipio. La brecha digital. Impacto de las tecnologías digitales en la sociedad: la sociedad informacional. El derecho al acceso electrónico a la actividad de la administración, o el gobierno electrónico como medio para la inclusión digital. Políticas de inclusión digital: objetivos, contenidos, estrategias, resultados. La experiencia comparada (internacional, regional, nacional y sub-nacional) en cuanto a herramientas para la inclusión digital. Programas de inclusión digital. Indicadores de penetración. Inclusión digital educativa. Inclusión digital en la política social. La inclusión digital en los gobiernos sub-nacionales: cuestiones y estrategias
23. Taller de Sistemas de Gestión Documental Electrónica	Sistemas de Gestión Documental Electrónica (GDE): análisis de casos de la administración pública nacional y de las administraciones públicas sub-nacionales. Módulos y componentes: de Comunicaciones Oficiales, Generador Electrónico de Documentos Oficiales, Repositorio Único de Documentos Oficiales, Expediente Electrónico, Trámites virtual, Gestor de Asistencias y Transferencias. Módulos orientados a la gestión interna y módulos orientados a la relación entre la administración y el ciudadano. Análisis de casos internacionales.
24. Práctica Pre-profesional I	En este espacio curricular se pretende el abordaje de prácticas pre-profesionales en el sector público (nacional, provincial o municipal). En el caso de estudiantes que se desempeñen como agentes estatales, las prácticas serán diferentes a las de su ámbito laboral. Serán coordinadas por docentes y supervisadas por la coordinación de la carrera. En esta primera fase, se realizarán tareas de observación y diagnóstico de políticas públicas.
25. Planificación en el Sector Público	Planificación pública: concepto. El derrotero de la planificación en Argentina y América Latina. La planificación del desarrollo. El repliegue de la planificación. La influencia del New Public Management. La planificación en el siglo XXI. Clasificación de la planificación. Niveles de planificación. Características de los sistemas de planificación. Momentos metodológicos. Concepto de estrategia. Concepto de situación. Poder y conflicto. Gobernabilidad. Análisis situacional. Planos del análisis. Investigación de problemas. Identificación de la visión. Prospectiva y escenarios posibles. Situación objetivo. Diseño Operativo. Análisis de viabilidad. Operaciones de viabilización. Fortalecimiento institucional: operaciones de construcción de capacidades. El Modelo de Agregación de Valor Público y el análisis de las políticas, formulación de estrategias y herramientas del diseño operativo.
26. Financiamiento del Estado	Elaboración del presupuesto público. Devengamiento presupuestario y contable. Ejecución y registro. Cierre presupuestario y contable. Seguimiento y control. Esquema de ahorro, inversión, financiamiento. El sistema de crédito público. Diferentes formas de financiamiento. Endeudamiento intra-sector público. Endeudamiento externo y endeudamiento interno. Endeudamiento con organismos financieros internacionales. Manejo de pasivos. Canjes y reestructuraciones de deuda.
27. Políticas Públicas	Introducción al Análisis de Políticas Públicas. ¿Qué son las políticas públicas? La disputa con el sentido común. Enfoques estado-céntricos y socio-céntricos. El "ciclo" de las políticas públicas: etapas y actores. El "nudo" de la implementación: modelos "top-down" y "bottom-up". El derrotero del "policy analysis": perspectivas teóricas sobre las políticas públicas. Las Políticas Públicas y su relación con los cambios estructurales en la sociedad: la construcción social de la agenda de cuestiones públicas. El problema de la traslación acrítica de modelos generados en contextos diferentes: particularidades de



	América Latina y Argentina. Modelos de análisis de Políticas Públicas. Políticas públicas y gestión pública.
28. Servicios Públicos	Concepto de Servicio Público. Nociones tradicionales. Evolución histórica. El servicio público como organización. La finalidad, objeto y caracteres del servicio público. El régimen jurídico del servicio público. La crisis del concepto de servicio público. Las privatizaciones en la Argentina. Reforma constitucional de 1994. Descripción de los principales marcos regulatorios a nivel nacional y provincial. Los entes reguladores. Los servicios públicos y los municipios.
29. El Expediente Administrativo en la Práctica II	Organización de grupos de trabajo para realizar actividades prácticas vinculadas a los contenidos de las materias cursadas previamente o en curso, cuyas conclusiones deberán ser discutidas en la misma clase o clases siguientes. Realización de casos prácticos progresivos según el avance de la cursada, para su resolución, sea individual o grupal (v.gr. tomando como base casos reales, adaptados de la realidad.)  Los casos prácticos y todas las actividades encomendadas se deberán preparar y entregar en expedientes administrativos individuales simulados, donde los estudiantes puedan realizar tareas de reconocimiento y manejo de las distintas fases, tipos de actos de la administración (preparatorios, interlocutorios, definitivos), los diversos contenidos documentales y procedan a la pertinente preparación del escrito, resolución, dictamen, informe, acto interlocutorio, etc., según corresponda.
30. Políticas Públicas y Niveles de Gestión Gubernamental	Especificidades/prácticas/estrategias/restricciones en la función de gobierno en regímenes federales. Marco general, articulación/negociación (Consejos federales, Pactos Fiscales, etc.) en la toma de decisiones. Comparación con los esquemas de gobierno y los procesos de políticas públicas en países "unitarios". Problemas de gestión de políticas públicas con multi-intervención jurisdiccional. Impactos sobre las estructuras y estilos de gobierno: entramados político-organizacionales, la tensión entre lógica política y lógica administrativa, etc.
31. UC Optativa 1	Ver nota aclaratoria 1.
32. Comunicación Gubernamental	La comunicación: definición y componentes. Cultura organizacional. Herramientas de comunicación interna y externa. Especificidades de los procesos comunicacionales en las organizaciones públicas. Herramientas para la estrategia comunicacional: plan de comunicación, marca personal/organizacional, mapeos de públicos. Comunicación y gobierno electrónico. La comunicación electrónica externa como instrumento central de la gestión orientada al ciudadano. Herramientas de comunicación digitales: funciones básicas, normas básicas de comportamiento, principios de la comunicación en internet, identidad digital, redes sociales y redes sociales profesionales.
33. Práctica Pre-profesional II	En este espacio curricular se pretende el abordaje de prácticas pre-profesionales en el sector público (nacional, provincial o municipal). En el caso de estudiantes que se desempeñen como agentes estatales, las prácticas serán diferentes a las de su ámbito laboral. Serán coordinadas por docentes y supervisadas por la coordinación de la carrera. En esta segunda fase, se realizarán tareas vinculadas al diseño, implementación y seguimiento de políticas públicas.
34. UC Optativa 2	Ver nota aclaratoria 1.
35. Cooperación Internacional	La agenda global. Estados nacionales y gobiernos regionales: tensiones y conflictos. Cooperación técnica y financiamiento. La participación de organismos internacionales en el diseño y la implementación de políticas.  Los tratados internacionales. Democracias nacionales y gobiernos supra-nacionales: la cuestión de la jurisdicción. Impactos en el plano organizacional y de la gestión del Estado. Estudio de casos.
36. Problemáticas del Gobierno Local	La cuestión municipal en Argentina. Los regímenes municipales existentes: estudios comparativos. La cuestión de la autonomía municipal: teoría y práctica. La Agenda Municipal: viejos y nuevos problemas, viejas y nuevas estrategias. El problema de los recursos. Política y territorio. Políticas públicas municipales: casos de estudio. Las políticas de desarrollo local: alcances y perspectivas. La cuestión municipal en regiones metropolitanas. La RMBA como espacio político: el rompecabezas metropolitano. Los municipios en los organismos inter-jurisdiccionales: desafíos políticos y de gestión. Estudios comparativos, nacionales e internacionales.
37. Transparencia, Ética Pública y Acceso a la Información	Conceptos de ética, ética pública, transparencia, corrupción, acceso a la información pública. Disposiciones legales y normativas vigentes en torno a estas temáticas. Evolución jurisprudencial a nivel nacional y provincial. Conflicto de interés en el sector público. La corrupción estudiada desde la política, la gestión y el derecho. Herramientas normativas, políticas y sociales en la lucha contra la corrupción. Corrupción, democracia y



	derechos humanos. La cuestión de la participación de la sociedad en las decisiones públicas: cuándo, cómo quién. Mecanismos constitucionales y tratados internacionales.
38. UC Optativa 3	Ver nota aclaratoria 1.
39. Taller de Práctica Integradora	En este espacio curricular se pretende, por un lado, el abordaje de prácticas pre-profesionales en el sector público (nacional, provincial o municipal), a partir de la experiencia adquirida en las Prácticas Pre-Profesionales I y II.  Por otro lado y como consecuencia de tales prácticas, se deberá presentar un trabajo final integrador individual en el que se deberá especificar el tema elegido a partir de los contenidos del Plan de Estudios, y un desarrollo expositivo con rigor teórico y metodológico.

### 18. Metodología de enseñanza

La Licenciatura en Gestión Gubernamental bajo modalidad a distancia se desarrollará en el marco del Sistema Institucional de Educación a Distancia (SIED) de la UNPAZ. El SIED-UNPAZ fue aprobado por Resolución del Consejo Superior N° 43/18, acreditado por la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (CONEAU) por Resolución N° 472/19 y cuenta con reconocimiento oficial y validez nacional otorgada por Resolución de la Secretaría de Políticas Universitarias (SPU) N° 13/20.

Las unidades curriculares de la Licenciatura se dictarán a través de las aulas del Campus Virtual UNPAZ, que serán asignadas por la Secretaría Académica a través del Departamento de Formación Virtual.

La plataforma del Campus Virtual UNPAZ provee las herramientas y funcionalidades necesarias para garantizar el acceso a los contenidos teóricos en todos sus formatos (textos y material audiovisual), diferentes herramientas para realizar ejercitaciones prácticas, así como para propiciar el diálogo entre el cuerpo docente y los/las alumnos/as. Esto permitirá el seguimiento de las instancias teóricas, el acceso a material bibliográfico y restantes materiales didácticos, la participación de los/as estudiantes en las actividades de índole práctica, el intercambio entre docentes y

UNPAZ
M

---

alumnos/as, la formulación de consultas, la entrega y devolución de los trabajos requeridos, y las instancias de evaluación de los contenidos abordados.

El cuerpo docente de la Licenciatura desarrollará sus tareas en articulación con el equipo de la Secretaría Académica de la UNPAZ, a través de la Dirección General de Desarrollo Curricular en el marco de las tareas del área de Formación Virtual (Reglamento SIED UNPAZ, Resolución CS 43/18, arts. 7, 8 y 41, entre otros) y con el Departamento de Ciencias Jurídicas y Sociales. Asimismo, los/as docentes podrán participar de una capacitación brindada por tutores/as de la Dirección General de Desarrollo Curricular sobre Enseñanza mediada por tecnologías (Curso de posgrado aprobado por Resolución CS N° 53/20) con el fin de abordar estrategias y herramientas de la educación a distancia y conocer en profundidad el SIED-UNPAZ.

